МАОУ «Татарско Сугутская СОШ»

Батыревского района Чувашской Республики

Утверждаю:

Приказ № 1 от 24.09.2021г.

директор школы Сабитова Г.Н.

**Паспорт школьного музея**

Руководитель музея –

Сабитова Гузелия Семигулловна,

учитель истории

***История создания музея.***

10 января 1995 года краеведческий музей   школы приветливо распахнул двери в этот   удивительный мир. Музей находился в маленьком уголке школы.  Он отражает историю Татарско Сугутского сельского поселения, историю родного колхоза «Алга».

Организация музея началась с изучения краеведческой литературы, поисков воспоминаний, документов, тесного сотрудничества с другими музеями, архивами и научными учреждениями республики и Ульяновской области. Особенно следует отметить экскурсии по историческим местам, встречи с аксакалами и ветеранами Великой Отечественной войны.

Главным организатором всех работ являлся учитель истории руководитель краеведческого кружка Халитов Арифулла Ахмедуллович.

В результате такой многосторонней деятельности был накоплен богатый материал о  выпускниках – известных людях нашей школы, участниках ВОВ,  фронтовиках, истории колхоза, школы и многое другое.

Был создан Совет музея, куда вошли ученики, учителя и ветераны. И после открытия музея продолжалась кропотливая поисково – исследовательская работа по изучению истории деревни и школы. В эту деятельность с удовольствием подключались и родители учащихся. Кто-то принес старинную одежду, утварь,. Другие нашли орудия труда, ювелирные изделия, украшения, фотографии, элементы ткацкого станка, прялку, каток для глажения белья, различную посуду. Учащиеся  узнавали все больше о том, что в деревне развивалось ремесло.

*Поисковая работа в музее  ведется в нескольких направлениях:*

1 – изучение истории родного края

2 – изучение культуры родного края

3 – наши земляки в Великой Отечественной войне.

В результате разносторонней работы был накоплен богатый исторический материал (документы, экспонаты). Учащиеся записывали воспоминания старожилов деревни Татарские Сугуты.

Особо отметим поисково-исследовательскую работу, посвященную Великой Отечественной войне  и нашим выпускникам, принимавшим в ней участие.

Каждый 1418 дней Великой Отечественной войны  до краев был насыщен подвигами. Вся работа музея направлена на воспитание в учащихся чувства сопричастности к подвигам, ныне уже отдаленным во времени, но близким сердцу каждого человека, высокого сознания личной ответственности за продолжение и умножение славных боевых и трудовых традиций тех, кто принес нашей Родине Великую Победу.

Был составлен конкретный план работы.  Для реализации этого плана:

1.   Ведется работа по составлению военных страниц семейных историй;

2.   Ведется работа тимуровского движения: сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной

войны, живущих в микрорайоне школы; посещение их на дому, составление альбомов по результатам

их работы;

3.   Ведется поисковая работа, организуются записи воспоминаний ветеранов войны и

участников трудового фронта.

4.   Постоянное обновление экспозиции музея.

***Направления деятельности музея***

***Поисково-исследовательская:***

            - поиск новых экспонатов и исторических фактов;

            - переписка с интересными людьми;

            - работа с библиотечно-архивными фондами.

***Информационно-познавательная:***

            - встречи со знаменитыми и интересными людьми села (участниками ВОВ);

            - публикации в СМИ заметок о музее и о истории села;

            - использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы;

            - использование передвижных экспозиций музея;

            - ведение летописи школы и села.

***Экскурсионная:***

            - подготовка экскурсоводов из состава учащихся школы:

            - проведение экскурсий в музее;

            - проведение экскурсий по интересным местам села.

***Реставрационно-оформительская:***

            - оформление стендов и витрин;

            - уход за экспонатами и их реставрация;

            - ведение учетной документации музея

***Должностная инструкция руководителя школьного музея***

***1. Общие положения***

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационных характеристик педагогов дополнительного образования.

1.2. Руководитель школьного музея назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности обязанности руководителя музея возлагаются на члена Совета музея из числа педагогов.

1.3. Руководитель музея должен иметь высшее или средне-специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Руководитель музея подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности руководитель музея руководствуется Конституцией РФ и законом РФ «Об образовании», Уставом ОУ и локальными актами ОУ. Руководитель музея соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

***2. Функции***.

2.1. Организация работы школьного музея, создание и управление работой актива музея.

