

Утвержден
Приказом МБДОУ «Детский сад «Радуга»
г. Козловка Чувашской Республики
от 29.08.2019 года № 66

ПРОЕКТ ГОДОВОГО ПЛАНА
работы муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Радуга»
г. Козловка Чувашской Республики
на 2022 - 2023 учебный год

расположен по адресу:
429430, Чувашская Республика,
г. Козловка, ул. Октябрьская, д.35
Тел. 8(83534)2-12-77

Принят на заседании
педагогического совета
от 29.08.2022 года
протокол № 04

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка
2. Дополнительные бесплатные образовательные услуги
3. Расстановка педагогических кадров.
4. Работа с кадрами
 - 4.1. Повышение квалификации
 - 4.2. Аттестация
 - 4.3. Самообразование педагогов
5. Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год
6. Содержание блоков годового плана работы ДОУ
 - 6.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ
 - 6.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ
 - 6.3. Организационно-методическая работа ДОУ
 - 6.4. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями города
 - 6.5. Повышение квалификации педагогов ДОУ
 - 6.6. Аттестация педагогов ДОУ
 - 6.7. Инновационная деятельность ДОУ
 - 6.8. Изучение и контроль деятельности ДОУ
 - 6.9. Работа ДОУ с родителями
 - 6.10. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ
 - 6.11. использование современных коммуникационных технологий

1. Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга»
г. Козловка Чувашской Республики

Дата открытия – 1989 год.

Адрес: город Козловка, улица Октябрьская, дом 95.

Телефон: 8(83534)2-12-77.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 0000489.

Дата выдачи лицензии – 24 февраля 2016 г.

Срок действия лицензии – бессрочно.

Тип: общеразвивающий.

Категория детского сада: нет.

Режим работы: 8 групп - с 7-30 до 17-30 час.,

1 группа – с 7-00.. до 19-00 час., пятидневная рабочая неделя.

Заведующий ДОО – Якупова Гульсина Гусмановна, образование высшее, педагогический стаж – 42 года, в должности 13 лет.

Заведующий хозяйством – Орлова Асия Минсайтовна, образование среднее, в должности 7 лет.

Старший воспитатель – Агროмова Марина Сергеевна, образование высшее, педагогический стаж – 12 лет

Медсестра – Майорова Лариса Ивановна, образование среднее специальное, стаж работы – 29 лет, в должности 13 лет.

Проектная мощность ДОО – 240 воспитанников, списочный состав – 135 воспитанников. В ДОО функционирует 9 групп общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1.	Группы для детей раннего возраста – вторые группы группы раннего возраста	С 2 до 3 лет	1	23
2.	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	2	12
3.	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	1	17
4.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	2	31
5.	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	3	52

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей: развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;

- изолятор;
- процедурный кабинет
- методический кабинет;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет заведующего;
- кабинет заведующего хозяйством;
- кабинет для проведения чувашского языка;
- кабинет для проведения занятий по ПДД.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Ниметулаева Ремзия Леватовна, образование специальное, педагогический стаж – 41 год, в должности 15 лет.

Учитель-логопед: Зюляева Марина Сергеевна, образование высшее, педагогический стаж 11 лет.

2. В детском саду оказываются дополнительные бесплатные образовательные услуги:

№	Наименование дополнительной платной образовательной услуги	Сроки	Количество детей	Возраст	Ф. И. О. руководителя	График работы
1	«Говорушки»	Октябрь-май	6	2-3 года	Анисимова Татьяна Олеговна	Четверг 15.30-15.40
2	«Финансовая грамотность»	Октябрь-май	12	6-7 лет	Балдина Марина Андрияновна	Вторник 15.30-16.05
3	«Юные пешеходы»	Октябрь-май	10	5-6 лет	Мартынович Раиса Валентиновна	Среда 15.30-15.55
4	«Юный патриот»	Октябрь-май	12	6-7 лет	Морскова Татьяна Александровна	Вторник 15.30-16.05
5	«Друзья природы»	Октябрь-май	10	4-5 лет	Лузикова Альфия Абзаловна	Четверг 15.30-15.50
6	«Ложкари»	Октябрь-май	12	6-7 лет	Ниметулаева Ремсия Леватовна	Вторник 15.30-16.05
7	«Родничок»	Октябрь-май	12	5-6 лет	Майкова Любовь Сергеевна	Вторник 15.30-15.55
8	«Книжкины друзья»	Октябрь-май	15	4-5 лет	Михайлова Татьяна Михайловна	Среда 15.30-15.50
9	«Тестоластика»	Октябрь-май	12	6-7 лет	Ярухина Татьяна Александровна	Вторник 15.30-16.00
10	«Рисовашки»	Октябрь-май	13	2-3 года	Николаева Алёна Львовна	Четверг 15.30-

