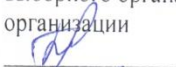


Учено мнение:
выборного органа первичной профсоюзной
организации МБОУ «Орининская СОШ»
Моргаушского района Чувашской Республики
(протокол от «30» августа 2019 г. № 3)

Приложение № 5
к коллективному договору МБОУ
«Орининская СОШ» Моргаушского района
Чувашской Республики
от «30» августа 2019 г.

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

Блинова Н. С.
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Орининская СОШ»
Моргаушского района Чувашской Республики

Щукин Н. В.
«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Орининская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района
Чувашской Республики
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. N 290н;
- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (в ред. от 23 ноября 2017 г.) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. СИЗ – специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения, профилактики заболевания.

2.2. Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств .

3.1. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста.

4. Порядок приобретения СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д.).

4.5. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств с составлением акта; осмотренные средства под учет сдаются в складские помещения учреждения.

5. Порядок выдачи и применения средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.1. Работникам, указанным в Перечнях согласно приложениям 1 и 2 к Положению средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование. Во избежание обезличивания во время пользования одежда и обувь маркируются клеймом на подборе или подворотнике куртки (халата) и подкладке пояса брюк несмываемой краской в соответствии с табельным номером работника предприятия и по окончании стирки, починки, дезинфекции возвращаются тому же работнику.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством

мероприятиях по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ, смывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личной карточке учета указанных средств (приложение 4 к Положению). Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.13. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.14. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале.

5.15. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.16. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.

5.17. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.18. Заместитель директора по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.19. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.20. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.21. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 6).

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной учреждения.

6.4. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Заместитель директора по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

**Перечень
профессий и должностей в МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района
Чувашской Республики, которым в соответствии с Типовыми нормами
предусматривается бесплатная выдача спецодежды, спецобуви и других средств
индивидуальной защиты**

1. Водитель автобуса.
2. Заведующий библиотекой.
3. Заведующий хозяйством.
4. Лаборант кабинета химии.
5. Лаборант кабинета физики.
6. Повар.
7. Помощник воспитателя.
8. Подсобный рабочий.
9. Сторож.
10. Уборщик производственных помещений.
11. Учитель химии.
12. Учитель физики.
13. Учитель трудового обучения (учитель технологии).
14. Подсобный рабочий кухни.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам школы

№ п/п	Наименование профессий или должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Нормативно правовые акты регулирующие СИЗ
1	2	3	4	5
1.	Водитель автобуса	- костюм хлопчатобумажный - перчатки хлопчатобумажные (или перчатки трикотажные с полимерным покрытием) - жилет сигнальный 2 класса защиты - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные	дежурный 6 пар 1 пара 1 шт. 1 на 1,5 года 1 на 2 года	Приказ Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. №357н, Приложение №1, п.2
2.	Заведующий библиотекой	- халат хлопчатобумажный	1 шт.	Постановление Минтруда РФ от 16.12.1997 N 63 прил.5 п.1
3.	Заведующий хозяйством	- халат хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - туфли на не скользящей основе - перчатки резиновые	1 шт. 6 пар 1 пара на 2 года 6 пар	Приказ Министерства здравоохранения и соцразвития РФ № 777 н от 01.09.2010г разд.8 п.44
4.	Повар	- колпак или косынка хлопчатобумажная - халат или куртка с брюками хлопчатобумажные - фартук хлопчатобумажный - рукавники - тапочки	2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 пара 1 пара	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н
5.	Подсобный рабочий Подсобный рабочий кухни	костюм хлопчатобумажный - рукавицы брезентовые - сапоги резиновые <i>При занятости на наружных работах</i> - костюм на утепляющей прокладке - фартук резиновый с нагрудником - тапочки - перчатки резиновые	1 шт. 4 пары 1 пара 1 шт. на 3 года 1 шт. 1 пара 6 пара	риказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф №541н от 01.10.2008г п.64 Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н

6.	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> - костюм из смешанных тканей - плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой - куртка на утепляющей прокладке - сапоги кожаные утепленные 	<ul style="list-style-type: none"> 1 шт. дежурный 1 шт. 1 пара на 4 года 	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.80
7.	Помощник воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> - фартук прорезиненный с нагрудником - халат хлопчатобумажный - косынка (шапочка) хлопчатобумажная - рукавицы комбинированные - галоши резиновые - перчатки резиновые 	<ul style="list-style-type: none"> 1 шт. 2 шт. 2 шт. 6 пар дежурные 2 пары 	Постановления Мин. труда и соц.развития Р.Ф № 68 от 29.12.1997г Приложение № 7 раздел 2 п.8 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф № 541н от 01.10.2008г п.84
8.	Уборщик производственных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - халат хлопчатобумажный (или халат из смешанных тканей) - рукавицы комбинированные (или печатки с полимерным покрытием) <p><i>При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - галоши резиновые - перчатки резиновые 	<ul style="list-style-type: none"> 1 шт. 6 пар 1 пара 2 пары 	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.84
9.	Учитель химии лаборант кабинета химии	<ul style="list-style-type: none"> халат хлопчатобумажный - фартук прорезиненный с нагрудником - перчатки резиновые - очки защитные - респиратор - тапочки кожаные 	<ul style="list-style-type: none"> дежурный дежурный до износа до износа 1 шт. 1 пара 	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 541н от 01.10.2008г. п.37
10.	Учитель технологии	<ul style="list-style-type: none"> - халат вискозно-лавсановый - фартук хлопчатобумажный - рукавицы комбинированные - очки защитные 	<ul style="list-style-type: none"> 1 шт. 2 шт. 4 пары до износа 	Постановление Минтруда от 30.12.1997г. № 69 п.80
11.	Учитель физики Лаборант кабинета физики	<ul style="list-style-type: none"> - перчатки диэлектрические - указатель напряжения - инструмент с изолирующими ручками - коврик диэлектрический 	<ul style="list-style-type: none"> дежурные 1 1 1 	Постановление Минтруда от 16.12.1997г. №63 прил.3 п.29

**Перечень
профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих
и обезвреживающих средств согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N
1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)
обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников
смывающими и (или) обезвреживающими средствами"**

№ п/п	Наименование профессии (должности), вида работ	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1.	Повар, шеф-повар	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Уборщик служебных помещений	1. Средства гидрофобного действия (отгаливающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		2. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		3. Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Помощник воспитателя	1. Средства гидрофобного действия (отгаливающие влагу, сушащие кожу)	100 мл.
		2. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		3. Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.	Сторож	Мыло туалетное	200гр.
5.	Заведующий хозяйственной частью	Мыло туалетное	200гр.
6.	Водитель	1. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
		Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100мл
		Средства гидрофобного действия (отгаливающие влагу, сушащие кожу)	100мл
		Очищающие кремы, гели и пасты	100мл
		2. Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200гр. (мыло туалетное) или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Личная карточка N ____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

_____	_____	_____
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
_____		_____
		Табельный номер

Структурное подразделение		
_____		_____
Профессия (должность)		Дата поступления на работу

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение		

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:		

Пункт <u>Типовых норм</u>	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

