**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БОЛЬШЕАТМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КРАСНОЧЕТАЙСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от 2022 года протокол №\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_ А.М.Ейков

**Положение**

**о школьном краеведческом музее**

 **МБОУ «Большеатменская СОШ»**

Руководитель музея

Ермакова Надежда Васильевна

**1. Общее положения.**

1.1. Школьный краеведческий музей ««Большеатменская СОШ»» действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Устава школы.

1.2. Учредителем музея является МБОУ ««Большеатменская СОШ»» . Учредительным документом музея является приказ директора о его организации.

1.3. Деятельность музея регламентируется действующими нормативными документами:

* ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
* « О деятельности музеев образовательных учреждений»: Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.марта 2003 г. № 28 – 181/16;
* «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»: Приложение к письму Минобразования России от 12.03.03.
* Уставом школы;
* настоящим положением.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций .

1.5. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.6. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно - вспомогательных материалов.

1.7. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.

1.8. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).

1.9. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов. .

**1.10. *Профиль музея:*** краеведческий. Включает в себя изучение истории микрорайона школы через судьбы людей.

1.11.По своей типологии школьный музей мемориальный . Музей играет важную роль в выявлении и уточнении различных фактов биографии своего героя, в популяризации его жизни и деятельности среди учащихся.

1.12. При формировании музейных коллекций, а также создании его экспозиции, приоритетом, является прежде всего краеведческий принцип. Главное направление краеведческой работы: семья и родной край .

Тема семьи должна стать главной в краеведческой работе музея, учитывая, что многие годы это направление краеведческой деятельности находилось если не в полном забвении, то в основательном пренебрежении. В силу разных причин во многих семьях практически не сохранились архивы предков (письма, документы, личные дела, награды и т.п.). Сегодня чрезвычайно важно внедрить в жизнь семьи элементы музейной культуры, оказать помощь в формировании семейных коллекций, домашних архивов, благодаря чему могла бы воспитываться любовь к родному дому (в широком смысле этого понятия). Через судьбу семьи изучит историю родного края, страны.

**2. Цели и задачи.**

2.1.Основной **целью** музея является создание условий воспитание гражданской идентичности личности путём включения её в многообразную деятельность школьного музея.

Гражданская идентичность является важнейшим конституирующим элементом гражданской общности, выступает основой группового самосознания, интегрирует население страны и является залогом стабильности государства.

**2.2.Задачами** школьного музея являются:

* расширения знаний об истории Великой Отечественной войны и о судьбах людей этого периода истории;
* развитие чувства патриотизма и гражданской солидарности, личной ответственности за Отечество перед прошлым, настоящим и будущим поколениями;
* развития познавательных интересов и способностей детей через изучение истории своей семьи как неотъемлемой части истории России;
* овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
* развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории войны, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
* участие в музейном самоуправлении в пределах возрастных компетенций (организация экскурсий в музеи, участие в детских и молодежных общественных организациях, школьных и внешкольных мероприятиях патриотического характера);
* формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

**3.Организация музея.**

3.1.Организация музея в общеобразовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2.Учредителем музея является общеобразовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3.Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3 Обязательные условия для создания музея:

* Музейный актив из числа обучающихся и педагогов, на собрании которого избирается Совет музея;
* собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
* помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* музейная экспозиция;
* положение о деятельности музея, утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения.

**4. Содержание и формы работы музея.**

4.1.Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

4.2. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

* пополнение фонды музея путем налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
* сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
* изучение собранного материала и обеспечивает его учет и хранение;
* создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
* образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона;
* участие в научно- исследовательской, научно-практической и проектной деятельности обучающихся и представление результатов своей деятельности в различных конкурсах;
* популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
* содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
* организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

**5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

 - учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея и заместитель директора.

 5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью музея**

 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом руководителя учреждения. Руководитель музея:

* осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
* организует встречи и мероприятия;
* создаёт условия исследовательской и поисковой деятельности учащихся;
* ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
* организует работу актива музея в трёх основных направлениях: поисковом, исследовательском, творческом;
* обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся.

 6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея и контролирует руководитель музея. Совет музея проводит заседания не реже одного раза в четверть и решает основные организационные вопросы:

* решает вопросы включения в фонд музея поступившие в процессе комплектования памятники истории и культуры;
* рассматривает и утверждает план работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
* принимает отчёты поисковых групп;
* обсуждает основные вопросы развития музея;
* налаживает контакты с общественными организациями и гражданами.
	1. Совет музея состоит из :
* представителей администрации школы (директора МБОУ «Большеатменская СОШ», заместителя директора;
* представителей педагогического коллектива (учителя истории и обществознания, руководителя школьного музея и др.);
* из учащихся 5 – 11 класса (по желанию);
* представителей родительской и ветеранской общественности.

**7. Прекращение деятельности музея.**

7.1.Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием, а при необходимости органами юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.