

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа п. Опытный»

Цивильского района Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.Г.Фадеева

Приказ №142-К от 19.12.2016

Положение

о порядке оплаты труда работников, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг МБОУ «СОШ п. Опытный»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом, Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «СОШ п. Опытный»

1.2. Данное Положение устанавливает порядок оплаты труда работников МБОУ «СОШ п. Опытный», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ) и направлено на совершенствование оплаты труда работников, усиление материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных услуг.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на расчетный счёт МБОУ «СОШ п. Опытный» от заказчиков дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ «СОШ п. Опытный»;

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется «Положением о расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ п. Опытный» утверждённым директором МБОУ «СОШ п. Опытный»

3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- оплату налогов согласно законодательству РФ;
- развитие материально-технической базы
- прочие расходы.

3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Выполнение работ может производиться штатными сотрудниками образовательного учреждения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций, учреждений,

3.2. Основная заработная плата сотрудникам, привлекаемых для реализации платных услуг выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей и работ, применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата по договорам гражданско-правового характера.

3.3. Договор возмездного оказания услуг заключается на оказание услуг, результатом которых является совершение определенных действий или определенной деятельности. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично и самостоятельно определяет способы выполнения задания.

3.4. Сотрудник имеет право одновременно выполнять работы по нескольким договорам гражданско-правового характера.

3.5. Условия оплаты труда работников указываются в гражданско-правовом или трудовом договоре, заключенным с работником, оказывающим платную услугу.

3.6. Размер оплаты труда (вознаграждения) за работу по договорам гражданско-правового характера или трудовым договорам определяется соглашением сторон в соответствии со сметой (калькуляцией), штатным расписанием, учитывающей объем, характер выполняемой работы и уровня квалификации работника.

3.7. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера.

3.9. Заработная плата по договору возмездного оказания услуг, заключённому между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

4.1. Оплата труда производится работникам МБОУ «СОШ п. Опытный» привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим договору возмездного оказания услуг, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Основанием для оплаты являются:

- акт выполненных работ по оказанию платных услуг на каждый месяц;

- приказ об оплате труда работников за оказание платных услуг

4.3. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам МБОУ «СОШ п. Опытный». Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на карту Россельхозбанка (Сбербанка) России через отделение банка, обслуживающего МБОУ «СОШ п. Опытный».

4.4. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует бухгалтер.

4.5. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера.

4.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет бухгалтер.

5. ПРЕМИРОВАНИЕ.

5.1. Директор МБОУ «СОШ п. Опытный», после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению организаторов, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.