

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старочелны – Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»  
Комсомольского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Антонова С.В.  
Приказ №88 от 31.08.2022 г.



**План внутришкольного контроля**  
**МБОУ «Старочелны - Сюрбеевская СОШ»**  
**на 2022-2023 учебный год**  
**(по воспитательной работе)**

| № п/п           | Содержание контроля  | Цель контроля  | Объекты контроля  | Формы контроля   | Ответственный за осуществление контроля                               | Вывод  |
|-----------------|--|--|---|--|---|--|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |  |   |  |   |  |
| 1.              | Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2022-2023 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям, категории учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов                            | Заместитель директора по УВР  | Утвержденные директором планы работы на 2022-2023 учебный год  |
| 2.              | Документация классного руководителя  | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть  | Классные руководители   | Персональный, проверка планов                            | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3.              | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся                      | Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»   | Классные руководители, старший вожатый  | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка  |
| 4.              | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма                            | Осуществление работы классных руководителей и старшего вожатого при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного                                | Классные руководители, старший вожатый  | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР  | Аналитическая справка  |

|    |  |   |  |              |                              |   |
|----|--|---|--|--------------|------------------------------|---|
|    |  | движения  |  |              |                              |   |
| 5. | Учет программы воспитания в рабочих программах педагогов | Воспитательное направление в рабочих программах педагогов | Рабочие программы педагогов (составленные с учетом программы воспитания) | Тематическое | Заместитель директора по УВР | Административное совещание, собеседование |

| № п/п          | Содержание контроля  | Цель контроля  | Объекты контроля      | Формы контроля   | Ответственный за осуществление контроля       | Вывод                                      |
|----------------|--|--|-----------------------|--|---|--|
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |  |                       |  |   |  |
| 1.             | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический   | Ответственный за питание                      | Отчет по питанию за I четверть             |
| 2.             | Соблюдение требований Устава школы   | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия  | Учащиеся              | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Анализ на совещании классных руководителей |

|    |   |   |  |   |   |  |
|----|---|---|--|---|---|--|
| 3. | Посещаемость занятий учащимися  | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин                                      | Учащиеся                                   | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Справка                                  |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социального состава; социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей   | Заместитель директора по УВР                  | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| 5. | Работа по проекту «Завтрак с директором»  | Проверка удовлетворенности качеством питания в школе  | Работники столовой                         | Ежемесячный   | Заместитель директора по УВР                  | Освещение на сайте школы                 |

| № п/п         | Содержание контроля   | Цель контроля                               | Объекты контроля      | Формы контроля   | Ответственный за осуществление контроля       | Вывод                      |
|---------------|---|---|-----------------------|--|---|----------------------------|
| <b>НОЯБРЬ</b> |   |   |                       |  |   |                            |
| 1.            | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Административное совещание |

|    |  |   |   |  |   |  |
|----|--|---|---|--|---|--|
| 2. | Документация классного руководителя                    | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть                        | Классные руководители                                       | Тематический, проверка планов                            | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей                               |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся    | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество                          | Классные руководители                                       | Тематический, посещение классных родительских собраний   | Заместитель директора по УВР, старший вожатый                         | Аналитическая справка  |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма                     | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности                             | Классные руководители                                       | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР, старший вожатый                         | Аналитическая справка  |
| 5. | Контроль деятельности детских общественных объединений | Результативность реализации соответствующих модулей программы воспитания за I полугодие | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Обобщающий   | Заместитель директора по УВР  | Анализ ВР за I полугодие 2022-2023 учебного года соответствующих модулей, отчет на педсовете |

| № п/п          | Содержание контроля                  | Цель контроля                                     | Объекты контроля                  | Формы контроля              | Ответственный за осуществление контроля       | Вывод                 |
|----------------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------|
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                      |   |                                   |                             |   |                       |
| 1.             | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический, наблюдение | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Аналитическая справка |

|    |   |  |  |  |   |  |
|----|---|--|--|--|---|--|
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители  | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Аналитическая справка                            |
| 3. | Организации горячего питания учащихся             | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия                                  | Классные руководители  | Аналитический  | Ответственный за питание                      | Отчет по питанию за II четверть                  |
| 4. | Организация работы педагога-психолога             | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие                                     | Педагог - психолог   | Тематический, проверка документов                        | Заместитель директора по УВР                  | Анализ работы за I-е полугодие                   |
| 5. | Анализ социокультурных мероприятий                | Результативность воспитательной работы за I полугодие  | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый | Обобщающий   | Заместитель директора по УВР                  | Анализ ВР за I полугодие 2022-2023 учебного года |

| № п/п         | Содержание контроля  | Цель контроля   | Объекты контроля      | Формы контроля                   | Ответственный за осуществление контроля                | Вывод   |
|---------------|--|---|-----------------------|----------------------------------|--|---|
| <b>ЯНВАРЬ</b> |  |   |                       |                                  |  |   |
| 1.            | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный, проверка документов | Заместитель директора по УВР, ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |

