

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Козловская СОШ №3»
от 30.08.2022, протокол №1
СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
МБОУ «Козловская СОШ №3»
Протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Козловская СОШ №3»
от 31.08.2022 № 332_-У

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»г. Козловка Чувашской
Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3»г. Козловка Чувашской Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Уставом Школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод

в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для отчета о результатах самообследования Школы и публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями).

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Промежуточная аттестация проводится с первого по одиннадцатый класс. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются графиком проведения, утверждаемым приказом директора Школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания, из предлагаемых Школой, учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, состояние здоровья обучающихся с ОВЗ и рекомендации ПМПК.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам учебного плана образовательной программы;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- коррекции рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала,

- предупреждении неуспеваемости обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в следующих формах:

- устный контроль: устный опрос, выступления с докладом, выразительное чтение, пересказ текстов, комментирование (анализ) ситуаций, зачет по разделу, теме;

- письменный контроль: диктанты, диктанты с грамматическим заданием, изложения, изложения с элементами сочинения, сочинения, подготовка рецензий, самостоятельные работы, проверочные работы, срезовые работы, контрольные работы, творческие работы, зачетные работы по разделу, теме, создание графических схем, чертежей, выполнение тестов, т.е. работ, результаты которых представляются в наглядном виде;

- практический контроль: проведение наблюдений, постановка опытов, экспериментов, изготовление макетов, выполнение лабораторных работ, выполнение практических работ, работа с географическими картами, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре, выполнение проектной работы, учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчёта, реферата о ходе и результатах этой работы, защиты реферата;

- комбинированный контроль: сочетание письменных и устных форм проверок;

- контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.1. поурочный контроль и контроль по темам осуществляется педагогами Школы в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, дисциплины с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в тематических планах, рабочих программах педагогического работника. Заместители директора, курирующие соответствующие предметы, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.5.2. контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.5.3. четвертная аттестация проводится для обучающихся всех классов, кроме 1-х, 10–11-х, полугодовая – для учащихся 10–11-х классов. Отметки за четверть, (полугодие) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, дисциплине, предусмотренными учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) письменную работу (при проведении), и выставляются всем обучающимся Школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

-отметка «5(отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

-отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:
 - знания всего изученного материала;
 - умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

-отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:
 - знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи педагога;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

-отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:
 - знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. При текущем контроле:

- за устный ответ отметка выставляется педагогом в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося;
- самостоятельные, контрольные и другие виды письменных работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

За изложение, сочинение разных жанров и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал 2 отметки в одну клетку.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за письменные творческие работы (сочинение, изложение) в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позже, чем через 5 рабочих дней после проведения письменной творческой работы).

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому с применением дистанционных технологий и электронного обучения, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном классном журнале.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.12. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в классах на уровне начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в классах на уровнях основного и среднего общего образования.

2.14. С целью повышения уровня успеваемости за четверть/полугодие во 2–11-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 7 календарных дней до начала каникул.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, дисциплине, предусмотренными учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся Школы в электронный журнал класса целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Отметка, полученная обучающимся в ходе промежуточной аттестации, не влияет на отметку за четверть (полугодие).

Годовая отметка по предмету обучающимся 2-9 классов определяется как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся по итогам I, II, III, IV четвертей и отметки, полученной на промежуточной аттестации по предмету, и выставляется в электронный классный журнал в виде целого числа, по правилам математического округления; обучающимся 10-11 классов - годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся по итогам I и II полугодий и отметки, полученной на промежуточной аттестации, и выставляется в электронный классный журнал в виде целого числа, по правилам математического округления.

2.19. Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него:

- не менее 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- не менее 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Отметка за полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее 5-и оценок при нагрузке 1 час в неделю; 7-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю; 9-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, дисциплины, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации оценка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть(полугодие).

2.21. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в электронный классный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родителям (законным представителям) обучающихся направляется письменное уведомление с указанием даты ознакомления. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося, копия – в кабинете заместителей директора.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения общеобразовательных программ.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего

образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка в виде:

1) контрольной работы;

2) творческой работы;

3) тестирования;

4) письменного отчёта о наблюдениях;

5) сочинения;

6) изложения;

7) диктанта или диктанта с грамматическим заданием;

8) диагностической работы;

9) комплексной работы, в том числе с качественной оценкой результатов,

- устная проверка в виде:

1) экзамена по билетам;

2) защиты проекта.

- годовая промежуточная аттестация.

В качестве промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам учебных планов уровней НОО, ООО (кроме 9-х классов), СОО могут быть зачтены результаты всероссийских проверочных работ, если такая форма будет выбрана учителем.

