

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №20
«Василек» г. Канаш
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №20 «Василек»
г. Канаш
_____ В.В. Мингалеева
Приказ № 36 от «07» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе (службе)
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №20 «Василек» города Канаш
Чувашской Республики

Канаш, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (службе) (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №20 «Василек» города Канаш Чувашской Республики (далее - ДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МАДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС).

1.4. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи методической работы

2.1. Цель методической работы в ДОУ - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;

- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;

- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

3. Основные направления методической работы:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;

- создание и ведение базы данных о педагогических работниках;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно- воспитательной работы педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников;

– изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

– формирование банка педагогической информации (нормативно- правовой, научно-методической, методической и др.);

– изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

– ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

– создание медиатеки.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

– участие в разработке программы развития ДОУ;

– методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

– организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

3.4. Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

– разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Структура методической работы

4.1. В структуре методической работы ДОУ функционируют:

– педагогический совет;

– творческая группа педагогов;

– аттестационная комиссия ДОУ;

– психолого-медико-педагогическом консилиум.

5. Формы организации методической работы

5.1. Все формы можно представить в виде двух взаимосвязанных групп.

5.2. Групповые формы методической работы:

- педагогические советы,

- семинары,

- практикумы,

- участие педагогов в методических объединениях города,

- организация теоретических и научно – практических конференций;

- консультации,

- творческие микрогруппы,

- открытые просмотры,

- работа по единым методическим темам,

- деловые игры,

- мастер-классы,

- мозговые атаки и т.д.

5.3. Индивидуальные формы методической работы.

- самообразование,

- индивидуальные консультации,
- собеседования,
- беседы,
- взаимопосещения,
- стажировка,
- работа над личной творческой темой,
- наставничество и т.д.

5.4. Цель индивидуальных форм методической работы – оказать помощь конкретному воспитателю в решении тех проблем, которые только у него вызывают затруднение или которые являются предметом его интересов.

6. Организация методической работы

6.1. Руководство методической работой ДОУ осуществляет заведующий, старший воспитатель ДОУ.

6.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы ДОУ является частью плана работы ДОУ на учебный год.

6.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6.4. ДОУ формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого ДОУ уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.

7.2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.