2.2. Обеспечение возможности применения материалов музея в учебно-воспитательном процессе; организация и проведение в школе мероприятий по тематике музея.

***3. Должностные обязанности.***

Руководитель музея выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Разрабатывает программу деятельности музея на несколько лет, планирует работу музея на год.

3.2. Организует работу по поиску и сбору материалов по теме музея.

3.3. Ведет учет музейных материалов.

3.4. Обеспечивает сохранность экспонатов.

3.5. Организует стационарные и передвижные выставки, пропагандирует материалы музея путем организации экскурсий, проведения совместных уроков с учителями школы.

3.6. Формирует Совет музея из числа педагогов и учащихся школы, организует его работу.

3.7. Участвует в районных и других мероприятиях, связанных с 3.8. деятельностью музея.

3.8. Готовит отчет о проделанной работе.

***4. Права.***

Руководитель музея имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства

4.2. Знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснение.

4.3. Повышать квалификацию.

4.4. Свободно выбирать формы и методы работы с детьми, составлять график своей работы.

4.5. Посещать уроки учителей школы с целью обмена опытом по тематике музея.

4.6. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов актива музея за хорошую работу.

4.7. Участвовать в работе НОУ,

***5. Ответственность.***

В установленном законодательством РФ порядке руководитель музея несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье обучающихся вовремя работы в школьном музее, во время экскурсий и экспедиций;

5.2. Сохранность имущества школьного музея;

5.3. Выполнение в полном объеме мероприятий по плану работы школы.

***6. Взаимоотношения и связи по должности.***

6.1. Планирует мероприятия по тематике музея на учебный год (учебную четверть, на месяц). План мероприятий утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Предоставляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о проделанной работе за определенный период.

***Устав музея МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ »***

**1. Цели и задачи музея.**

       Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

      1.1   Краеведческий музей   создан в Татарско- Сугутской средней школе 10 января 1995 года.

      1.2   Профилем работы школьного музея является  краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской  работы музея является:

 изучение истории и культуры родного края, чувашской и татарской культуры, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей деревни Татарские Сугуты в Великой Отечественной войне

     1.3   Задачами школьного музея являются:

    - охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;

     -   осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

     -   организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;

     -   развитие детского самоуправления.

**2. Учредитель и учредительные документы музея.**

      2.1 Учредителем данного музея является МБОУ “Татарско-Сугутская СОШ”.

      2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе   №48  от 10 января 1995 года

**3. Организация и деятельность музея.**

      3.1 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, Сабитова Гузелия Семигулловна, назначенная приказом по школе.

3.3 Актив школьного музея состоит  из 13 человек: 5 учителей и 8 учащихся 7-10 классов.

      3.4 Собрание актива музея проходят с периодичностью  1 раз в  четверть.

Актив музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую.

      3.5 Актив музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности  музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

**4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

       4.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге учета основного  фонда.

       4.2  Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 18 кв.м.

       4.3 Ответственность за сохранность  фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом  по образовательному учреждению

      4.4 Хранение в  школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих  жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**5. Реорганизация (ликвидация) музея.**

       Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения  и его администрацией по согласованию  с вышестоящими органами образования и другими учредителями

**6. Место базирования**:

429357 Чувашская Республика, Батыревский район,  д. Татарские Сугуты, ул. Школьная,22

***УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ** | | **Свидетельство № 14** | |  |
| Наименование | Школьный музей. |  |  |  |
| Профиль музея | Краеведческий |  |  |  |
| Образовательное учреждение: МБОУ «Татарско-Сугутская СОШ» | |  |  |  |
| Субъект Российской Федерации: Чувашская Республика | | |  |  |
| Адрес (индекс, населенный пункт, ул., д., к.) 429357 Батыревский район  д. Татарские Сугуты, ул. Школьная,22. | | |  |  |
| Телефон с кодом города: 69-3-47 | | Электронная почта: [tatsugutbatyr@cap.ru](mailto:tatsugutbatyr@cap.ru) | |  |
| Сайт музея |  |  |  |  |
| Музейный педагог (Ф.И.О.): Сабитова Гузелия Семигулловна | |  |  |  |
| Дата открытия музея: 10 января 1995 года. | |  |  |  |
| Характеристика помещения: Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 18 кв.м. | |  |  |  |
| Разделы экспозиций | 1. **Домашняя утварь** |  |  |  |
|  | 2. **Орудия труда** |  |  |  |
|  | 3. **Одежда** |  |  |  |
|  | 4.**Ковроткачество** |  |  |  |
|  | 5.**Нумизматика** |  |  |  |
|  | 6. **Эхо войны** |  |  |  |
| Краткая характеристика основного фонда музея | Фонды школьного музея  Все материалы, экспонируемые и хранящиеся в школьном музее, составляют фонд школьного музея. Фонд школьного музея состоит из основного музейного и научно-вспомогательного фондов.  В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов, пригодных для длительного хранения, являющихся первоисточниками для изучения истории, культуры, природы и служащих для создания экспозиции (в соответствии с профилем музея) и использования их в образовательно-воспитательном процессе.  В основной фонд входят:  а) вещественные памятники: орудия труда, предметы быта, сельскохозяйственные орудия, ремесленные изделия, образцы фабрично-заводских изделий, оружие, нумизматические материалы, одежда, образцы горных пород, археологические находки;  б) изобразительные: произведения изобразительного искусства, картографические материалы, карикатуры, плакаты, фотографии;  в) письменные: газеты, книги, журналы, листовки, правительственные документы, официальные документы, воспоминания, письма, дневники, записные книжки.  В состав научно-вспомогательного фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции: схемы, диорамы, муляжи, модели, тексты, репродукции с художественных произведений, фотографии массового производства, образцы скоропортящихся сельскохозяйственных культур и другие экспонаты, подверженные порче и требующие быстрой замены. |  |  |  |

***Справка***

**о состоянии работы школьного музея МБОУ «Татарско-Сугутская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики.**

**Цель музея**: формирование у учащихся гражданско- патриотических качеств, расширение кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

* Краеведческий музей   создан в Татарско- Сугутской средней школе 10 января 1995 года.
* Профилем работы школьного музея является  краеведение.

Основной темой поисково-исследовательской  работы музея является:

 изучение истории и культуры родного края, чувашской и татарской культуры, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей деревни Татарские Сугуты в Великой Отечественной войне

**Задачами школьного музея являются:**

* охрана и пропаганда подлинных памятников (истории, культуры, природы и т.д.) путем выявления, изучения, сбора и хранения музейных предметов;
* осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
* организация культурно-методической и иной деятельности, разрешенной законом;
* развитие детского самоуправления.

**Учредитель и учредительные документы музея.**

* Учредителем данного музея является МБОУ “Татарско-Сугутская СОШ”.
* Учредительным документом школьного музея является приказ по школе

      №48  от 10 января 1995 года

* Свидетельство N 14 о присвоении звания «Школьный музей»

**Организация и деятельность музея.**

* Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
* Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, Сабитова Гузелия Семигулловна, назначенная приказом по школе.
* Актив школьного музея состоит  из 8 человек: 8 учащихся 7-10 классов.
* Собрание актива музея проходят с периодичностью  1 раз в  четверть.

Актив музея планирует всю работу музея: поисковую, исследовательскую, экскурсионную, пропагандистскую.

* Актив музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, тематико – экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности  музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведения мероприятий и др.

**Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

* Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге учета основного  фонда.
* Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 18 кв.м.
* Ответственность за сохранность  фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения или лицо, назначенное приказом  по образовательному учреждению
* Хранение в  школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих  жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

**Реорганизация (ликвидация) музея.**

       Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекции решается советом образовательного учреждения  и его администрацией по согласованию  с вышестоящими органами образования и другими учредителями

**Рекомендации:**

1.При работе с документами (фронтовые письма, дневники, газетные статьи, фотографии и т.д.)необходимо иметь пояснительные тексты.

2.Подлинные фотографии должны хранится в конвертах, а газетные вырезки – в специальных запирающихся шкафах.

3.При использовании документов в экспозициях музеев и на стендах надо помнить, что:

- документы на выставках (стендах) экспонируются только в виде фотокопий или перепечатанные на пишущей машинке;

- подлинные документы могут использоваться только на стационарных выставках ;

- при использовании подлинных документальных материалов категорически воспрещается применять кнопки и клей;

- в школьных музеях документы помещаются в застеклённые или запираемые витрины, которые размещаются в отдалении от отопительных приборов и предохраняются от воздействия солнечных лучей.