Форма промежуточной аттестации указывается педагогическим работником на титульном листе рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, дисциплине в полном соответствии с учебными планами уровней НОО, ООО, СОО.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.4.2. в отношении обучающихся, осваивающих образовательные программы индивидуально на дому, промежуточная аттестация по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам учебного плана проводится на основании Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта), по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

3.4.3. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам,

учебным модулям, дисциплинам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.4.4. промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 14 календарных дней до ее проведения;
- учителем – предметником, педагогом данного класса;
- по оценочным материалам, утвержденными приказом директором Школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.4.5. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в виде контрольных диагностических работ по русскому языку, литературному чтению, математике и окружающему миру с качественной характеристикой результатов; по остальным предметам проводится качественное оценивание по Портфолио обучающегося.

3.4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.4.7. Промежуточная аттестация проводится без нарушения образовательного процесса в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.4.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам, предусмотренными учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.4.9. годовая промежуточная аттестация может проводиться на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и является результатом четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, дисциплина осваивались обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, дисциплина осваивались обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам математического округления.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) **не позднее 7 календарных дней** посредством размещения на информационном стенде на 1 и 2 этаже Школы, на официальном сайте Школы, в электронном журнале.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением Школы.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в протоколе промежуточной аттестации и в электронном журнале. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.10. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного календарного года.

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся в электронном журнале, либо в дневниках обучающихся. Уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимися в ходе промежуточной аттестации, доводится до родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде (Приложение №1).

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося, копия – в кабинете заместителей директора.

3.12. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к информационно-образовательной среде Школы, в том числе доступ к результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам образовательной программы соответствующего уровня или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «Условно переведён». Решение педсовета, № протокола, дата»

4.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Классный руководитель обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе (Приложение №2);
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) со сроками ликвидации академической задолженности.

Уведомления об информировании родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе и о сроках ликвидации академической задолженности с подписью родителей (законных представителей) хранятся в личном деле обучающегося, копия - в кабинете заместителей директора.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей, в том числе специальные условия для обучающихся с ОВЗ;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года в сроки, определяемые Школой;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам;

5.1.7. По результатам повторной промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам педагогический совет Школы принимает решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ о переводе обучающегося. Классный руководитель доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) решение о переводе обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности. В классный журнал предыдущего года, где была выставлена годовая отметка «2» (неудовлетворительно) через дробь выставляется отметка, полученная при ликвидации академической задолженности и вносится запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Решение педсовета, № протокола, дата»

5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, дисциплине/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1– го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по заявлению родителей (законных представителей)).

6.3. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Согласно статье 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

7.2. При выборе семейной формы образования или самообразования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося (экстерна) по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

7.3. Экстернами являются лица, зачисленные в Школу - организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими

правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством либо на основании личного заявления совершеннолетнего экстерна (Приложение № 3). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) либо совершеннолетнего экстерна с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

7.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

7.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.10. Экстерн имеет право:

- на зачет результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.
- оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение №4).

7.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам учебным модулям, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного

самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7.15. Срок подачи заявления экстерна на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8. Промежуточная аттестация обучающихся на дому

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом для обучающихся на дому.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, дисциплинам, которые указаны в справке об обучении и которые совпадают с наименованием учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, дисциплин образовательных программ соответствующего уровня Школы.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на образовательных платформах, рекомендованных Министерством просвещения РФ и (или) министерством образования и молодежной политики ЧР;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в электронный журнал;
- требовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Положение может исходить

от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 8.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ _____

Администрация МБОУ «Козловская СОШ №3» на основании статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3»г. Козловка Чувашской Республики уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца) ___ класса, получил(а) неудовлетворительную оценку(неудовлетворительные оценки) на промежуточной аттестации по предмету _____ (предметам)_____

Директор школы _____ (_____)

Дата ознакомления _____

Подписи родителей _____

Второй экземпляр получили _____

Дата, подпись, Ф.И.О. родителей

Приложение №2

УВЕДОМЛЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЕ _____

Администрация МБОУ «Козловская СОШ №3» на основании статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3»г. Козловка Чувашской Республики уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын(дочь) _____, ученик(ца) ___ класса, переведен в ___ класс **условно**.

В соответствии с п 5.1.1. Положения уведомляем Вас о сроках проведения повторной промежуточной аттестации:

предмет	Сроки	кабинет	Начало аттестации

Директор школы _____ (_____)

Дата ознакомления _____

Подписи родителей _____

Второй экземпляр получили _____

Дата, подпись, Ф.И.О. родителей

Директору МБОУ
«Козловская СОШ №3»

от родителя (законного представителя):

_____ (Ф.И.О.)

Место жительства родителя (законного представителя):

Контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
(нужное подчеркнуть)

класса по предмету(ам) _____

в период с _____ по _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери):

посещать лабораторные и практические занятия _____
указать по каким предметам

С Уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, порядком проведения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен(а).

Приложения:

1. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося.
4. Документы (при необходимости), подтверждающие освоение образовательных программ предыдущих уровней образования.

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

В _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в _____ учебном году прошел(прошла) промежуточную аттестацию по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть (полугодие, полный курс предмета)	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)
в _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

« ____ » _____ 20__ г.