

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет школы

Протокол № 2

от « 09 » января 2018 г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 4

« 09 » января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Орининская СОШ»

Моргаушского района

Чувашской Республики

от « 09 » января 2018 г. № 1

Н. В. Щукин



## Положение о структурном подразделении «Адабайская НШ-ДС» МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение – «Адабайская начальная школа – детский сад» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орининская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики (далее структурное подразделение), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, и иные права.

1.3. Структурное подразделение – не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение – создается для обеспечения преемственности начального общего и дошкольного образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – создается образовательным учреждением по постановлению администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Учредитель) на базе МБОУ «Орининская СОШ» Моргаушского района Чувашской Республики (далее образовательное учреждение), имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Структурное подразделение – организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.



1.7. Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения принимается Учредителем и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации структурного подразделения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

1.8. Положение о структурном подразделении утверждается приказом образовательного учреждения.

1.9. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

1.10. Структурное подразделение не имеет собственную номенклатуру дел, и производится непосредственно администрацией образовательного учреждения.

1.11. Непосредственное руководство структурным подразделением ведет администрация образовательного учреждения, которая несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения.**

2.1. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного и дошкольного возраста.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе начального общего и дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного и школьного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного и начального образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;



- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Образовательная деятельность структурного.**

- 3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на родном (чуваشمском) и русском языке.
- 3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Структурное подразделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет), а так же начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).
- 3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного, начального общего образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 3.5. Структурное подразделение, совместно с администрацией образовательного учреждения ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом образовательного учреждения.
- 3.6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми структурным подразделением и утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.
- 3.7. Руководство и контроль за выполнением календарного учебного графика учебного плана и образовательной программы дошкольного, начального общего образования осуществляет администрация образовательного учреждения.
- 3.8. Освоение образовательных программ дошкольного, начального общего образования (в 1 классе) не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.9. Освоение образовательных программ начального общего образования (во 2-4 классах) проводится промежуточная аттестация и итоговой аттестации школьников в рамках образовательных программ начального общего образования.
- 3.10. Режим работы структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя, с 07:00 до 18:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 3.11. Допускается посещение воспитанниками детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком структурного подразделения по индивидуальному графику, длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в структурном подразделении определяется Учредителем образовательного учреждения.
- 3.13. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- 3.14. По решению Учредителя структурное подразделение вправе открывать группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).



3.15. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.16. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного и начального общего образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, школьников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

#### **4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении.**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, обучающиеся начальных классов, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники и обучающиеся структурного подразделения зачисляются и отчисляются приказом руководителя образовательного учреждения

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении.

4.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Книга учета движения детей».

4.5. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательного учреждения.

4.6. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.9. Обслуживающий персонал структурного подразделения несет в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением и Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников во время пребывания их в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.



## **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

5.1. Штатная структура подразделения утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.

5.4. Структурное подразделение вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

## **6. Права и обязанности структурного подразделения.**

6.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются согласно данному Положению о структурном подразделении.

6.2. Педагогическими и другими работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение руководителя образовательного учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **7. Ответственность структурного подразделения.**

7.1. Руководство хозяйственной деятельностью структурного подразделения возлагается на заведующего хозяйственной частью, который несет ответственность за функционирование структурного подразделения.

7.2. Педагогические работники, воспитатели, обслуживающий персонал структурного подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством

## **8. Порядок разработки, оформления, утверждения, и хранения Положения о структурном подразделении и изменений к нему.**

8.1. Положение и вносимые в него изменения разрабатываются руководителем образовательного учреждения.

8.2. Положение утверждается приказом образовательного учреждения.

8.3. Утвержденное Положение о структурном подразделении хранится в структурном подразделении и у руководителя образовательного учреждения.

- 8.4. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:
- при изменении организационно-правового статуса, названия образовательного учреждения или структурного подразделения;
  - при реорганизации образовательного учреждения;
  - в результате внесения значительных изменений.