# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# «Татарско-Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики

# Согласован: заместитель по ВР: Утверждаю:

# МБОУ «Татарско-Сугутская СОШ» Директор школы

# \_\_\_\_\_\_\_\_ / Гайнуллова Л.Р. / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сабитова Г.Н./

# «25» августа 2018 года «30» августа 2018 года

**Положение о школьном театре «Яшьлек»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 01.01.2001 года № 000, приказ ),
3. Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основной [образовательной программой](http://www.pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) школы.

**2. Основные функции и задачи**

1. Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.

2. Основными задачами актового зала являются:

* организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
* организация [внеурочной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/vneurochnaya_deyatelmznostmz/) обучающихся.

**3. Состав структурного подразделения**

1. Руководство деятельностью работников театра осуществляет заместитель директора по ВР.
2. Перечень объединений и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.

**4. Материально-финансовое обеспечение.**

1. Функционирование актового зала финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием  и планом [финансово-хозяйственной деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/finansovo_hazyajstvennaya_deyatelmznostmz/).

**5. Права и обязанности педагогических работников.**

1. Сотрудники  обязаны:

* обеспечить соблюдение [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) во время проведения занятий;
* выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
* предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
* организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
* вести документацию в соответствии с требованиями;
* проводить отчетные показательные выступления;
* соблюдать установленный режим работы;
* вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.
  1. **Педагогические работники имеют право:**
* организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в школе;
* вести работу в нескольких объединениях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
* выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определённых результатов.