

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №7 «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

г. Цивильск

09.09.2022

№ 96/3

**О создании общественной комиссии по контролю  
за организацией и качеством питания**

В соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 и МР 2.4. 0180-20 от 18 мая 2020 г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства), в группы при приеме пищи детьми в следующем составе:  
Председатель комиссии: Волчкова Н.В – заведующий;

Члены комиссии:

Несмелова И.В. – старший воспитатель;

Васильева А.А.- старший воспитатель

Николаева Т.Г.- заведующий хозяйством;

Артемьева Г.Ю.- заведующий хозяйством;

Макарова Н.В.- медицинская сестра ( по согласованию)

Иванова Е.В. – медицинская сестра (по согласованию);

и члены родительской общественности, курирующие питание в группах.

2. Общественной комиссии осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников в детском саду;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи воспитанникам;
- контроль организации питания воспитанников за счет родительских средств;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;

- контроль за правомерностью определения контингента воспитанников, имеющих право на льготное питание.
- 3. Определить график общественного контроля – последняя неделя каждого квартала.
- 4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях управляющего совета, оперативных совещаниях педагогов, делать сообщения на групповых родительских собраниях.
- 5. Ивановой Е.В., Макаровой Н.В. – медицинским сестрам вести протоколы по контролю за организацией и качеством питания.
- 6. Николаевой Т.Г., Артемьевой Г.Ю. – заведующим хозяйством копию данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников, а также на сайте организации.
- 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Волчкова