

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

г. Цивильск

09.09.2022

№ 75/12

О создании постоянно действующей группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнечный город» в следующем составе:

1 корпус:

Координатор Несмелова И.В. - старший воспитатель;

Секретарь Николаева Т.Г. - заведующий хозяйством;

Члены Ильина О.Н. - повар;

группы: Осипова А.И. – повар;

Иванова Е.В. - медицинская сестра.

2 корпус:

Координатор Васильева А.А. - старший воспитатель;

Секретарь Артемьева Г.Ю - заведующий хозяйством;

Члены Ефремова С.М. - повар;

группы: Порфирьева М.В. – повар;

Макарова Н.В. - медицинская сестра.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Поручить постоянно действующей комиссии ХАССП:

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
- определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
- установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
- установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
- проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
- вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью рабочей группы;
- отчитываться о работе группы заведующему МБДОУ «Детский сад № 7 «Солнечный город».

10. Координатору, техническому секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

11. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Н.В.Волчкова

