

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вурманкасинская основная общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики  
Д. Вурманкасы  
**Приказ**

30.08.2021

№ 59-ОД

**Об организации питания детей и сотрудников**

Во исполнение ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Закона Чувашской Республики от 23.07.2013 «Об образовании в Чувашской Республике», Постановления администрации Вурнарского района от 31.08.2021 г. №476 « Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики», в соответствии с нормами СанПиН согласно Положению об организации питания обучающихся МБОУ «Вурманкасинская ООШ» в 2021-2022 учебном году,

**приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2021 по 31.05.2022 горячее питание для обучающихся 1-9 классов в дни работы школы.
2. Горячее питание (завтрак и обед) предоставлять всем желающим .
3. Обеспечение горячим питанием в 5-9 классах осуществлять за счет средств родительской платы в соответствии с согласованным **двенадцатидневным меню на осеннее-зимний период для обучающихся 11-18 лет**, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета Вурнарского района.
4. Обеспечение горячим питанием в 1-4 классах осуществлять за счет бюджетов всех уровней на сумму 55,20 руб. в соответствии с согласованным **двенадцатидневным меню на осеннее-зимний период для обучающихся 7-11 лет**.
5. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания или бесплатного горячего питания
6. Классным руководителям готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.
7. Утвердить график питания обучающихся:

<b>Прием пищи</b>	<b>Время</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Довольствующиеся</b>
Завтрак (после 1 урока)	8.45-9.00	15 минут	учащиеся 1-4 классов (13)
Завтрак (после 2 урока)	9.40 – 9.55 9.55-10.10	15 минут	учащиеся 5-7 классов (19), учащиеся 8-9 классов (18)
Обед (после 3 урока)	10.40 – 10.55	15 минут	учащиеся 1-4 классов (13)
Обед (после 4 урока)	11.35 – 11.50 11.50-12.05	15 минут	учащиеся 5-7 классов (19), учащиеся 8-9 классов (18)

Возложить ответственность за организацию питания на учителя Ефимову Людмилу Васильевну и Петрову Алену Николаевну, замдиректора по УВР.

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.05.22

8. Ответственному за питание Ефимовой Л.В.:

8.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей

возрастных групп;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи ответственного, повара, принимающих продукты и директора.

8.3 Представлять меню на утверждение директора накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

9.Сотруднику пищеблока – повару, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню. Срок исполнения: постоянно

10.Получение продуктов производит повар Кондратьева Н.В., контроль производит материально-ответственное лицо - директор.

11.На повара Кондратьеву Н.В. и ответственного Ефимову Л.В.возложить ответственность за:- своевременность доставки продуктов;

- точность веса;

- количество;

- качество;

- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

11.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБОУ и поставщика.

12. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Петрова Н.П. – учитель математики
- Лукина И.И. – председатель профкома МБОУ «Вурманкасинская ООШ»
- Кузьмин Н.Г. – учитель физики и информатики
- Чаркова Д.А. – фельдшер ФАП д. Вурманкасы

12.1. Утвердить график контроля за закладкой продуктов на 2021-2022 учебный год.

12.2.Проводить ежедневный контроль за закладкой продуктов, делая отметку в специальном журнале.

12.3.Членам бракеражной комиссии ежемесячно проводить снятие остатков продуктов питания, оформлять акты по итогам проверки. Срок исполнения: постоянно

13.Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в целях улучшения питания учащихся МБОУ «Вурманкасинская ООШ».

13.1. Включить в состав комиссии следующих работников:

- Ефимова Л.В.- ответственный по питанию;
- Петрова Н.П.. – учитель математики
- Петрова А.Н., классный руководитель 8 класса.
- Чаркова Д.А. – фельдшер ФАП д. Вурманкасы

14.Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников повара Кондратьеву Н.В;

15.В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

16.Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте. Срок исполнения: постоянно

17.Ответственность за организацию питания для детей несут классные руководители:

1,3 класс – Ефимова Л.В.

2,4 классы – Лукина И.И.

5 класс – Петрова Н.П.

6 класс – Ефимова И.В.

7класс – Ефимов В.Г.

8 класс – Петрова А.Н

9 класс – Кузьмин Н.Г.

Срок исполнения: с 01.09.21 по 31.05.2022г.

Общий контроль за организацией питания в МБОУ оставляю за собой. Срок исполнения:  
постоянно

Директор

Михайлова Н.А.