Рассмотрено Утверждаю

на педагогическом совете МАОУ "Татарско-Сугутская СОШ"

Протокол № 1 от 20.08.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Сабитова

Приказ №01-о от 21.08.2020

**Положение  
о школьном музее МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики**

**1.Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ», действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учета и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

**2.Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением.

2.2. Музейный экспонат – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цель музея**

3.1.        Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

**3.2. Задачи музея**

- охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;

- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

- организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

**4. Содержание и формы работы музея**

4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музе

   ·        Встречи с ветеранами.

·        Запись воспоминаний

·        Экскурсии в музее

·        Создание и подготовка лекторской группы

·        Сбор экспонатов

·        Создание ''Книги воспоминаний''

·        Создание ''Книги памяти''

·        Круглые столы

·        Беседы

·        Знакомство с документами

·        Переписка

·        Творческие связи с районной организацией воинов-интернационалистов

·        Сотрудничество с музеями района и подобными структурами других городов и районов Чувашской Республики

4.2. Основные направления работы школьного музея

Поисково-исследовательская:

            - поиск новых экспонатов и исторических фактов

            - переписка с интересными людьми;

            - работа с библиотечно-архивными фондами.

Информационно-познавательная:

            - встречи со знаменитыми и интересными людьми села (участниками ВОВ);

            - публикации в СМИ заметок о музее и о истории села;

            - использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы;

            - использование передвижных экспозиций музея;

            - ведение летописи школы и села.

Экскурсионная:

            - подготовка экскурсоводов из состава учащихся школы:

            - проведение экскурсий в музее;

            - проведение экскурсий по интересным местам села.

Реставрационно-оформительская:

            - оформление стендов и витрин;

            - уход за экспонатами и их реставрация;

            - ведение учетной документации музея

**5. Функции музея**

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

2. Развитие детского самоуправления

3. Документирование истории, культуры края и земляков путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом

**6. Организация и деятельность музея.**

      3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, Сабитова Гузелия Семигулловна, назначенная приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит  из 13 человек: 5 учителей и 8 учащихся 7-10 классов.

      3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью  1 раз в  четверть.

Актив музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую.

      3.5 Актив музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности  музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

**7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

       4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге учета основного  фонда.

       4.2  Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 18 кв.м.

       4.3 Ответственность за сохранность  фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом  по образовательному учреждению

      4.4 Хранение в  школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих  жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**8. Реорганизация (ликвидация) музея.**

       Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения  и его администрацией по согласованию  с вышестоящими органами образования и другими учредителями