

Пётёмёшле пёлү паракан муниципаллă
бюджет учрежденийё «Чăваш
Республикин Елчĕк районĕнчи Сирĕклĕ
Шăхальти пётёмёшле пёлү паракан
вăтам шкул»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кильдюшевская средняя
общеобразовательная школа
Яльчикского района Чувашской
Республики»

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№91

Об организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики» *приказываю:*

1. Организовать горячее питание на платной основе всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством со 02 сентября 2022 года по 30 мая 2023 года.

2. Организовать предоставление льготного питания из средств бюджета администрации Яльчикского района со 02 сентября 2022 года по 30 мая 2023 года следующим категориям обучающихся:

2.1. обучающимся из семей, в том числе многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике - на стоимость обеда;

2.2. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда;

2.3. обучающимся по начальным образовательным программам начального общего образования - на стоимость обеда;

2.4. обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации - на стоимость обеда;

2.5. родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения - компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда.

3. Назначить:

3.1. Мясникову О.Н. - заместителя директора по УВР, ответственным за организацию питания обучающихся;

3.2. Александрову А.П. - заместителя директора по ВР, ответственным за сбор и обработку заявлений родителей на льготное питание, за организацию льготного питания обучающихся.

4. Утвердить состав следующих комиссий:

- Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (приложение № 1);

- Бракеражная комиссия в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (приложение №2);

- Комиссия по льготному питанию в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (приложение № 3).

5. Утвердить:

-режим работы школьной столовой и график приема пищи обучающимися, график дежурства педагогических работников в школьной столовой (приложение № 4);

-план работы МБОУ «Кильдюшевская СОШ» по организации горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (приложение № 5);

-план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год (приложение № 6);

-план работы по организации льготного питания обучающихся МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

на 2022-2023 учебный год (приложение № 7);

-примерную тематику классных часов и внеклассных мероприятий по здоровьесбережению (приложение № 8);

6. Козлову А.П. организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» ежедневно.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

7.2. Осуществлять ежедневный учет получения обучающимися горячего питания.

7.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

7.4. Проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания;

7.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

7.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

8. Мясниковой О.Н., заместителю директора по УВР, ответственной за организацию горячего питания:

- организовать посещение столовой представителями Управляющего совета и общешкольного Родительского комитета с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

- систематически размещать информацию об организации горячего питания на сайте школы.

9. Козлову А.П., заместителю директора по АХР, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

- исправность технологического оборудования;

- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

- наличие маркировки уборочного инвентаря.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Карчиков В.В.

С приказом ознакомлены:

Мясникова О.Н.

Александрова А.П.

Чернова Г.В.

Никифорова В.А.

Михеева З.А.

Митрофанова В.Г.

Сазонова А.В.

Карсакова Р.Р.

Левая Н.А.

Осипова О.П.

Карчикова Н.А.

Чернов Н.А.

Федорова Р.А.

Козлов А.П.

Пежирова Т.А.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
В.В.Карчиков

Приложение №1
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

**Состав Комиссии
по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»**

Председатель комиссии:

Карчиков В.В. – директор школы;

Члены комиссии:

Мясникова О.Н. – заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания;

Александрова А.П. – заместитель директора по ВР;

Федорова Р.А. – медсестра;

Осипова О.П. – председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ «Кильдюшевская СОШ»;

Чернов Н.А. - председатель родительского комитета;

Краснов С.В. – представитель родительской общественности.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
_____ В.В.Карчиков

Приложение №2
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

**Состав бракеражной комиссии
в МБОУ «Кильдюшевская СОШ»:**

| | |
|--|-----------------------|
| Мясникова О.Н., заместитель директора по УВР | Председатель комиссии |
| Федорова Р.А., медсестра | член комиссии |
| Григорьева Л.Н., повар | член комиссии |
| Пежирова Т.А., воспитатель | член комиссии |
| Козлов А.П., завхоз | член комиссии |



Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
_____ В.В.Карчиков

Приложение №3
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

**Состав Комиссии по льготному питанию
в МБОУ «Кильдюшевская СОШ»**

Председатель комиссии:

Карчиков В.В. – директор школы;

Члены комиссии:

Мясникова О.Н. – заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания;

Александрова А.П. – заместитель директора по ВР;

Осипова О.П. – председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ «Кильдюшевская СОШ»;

Сидорова И.Е. – секретарь.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская
СОШ» _____ В.В.Карчиков

Приложение №4
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

**Режим работы школьной столовой в МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

| Дни недели | Часы работы |
|-------------------|--------------------|
| Понедельник | 08:00-16:30 |
| Вторник | 08:00-16:30 |
| Среда | 08:00-16:30 |
| Четверг | 08:00-16:30 |
| Пятница | 08:00-16:30 |



Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
В.В.Карчиков

Приложение №5
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

**План работы
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»**

по организации горячего питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

I. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|--|---|
| Подготовка помещения столовой к новому учебному году: - мелкий ремонт мебели столовой и сантехнического оборудования; - косметический ремонт помещения для приема пищи; - инвентаризация посуды, заказ недостающего инвентаря; - дезинфекция помещения и инвентаря; - косметический ремонт пищеблока. | Июнь – июль 2022 г. | Заведующий хозяйством |
| Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания с привлечением родительской общественности. Задачи проведения: Формирование бракеражной комиссии. Составление графика работы школьной столовой и буфета. Организация дежурства в столовой, питания обучающихся различных возрастных групп. Ознакомление педагогического коллектива и представителей родительского комитета со стоимостью бесплатного питания. Организация питания за безналичный расчет. Утверждение меню. | Сентябрь и по мере поступления документации. | Директор школы, ответственный за питание Мясникова О.Н. |
| Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок. | В течение года. | Мясникова О.Н. бракеражная комиссия |
| Подготовка помещения столовой на зимний период: мытье и заклеивание окон | октябрь | Заведующий хозяйством |
| Промежуточная полная дезинфекция помещений, мебели, посуды, организованных рабочих мест в помещениях столовой. | Еженедельно по субботам. В период каникул | Заведующий хозяйством |
| Ведение документации по организации питания | В течение года | Мясникова О.Н. |



Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская
СОШ» _____ В.В.Карчиков

Приложение №6
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

План работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2022-2023 учебный год

Основные задачи:

- обеспечить обучающимся полноценное горячее питание;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания;
- проводить систематическую разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания;
- контролировать деятельность бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания;
- ежемесячно проверять соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации.

Контролируется:

- соблюдение санитарного состояния в обеденном зале;
- наличие ежедневного меню в обеденном зале;
- соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся цикличному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике-Чувашии;
- соответствие веса порций готовой продукции утвержденному меню;
- соответствие готовых блюд органолептическим показателям;
- отсутствие в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях пищевых продуктов;
- соответствие готовых блюд по системе «комплексный обед» требованиям действующего СанПиНа;
- соблюдение действующих норм СанПиНа в части обеспечения школьного пищеблока достаточным количеством столовой посуды для приема пищи (отсутствие сколов и трещин на столовой посуде);
- соблюдение графика питания обучающихся, утвержденного директором школы;
- соблюдение дежурства педагогов, обучающихся в школьной столовой;
- соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи;
- сформированность у обучающихся навыков культуры питания;
- наличие информации по вопросам здорового питания на стендах и сайте школы;
- правильность оформления сопроводительной документации, правильность маркировки на продукты питания;
- микробиологические показатели качества и безопасности продуктов; полнота и правильность ведения и оформления соответствующей документации на пищеблоке;
- качество мытья посуды;
- условия и сроки хранения продуктов;
- исправность холодильного и технологического оборудования;

- личная гигиена и своевременное прохождение необходимых осмотров; дезинфицирующие мероприятия и т.д.