|    |   |   |  |  |   |  |
|----|---|---|--|--|---|--|
|    | полугодии   |   |  |  |   |  |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул          | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители                      | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по УВР, старший вожатый                         | Административное совещание                                     |
| 3. | Документация классного руководителя   | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть   | Классные руководители                      | Тематический, проверка планов                                | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями (законными представителями) учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний  | Классные руководители                      | Тематический, посещение классных родительских собраний       | Заместитель директора по УВР, старший вожатый                         | Отчеты классных руководителей                                  |
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка        | Определить:<br>- категорию семьи и социальный состав;<br>- социальную, педагогическую запущенность ребенка  | Классные руководители и социальный педагог | Тематический, отчеты классных руководителей                  | Заместитель директора по УВР  | Социальный паспорт класса, школы, отчеты                       |

| № п/п          | Содержание контроля                       | Цель контроля  | Объекты контроля      | Формы контроля   | Ответственный за осуществление контроля       | Вывод                            |
|----------------|---|--|-----------------------|--|---|----------------------------------|
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |  |                       |  |   |                                  |
| 1.             | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов   | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Аналитическая справка            |
| 2.             | Внеурочная подготовка учащихся            | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Педагоги              | Персональный, посещение кружковых занятий                | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Анализ при заместителе директора |

| № п/п       | Содержание контроля   | Цель контроля   | Объекты контроля  | Формы контроля   | Ответственный за осуществление контроля       | Вывод                 |
|-------------|---|---|---|--|---|-----------------------|
| <b>МАРТ</b> |   |   |   |  |   |                       |
| 1.          | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул   | Классные руководители                                       | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Аналитическая справка |
| 2.          | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении  | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог | Диагностический, проверка документации                       | Заместитель директора по УВР                  | Аналитическая справка |

|    |  |   |   |  |   |                           |
|----|--|---|---|--|---|---------------------------|
|    |  |   |   |  |   |                           |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики                           | Социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по УВР                  | Журнал учета деятельности |
| 4. | Документация социального педагога  | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики | Социальный педагог<br>Социальный педагог              | Тематический, проверка документации                          | Заместитель директора по УВР                  | Аналитическая справка     |
| 5. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения      | Классные руководители                                 | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах     | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Аналитическая справка     |

| № п/п         | Содержание контроля                 | Цель контроля  | Объекты контроля      | Формы контроля                | Ответственный за осуществление контроля                               | Вывод                                   |
|---------------|-------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|---|---|
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                     |  |                       |                               |   |   |
| 1.            | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |

|    |   |   |  |  |  |   |
|----|---|---|--|--|--|---|
|    |   |   |  |  |  |   |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях                        | Классные руководители                        | Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по УВР, социальный педагог | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями                            | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9-е и 11-е классы)    | Тематический, посещение родительских собраний  | Заместитель директора по УВР                     | Аналитическая справка                   |
| 4. | Качество проведения классных часов                                    | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания                                  | Классные руководители                        | Тематический, посещение классных часов   | Заместитель директора по УВР                     | Аналитическая справка                   |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся                      | Проведение месячника по безопасности  | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах   | Заместитель директора по УВР                     | Аналитическая справка                   |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся                          | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»   | Классные руководители                        | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах   | Заместитель директора по УВР, старший вожатый    | Аналитическая справка                   |

| № п/п | Содержание контроля  | Цель контроля  | Объекты контроля                                    | Формы контроля   | Ответственный за осуществление контроля       | Вывод                                    |
|-------|--|--|---|--|---|--|
| МАЙ   |  |  |   |  |   |  |
| 1.    | Военно-патриотическое воспитание учащихся  | Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне с привлечением детских общественных объединений, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного музея | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Аналитическая справка                    |
| 2.    | Формирование ЛДП (лагеря дневного пребывания)  | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады воспитателей   | Руководитель ЛДП                                    | Тематический, проверка документации                      | Заместитель директора по УВР                  | Аналитическая справка                    |
| 3.    | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года   | Классные руководители и социальный педагог          | Тематический, отчеты классных руководителей              | Заместитель директора по УВР                  | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Формы контроля | Ответственный за осуществление контроля | Вывод |
|-------|---------------------|---------------|------------------|----------------|---|-------|
| ИЮНЬ  |                     |               |                  |                |   |       |

|    |   |   |  |   |   |   |
|----|---|---|--|---|---|---|
| 1. | Воспитательная работа в пришкольном ЛДП   | Организация воспитательной работы в ЛДП   | Начальник ЛДП  | Тематический  | Заместитель директора по УВР                  | Анализ, отчет на педагогическом совете                |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители  | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах       | Заместитель директора по УВР, старший вожатый | Аналитическая справка в самообследовании              |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год   | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год                      | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по УВР                  | Анализ ВР за 2022-2023 учебный год в самообследовании |