						15.40
11	«Светофорик»	Октябрь-май	10	3-4 года	Митрофанова Ольга Николаевна	Четверг 15.30-15.45
12	«Озорные ладошки»	Октябрь-май	10	2-3 года	Московкина Галина Николаевна	Четверг 15.30-15.40

3. Расстановка педагогических кадров

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов		Образование	Квалификац. категория	Пед. стаж
1	2 группа раннего возраста «Ромашка»	Анисимова	Татьяна	Средне-специальное	I	29 лет
		Олеговна				
		Лузикова	Альфия	Средне-специальное	I	38 лет
		Абзаловна				
2	Младшая группа «Смешарики»	Митрофанова	Ольга	Средне-специальное	I	33 года
		Николаевна				
		Московкина	Галина	Средне-специальное	I	34 года
		Николаевна				
3	Младшая группа «Медвежата»	Николаева Алёна Львовна		Высшее педагогическое	I	11 лет
		Московкина	Галина			
		Николаевна		Средне-специальное	I	34 года
4	Средняя группа «Непоседы»	Михайлова	Татьяна	Средне-специальное	I	17 лет
		Михайловна				
		Лузикова	Альфия	Средне-специальное	I	38 лет
		Абзаловна				
5	Старшая группа «Почемучки»	Мартынович	Раиса	Высшее педагогическое	I	36 лет
		Валентиновна				
6	Старшая группа «Клубничка»	Майкова	Любовь	Высшее педагогическое	I	37 лет
		Сергеевна				
7	Подготовительная к школе группа «Солнышко»	Балдина	Марина	Средне-специальное	I	20 лет
		Андрьяновна				
8	Подготовительная к школе группа «Рябинка»	Морскова	Татьяна	Средне-специальное	I	29 лет
		Александровна				
		Ярухина	Татьяна	Средне-специальное	I	30 лет
		Александровна				
9	Подготовительная к школе группа «Мультияшки»	Новикова	Марина	Высшее педагогическое	I	35 лет
		Ивановна				
		Ярухина	Татьяна	Средне-специальное	I	30 лет
		Александровна				

УЗКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ:

Музыкальный руководитель – Ниметулаева Ремзия Леватовна (первая категория)

Учитель-логопед – Зюляева Марина Сергеевна (первая категория)

Педагог-психолог - Зюляева Марина Сергеевна

4. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

4.1. Повышение квалификации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в работе РМО, вебинаров, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров-практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель
3.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
5.	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
6.	Участие в экспериментальной деятельности.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель

4.2. Аттестация на 1-ю категорию:

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Анисимова Татьяна Олеговна	с 27.02.2018 по 27.02.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Балдина Марина Андрияновна	с 06.03.2018 по 06.03.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Морскова Татьяна Александровна	с 27.02.2018 по 27.02.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Михайлова Татьяна Михайловна	с 06.03.2018 по 06.03.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Николаева Алёна Львовна	с 06.03.2018 по 06.03.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Митрофанова Ольга Николаевна	с 27.02.2018 по 27.02.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Мартынович Раиса Валентиновна	с 27.02.2018 по 27.02.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Лузикова Альфия Абзаловна	с 27.02.2018 по 27.02.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Новикова Марина Ивановна	с 27.02.2018 по 27.02.2023	Старший воспитатель Агროмова
	Ярухина Татьяна Александровна	с 06.03.2018 по 06.03.2023	Старший воспитатель Агროмова

4.3. Самообразование педагогов:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня	Сентябрь	Педагоги

	профессионализма педагога		
3.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию:

Ф. И. О.	Тема
Зюляева Марина Сергеевна	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»
Ниметулаева Ремзия Леватовна	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»
Балдина Марина Андрияновна	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»
Майкова Любовь Сергеевна	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольника»
Новикова Марина Ивановна	«Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности »
Ярухина Татьяна Александровна	«Сюжетно – ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»
Московкина Галина Николаевна	«Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей дошкольного возраста»
Морскова Татьяна Александровна	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»
Анисимова Татьяна Олеговна	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольника»
Михайлова Татьяна Михайловна	«Развитие речи дошкольников путём ознакомления с художественной литературой»
Мартынович Раиса Валентиновна	«Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасности поведения через ознакомление с ПДД»
Николаева Алёна Львовна	«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста»
Митрофанова Ольга Николаевна	«Формирование у детей младшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дороге»
Лузикова Альфия Абзаловна	«Экологическое воспитание дошкольников»

5.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении

задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

6.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2022 – 2023 УЧ.ГОД

6.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведени я</i>	<i>ответственные</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по

			ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ

6.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДООУ за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДООУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	август 2020	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДООУ Завхоз
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2022	Заведующий Старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	август 2022	Заведующий Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2022	Педагоги ДООУ