| № п/п | Объект контроля | Место контроля, нормативные документы | Периодичность | Ответственный | Учетно-отчетная форма |
|-------|---|---|----------------------------|--|---|
| 1 | Устройство и планировка пищеблока. Оформление столовой | Соответствие плану размещения технологического оборудования. Обеденный зал | 1 раз в год до 10.08.2022г | Зав. хозяйством, ответственный за питание | Акт готовности к новому учебному году |
| 2 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений). | Подсобные помещения пищеблока, обеденный зал | Ежедневно | Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания | |
| 3 | Условия хранения поставленной продукции | Холодильное оборудование, подсобные помещения | 1 раз в 10 дней | Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания | Температурная карта холодильного оборудования |
| 4 | Качество поставленных продуктов животного происхождения | Сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, гигиенические заключения | 1 раз в 10 дней | Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания | Бракеражный журнал |
| 5 | Контроль за ассортиментом вырабатываемой продукции, качеством полуфабрикатов и готовой продукции | Номенклатура продукции, внешний вид, цвет, запах, вкус. | Ежемесячно | Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания | Бракеражный журнал. Протокол проверки |
| 6 | Соблюдение санитарных правил при транспортировке продуктов | Транспорт по доставке продуктов, тара для перевозки продуктов | 1 раз в неделю | Медсестра, повар | Журнал доставки продуктов |
| 7 | Контроль суточной пробы | Специальные контейнеры, температура хранения, СанПиН | Ежедневно | Ответственный за питание | Бракеражный журнал |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------|--|-----------------------------------|
| 8 | Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню | Раздача | 1 раз в 10 дней | Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания | Акт проверки |
| 9 | Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | Холл перед столовой | Ежедневно | Дежурный учитель по столовой | |
| 10 | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды). | Пищеблок | Постоянно | Медицинский работник | Журнал здоровья |
| 11 | Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования | Пищеблок | Ежеквартально | Зав. хозяйством | Акт проверки |
| 12 | Контроль за организацией приема пищи обучающимися. Соблюдение графика приема пищи. | Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание | Ежедневно | Ответственный за питание, медсестра, дежурные учителя. | Журнал обработки обеденных столов |
| 13 | Анкетирование/опрос по вопросам организации питания, по улучшению работы столовой и буфета. Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся. | Обучающиеся школы | Каждая четверть | Члены комиссии (родители) | Справка по итогам мониторинга |



Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская
СОШ»
В.В.Карчиков

Приложение №7
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

**План работы по организации льготного питания
обучающихся МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Деятельность | Сроки | Ответственные |
|-------|---|--|--|
| 1 | Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на льготное питание. Создание комиссии по рассмотрению документов и определения состава обучающихся МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на льготное питание. | До 31.08.2022 г. | Ответственный за питание |
| 2 | Проведение совещания при директоре по вопросам организации льготного питания: состав бракеражной комиссии; график работы столовой; организация дежурства в столовой; график посещения столовой обучающимися; стоимость горячего питания. | До 01.09.2022 г. | Ответственный за питание |
| 3 | Подготовка отчетной документации по льготному питанию | Ежемесячно | Ответственный за питание |
| 4 | Рассмотрение документов на льготное питание от родителей (законных представителей). Утверждение списков обучающихся на льготное питание. | До 30.08.2022 г. В течение недели со дня поступления документов | Комиссия |
| 5 | Контроль над качеством питания. | Ежедневно | Ответственный за питание, медсестра |
| 6 | Организация лекций для родителей обучающихся средней ступени с врачом – диетологом о необходимости горячего питания для растущего организма. | Январь 2023 г. | Врач – педиатр |
| 7 | 1. Подготовка помещения столовой на летний период. 2. Сбор документов, их классификация, анализ проведенной работы, сдача документов по питанию за 2021-2022 учебный год в архив. | Май 2023 г. | Зав. хозяйством; Ответственный за питание |

