

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБОУ «Вурнарская СОШ №2»**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Срок реализации | Ответственный |
|----|--|---|-----------------|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>Приложение 3- Целевая</p> | Май-август 2022 | Зам. директора по УВР Сапожникова Т.А. |

| | | | | |
|----|--|---|------------------|--|
| | | <p>модель наставничества в МБОУ Вурнарская СОШ №2.</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества</p> | | |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Сентябрь 2022 | Руководители школьных МО |
| 3. | Формирование банка наставников | <p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Сентябрь 2022 | Зам. директора по УВР Сапожникова Т.А. |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------------|---|
| 4. | Отбор и обучение | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> | Октябрь – ноябрь 2022 | Зам. директора по УВР Сапожникова Т.А., Никифорова Л.А. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | Постоянно | Зам. директора по УВР Сапожникова Т.А. Социально-психологическая служба школы |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); | Май 2022 | Руководители школьных МО, Наставники, наставляемые, руководители школьных МО |

| | | | | |
|-----------|--|--|-------------------------|--|
| | | <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | | |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение учебного года | Ответственный за ведение школьного сайта Орлова Л.И. |