6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый 2022-2023 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы ДООУ на новый 2022-2023 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Нормативные показатели и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДООУ». 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за прошедший год; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году. 1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ 3 О подготовке к новому 2023 – 2024 учебному году. 4 Разное</p>	<p>в течение года</p> <p>конец августа (начало сентября)</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Завхоз</p>
7	<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Позднякова Г.И. Секретарь Соколова С.В.</p>
8	<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий, Педагоги ДООУ</p>

6.3 . ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственные
	<p><u>Педагогический совет №1</u> Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год и его утверждение. 2. Утверждение ООД и режима дня в ДОУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Разное <p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад музыкального руководителя Ниметулаевой Р.Л. на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 3. Презентации педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования (из опыта работы) 4. Разное <p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования. 2. Доклад «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» (воспитатели старших групп) 3. Обсуждение вопросов привлечения 	<p>август</p> <p>Ноябрь</p> <p>февраль</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>

	<p>родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы) 4. Разное</p> <p><u>Педагогический совет № 4</u> Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Отчёты воспитателей групп и специалистов: 3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми</p>	май	
3	<p>Планируемые открытые мероприятия</p> <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ООД по обучению грамоте «Пиши-читай» • ООД по обучению грамоте и развитию речи «Возле нашего двора есть Кудыкина гора» • ООД по ФЭМП «Волшебный сундучок» • Интегрированное занятие (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие) • Интегрированное занятие (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие) • Интегрированное занятие (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие) 	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>Морскова Т.А. (подготовительная к школе группа «Рябинка»)</p> <p>Балдина М.А. (подготовительная к школе группа «Солнышко»)</p> <p>Новикова М.И. (подготовительная к школе группа «Мультишки»)</p> <p>Ярухина Татьяна Александровна (подготовительная к школе группа «Рябинка»)</p> <p>Митрофанова О.Н. (младшая группа «Смешарики»)</p> <p>Николаева Алёна Львовна (ранняя группа «Медвежата»)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Интегрированное занятие (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие) 	апрель	Михайлова Т.М. (средняя группа «Непоседы»)
<ul style="list-style-type: none"> • Интегрированное занятие (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие) 	май	Анисимова Т.О. (ранняя группа «Ромашка»)

6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с детской библиотекой: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – экскурсии на выставки в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – проведение сотрудниками библиотеки тематических занятий.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
2.	Сотрудничество с физкультурно-оздоровительным комплексом «Атал»: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы.	По плану	Старший воспитатель, педагоги
3.	Сотрудничество с Домом-музеем им. Н.И. Лобачевского: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – экскурсии на выставки в музей; – проведение сотрудниками музея тематических занятий.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
4.	Сотрудничество с Пожарной частью №30: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – экскурсии.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
5.	Сотрудничество с отделением ГИБДД России по Козловскому району: – составление договора;	В течение года	Старший воспитатель,

	– составление и утверждение совместного плана работы.		педагоги
--	---	--	----------

6.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников 	сентябрь	Старший воспитатель педагога
2.	Прохождение педагогами курсов	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель педагога
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Старший воспитатель педагога
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель педагога

6.6.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Ознакомление педагогов с документацией об аттестации педагогических кадров	сентябрь	Старший воспитатель
2	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Старший воспитатель

6.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности «ТРАДИЦИИ ДОУ», здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ .
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Позднякова Г.И.

6.8.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственные</i>
1	Контроль за функционированием ДОУ в целом <ul style="list-style-type: none">• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей• Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
2	Планирование контроля на 2022– 2023 учебный год (по видам)		

<p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе № 1. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий 	<p>в течении года</p> <p>май</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
--	--	---

	самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года	
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	Заведующий завхоз

6.9. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ мед. работник
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ». ✓ Выставка поделок «Необычные елки ».	в течении года	Педагоги ДОУ Родители

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза» 		
7	<p><u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Смотр-конкурс «Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» ✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос» <p><u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Украшение новогодних окон» ✓ Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов» 	<p>январь март апрель</p> <p>декабрь май</p>	<p>Воспитатели ДОУ Родители</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осенины» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества. • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 	<p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель апрель май июнь</p>	<p>Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель</p>
9	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Мои семейные истоки» 	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
10	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз Виноградова М.А. Педагоги ДОУ</p>
11	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Задачи воспитания и образования на новый учебный год» 2. «Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми) 3. «Будущие школьники» Как помочь ребёнку легче адаптироваться к школьному обучению (подготовительные к школе группы) 4. Итоги работы за год «Наши успехи» 	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p> <p>май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагоги ДОУ</p>

6.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	сентябрь, апрель	Завхоз Педагоги ДОУ
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none">• Об итогах летней оздоровительной работы• Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none">• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.• Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none">• Частичная замена оконных рам, ремонт старых.• Замена посуды, имеющей сколы.	в течении года	Заведующий Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз Виноградова М.А.
9	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	апрель	Завхоз, педагоги
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

6.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