Утверждаю:
Директор МБОУ «Кильдюшевская
СОШ» _____ В.В.Карчиков

Приложение №8
к приказу от 01.09.2022 г. № 91

**Примерная тематика классных часов
и внеклассных мероприятий по здоровьесбережению**

| № | Тема мероприятия | Форма мероприятия | Классы |
|-----|---|---|-------------|
| 1. | Кулинарный поединок | Внеклассное мероприятие | 7-9 классы |
| 2. | О запрещённых блюдах | Круглый стол | 1-9 классы |
| 3. | Воскресный обед | Внеклассное мероприятие | 1-11 классы |
| 4. | Столовый этикет | Вечер вопросов и ответов | 1-9 классы |
| 5. | О технологии приготовления пищи | Консультация повара в рамках классного часа | 6-9 классы |
| 6. | О пользе хлеба для здоровья человека | Классный час | 1-4 классы |
| 7. | Сладкий вечер | Внеклассное мероприятие | 1-6 классы |
| 8. | Посиделки | Внеклассное мероприятие | 5-9 классы |
| 9. | Масленица | Внеклассное мероприятие | 1-9 классы |
| 10. | Разговор о правильном питании | Классный час | 5-9 классы |
| 11. | Твое здоровье в твоих руках | Классный час | 5-9 классы |
| 12. | Витаминотерапия в школе и дома | Классный час | 5-9 классы |
| 13. | Витамины с грядки | Классный час | 1-4 классы |
| 14. | Здоровое меню | Внеклассное мероприятие | 5-9 классы |
| 15. | День здоровья | Внеклассное мероприятие | 1-9 классы |
| 16. | Горячее питание | Классный час | 5-9 классы |
| 17. | Здоровый образ жизни – правильное питание | Классный час | 5-9 классы |
| 18. | Заболевания желудочно – кишечного тракта | Классный час | 7-9 классы |
| 19. | Витаминные продукты | Классный час | 5-9 классы |
| 20. | Моя семья и спорт | Внеклассное мероприятие | 5-9 классы |
| 21. | Лыжня зовёт | Внеклассное мероприятие | 1-9 класс |
| 22. | Оздоровительный бег | Внеклассное | 1-4 классы |

| | | мероприятие | |
|-----|--|-------------------------|-------------|
| 23. | Её величество – лёгкая атлетика | Внеклассное мероприятие | 5-9 классы |
| 24. | Почему я никогда не буду курить | Классный час | 5-9 классы |
| 25. | Паспорт здоровья класса | Классный час | 1-9 классы |
| 26. | Дорога к доброму здоровью | Внеклассное мероприятие | 1-4 классы |
| 27. | Здоровье и образ жизни подростков | Классный час | 6-11 классы |
| 28. | Советы бывалого доктора | Внеклассное мероприятие | 1-7 классы |
| 29. | Если хочешь быть здоров! | Внеклассное мероприятие | 1-5 классы |
| 30. | Профилактика гриппа и простудных заболеваний | Классный час | 1-9 классы |
| 31. | Осенний марафон | Внеклассное мероприятие | 1-9 классы |
| 32. | Зимние забавы | Внеклассное мероприятие | 1-5 классы |
| 33. | Мы растём здоровыми | Внеклассное мероприятие | 1-7 классы |
| 34. | Правила ГАИ – твои и мои | Классный час | 1-9 классы |
| 35. | Познай себя | Классный час | 5-9 классы |
| 36. | Как помочь себе сохранить здоровье | Классный час | 3-9 классы |
| 37. | Моё отношение к вредным привычкам | Классный час | 7-11 классы |
| 38. | Уроки «Здоровейки» | Внеклассное мероприятие | 1-5 классы |
| 39. | Конкурс на звание «Доктор Здоровья» | Внеклассное мероприятие | 6-9 классы |

Составила:

Мясникова О.Н. – ответственная за организацию питания в МБОУ «Кильдюшевская СОШ»