

**Порядок информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-9 классов МБОУ «Вурманкасинская ООШ» об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы**

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия, при необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) обязаны письменно уведомить директора с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.  
(Приложение)
2. Классные руководители 1-9 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.
3. Классные руководители 1-9 классов обязаны по телефонному звонку или путем рассылки смс-сообщений сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).
4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.
5. Классный руководитель в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить передачу обучающихся начальных классов родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.
6. В случае оставления обучающихся начальных классов в образовательной организации после окончания учебного процесса классный руководитель по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.
7. Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями предметниками ежедневно.

Директору МБОУ «Вурманкасинская ООШ»

Михайловой Н.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)зарегистрированного по адресу

\_\_\_\_\_  
\_контактный телефон \_\_\_\_\_

**уведомление.**

Довожу до Вашего сведения, что мой (моя) сын(дочь) \_\_\_\_\_  
обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса будет отсутствовать на  
занятиях \_\_\_\_\_  
(дата, сроки, причина)

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя. Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_