

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ДОШКОЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №7 «СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

г. Цивильск

01.09.2022

№ 45/2

О бракеражной комиссии

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОО  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с 01.09.2022 года по 31.08.2023 год в составе:

1 корпус:

- Волчковой Наталии Викторовны – председателя;
- Ильиной Оксаны Николаевны – члена комиссии;
- Осиповой Анастасии Игоревны – члена комиссии;
- Николаевой Татьяны Геннадьевны – члена комиссии;
- Клементьевой Татьяны Гурьевны – член комиссии;
- Ивановой Екатерины Викторовны- члена комиссии

2 корпус:

- Волчковой Наталии Викторовны – председателя;
- Артемьевой Галины Юрьевны- члена комиссии;
- Ефремовой Снежаны Михайловны- члена комиссии ;
- Порфирьевой Марины Вячеславовны- члена комиссии;
- Ивановой Дианы Викторовны- члена комиссии;
- Макаровой Наталии Витальевны- члена комиссии

2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

4. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОО.

5. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 1).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Волчкова

Приложение 1  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ -  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№7 «Солнечный город»  
Н.В. Волчкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

М.П.

### План работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОО о проделанной работе комиссии	Май, декабрь	Председатель комиссии

Приложение 2  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№7 «Солнечный город»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Волчкова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022.

М.П.

### **Положение о бракеражной комиссии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДОО, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОО, а также со специалистами отдела образования.

#### **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОО. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОО.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят: заведующий ДОО (председатель комиссии);

- медицинская сестра;
- заведующий по хозяйству - ответственный за питание;
- повара;
- кладовщики

#### **3. Полномочия комиссии**

Бракеражная комиссия осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при:

- транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания; проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов
- питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества;

- приготовления пищи; проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей ;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока; пищевых веществах;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОО**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и описываются их качества. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОО при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией