

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

г. Цивильск

09.09.2022

№ 73/2

«Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОО»

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года №273-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 16.12.2019 N 432-ФЗ, от 24.04.2020 N 143-ФЗ), в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОО «Детский сад № 7 «Солнечный город» на 2022 – 2023 годы (Приложение 1).
2. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
3. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Волчкова

Приложение 1
к приказу от 01.09.22 № 43/2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№7 «Солнечный город»
Н.В. Волчкова

« 01 » 09 2022 г.

М.П.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнечный город» на 2022 – 2023 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №7 «Солнечный город»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО на 2022-2023годы	Заведующий Н.В. Волчкова	январь, 2023 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОО на 2022-2023 годы	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно

	противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях		
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Ст.воспитатель И.В. Несмелова, А.А.Васильева	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОО	Заведующий Н.В. Волчкова	Январь, 2023 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОО	Старший воспитатель Н.В. Несмелова, А.А.Васильева	постоянно
2.3.	Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОО на педсовете ДОО по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Н.В. Волчкова	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Н.В. Волчкова	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст.воспитатель И.В. Несмелова, А.А.Васильева	апрель, 2023 г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно

	ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции		
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Заведующий Н.В. Волчкова	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Е.Н.В. Волчкова	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий Н.В. Волчкова	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Заведующие хозяйством Т.Г. Николаева, Г.Ю.Артемьева	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим ДОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Н.В. Волчкова	1 раз в год