

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского  
района Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.08.2022

№23

**О создании центра образования  
естественно-научного и гуманитарного профилей  
«Точка роста»**

На основании методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта " Современная школа "национального проекта "Образование"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Атратская средняя общеобразовательная школа» центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики (приложение1)
3. Назначить руководителем (куратором, ответственным за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» учителя физики Радаеву Н.В.
4. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2022/2023 учебный год (приложение2).
5. Утвердить штатное расписание (приложение3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Атратская СОШ»

А.И. Рябов

## **Положение**

### **О центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точкароста» на базе МБОУ «Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики**

#### **1. Общеположения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точкароста» на базе МБОУ «Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задачи достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Атратская средняя общеобразовательная школа» Алатырского района Чувашской Республики, планами работы, утвержденными учредителем настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач в праве взаимодействовать с:

- Различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точкароста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точкароста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**ПЛАН**  
**первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и**  
**функционированию центра образования естественно-научного и**  
**технологического профилей «Точка роста»**  
**в МБОУ «Атратская СОШ»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	август
2.	Создание Интернет странички на сайте школы	Страничка на сайте	Август-сентябрь
3.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с Управлением образования	Дизайн проект	Сентябрь
4.	Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования	Проект зонирования	Сентябрь
5.	Повышение квалификации (проф. мастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей Биология, Химия, Физика 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных Курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания  Свидетельство о повышении квалификации	Сентябрь
6.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - Подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - Объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадки школы в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Август-октябрь
7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, Внеурочных и социо-культурных мероприятий в Центре.		Сентябрь
8.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центр ав Соответствие брендбуку	Отчет директора	Август
9.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	сентябрь
10.	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное Освещение в СМИ	сентябрь
11.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно

**Штатное расписание центра образования естественно-научного и  
технологического профилей «Точка роста»  
в МБОУ «Атратская СОШ»**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество ставок</b>
1	Куратор центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	1.0
2	Учитель химии, биологии	1.0
3	Учитель физики	1.0