

## Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ «Хозанкинская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хозанкинская основная общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)          | Должность  | Типовые ситуации  | Меры по устранению  |
|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3   | 4   |
| Организация деятельности образовательного учреждения                             | Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников   | Разъяснений работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами                                     | Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Принятие на работу сотрудника  | Директор   | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу   | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества                | Заведующий хозяйством                                  | -несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;<br>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;<br>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством  |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор, заведующий хозяйством                        | -совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br>-установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг                              | Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством. Размещение на Официальном сайте информации и документации о совершении сделки.  |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности                          | Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом   | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков<br>И оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  | Разъяснений работникам об Обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                     |
| Обращения юридических, физических лиц  | Директор, заместитель директора  | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций   | Разъяснений работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                     |
| Оплата труда   | Директор, заместитель директора  | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте   | Организация контроля За дисциплиной работников, правильностью ведения табеля  |
| Стимулирующие выплаты за качество Труда работников образовательного учреждения   | Директор, заместитель директора, заведующий хозяйством                                       | -неправомерность установления выплат стимулирующего характера   | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестации педагогических работников  | Заместитель директора  | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Организация контроля деятельности заместителя директора   |
| Аттестация учащихся  | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники              | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;<br>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации   |

|  |                                 |  |   |
|--|---------------------------------|--|---|
| прием в образовательное учреждение   | Директор, заместитель директора | -необъективность в Выставлении оценки при приемных испытаниях;<br>-преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов | Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой Информации о работе Приемной комиссии на стендах и фициальном сайте школы |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Преподаватели                   | -сбор преподавателями денежных средств с Родителей (законных представителей) обучающихся для азличных целей  | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.         |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора;
- 3) Заведующий хозяйством;
- 4) Учителя.