***АКТ***

***обследования музея МБОУ «Татарско-Сугутская СОШ»***

***Батыревского района Чувашской Республики***.

Комиссия по паспортизации школьного музея в составе:

1. Сабитова Гузелия Семигулловна

2. Велиуллова Гелназ Рафаиловна

3. Абянова Алсу Абдулкадировна

4. Атнагуллова Фидания Нотфулловна

составили 19 ноября 2012 г. настоящий акт в том, что паспортизируемый музей имеет:

Наименование музея: школьный музей.

Адрес: 429357, Чувашская Республика, Батыревский район, д. Татарские Сугуты, улица Школьная д.22.

3. Телефон: 69-3-47

4. Дата открытия: 10 январь 1995 год.

5. Директор школы: Сабитов Хайдер Идиятуллович.

6. Руководитель музея: Сабитова Гузелия Семигулловна.

7. Площадь музея: 18 кв.м.

8. Характеристика помещения: отдельное помещение.

9. Оборудование музея: стеллажи, стенды, встроенные шкафы для хранения запасного фонда.

10.Разделы экспозиции: **1. Домашняя утварь 2. Орудия труда 3. Одежда 4. Ковроткачество5. Нумизматика 6. Эхо войны;**

11.Актив музея: Алимов Дамир, Атнагуллова Лилия, Вахитов Ильвир, Мухутдинов Алмаз, Куликова Алсу, Файзуллина Айсылу, Насибуллова Илюзя, Муртазин Данис.

12. Количество подлинных музейных предметов, их краткая характеристика: подлинных экспонатов 91. В экспозиции «Домашняя утварь» представляют предметы быта крестьян XIX-XX века: глиняная посуда, детали ткацкого станка, орудия труда для изготовления лаптей, старинный самовар, маслобойка , коровий хомут и т.д. В экспозиции «Орудия труда» собраны: орудия труда (топоры, рубило, шило ножницы, весы, молотки, серп и т.д.) В экспозиции «Нумизматика» представлены денежные ассигнации, монеты разных эпох. Большинство экспонатов, данных экспозиций, было найдено во время туристических походов, собрано от населения деревни Татарские Сугуты.

13. Наличие книги учета музейных предметов. Имеется инвентарная книга.

14. Наличие книги отзывов.

15. Количество экскурсий за последний (полный) учебный год: 18

16. Количество экскурсантов: 167

17.Формы работы музея: экскурсии, лекции, консультации, научные чтения (конференции, сессии, заседания и т.п.); организация краеведческого кружка; конкурсы (викторина, олимпиада и т.д.); вечера встреч, музейный праздник, музейные игры, выездные дни музея, мастер-классы.

Заключение комиссии: Музей МБОУ «Татарско-Сугутская СОШ» соответствует требованиям Положения о музеях общеобразовательных учреждений.

Дата: 16.11.2012г.

Подписи: Сабитова Гузелия Семигулловна

Велиуллова Гелназ Рафаиловна

Абянова Алсу Абдулкадировна

Атнагуллова Фидания Нотфулловна

***АКТ***

***обследования музея МАОУ «Татарско-Сугутская СОШ»***

***Батыревского района Чувашской Республики***.

Комиссия по паспортизации школьного музея в составе:

1. Сабитова Гузелия Семигулловна

2. Велиуллова Гелназ Рафаиловна

3. Хакимова Алсу Абдулхаевна

4. Гайнуллина Милявше Рифкатовна

составили 27 ноября 2021 г. настоящий акт в том, что паспортизируемый музей имеет:

Наименование музея: школьный музей.

Адрес: 429357, Чувашская Республика, Батыревский район, д. Татарские Сугуты, улица Школьная д.22.

3. Телефон: 69-3-47

4. Дата открытия: 10 январь 1995 год.

5. Директор школы: Сабитова Гелнур Нурулловна.

6. Руководитель музея: Сабитова Гузелия Семигулловна.

7. Площадь музея: 18 кв.м.

8. Характеристика помещения: отдельное помещение.

9. Оборудование музея: стеллажи, стенды, встроенные шкафы для хранения запасного фонда.

10.Разделы экспозиции: **1. Домашняя утварь 2. Орудия труда 3. Одежда 4. Ковроткачество5. Нумизматика 6. Эхо войны;**

11.Актив музея:

|  |
| --- |
| Абянова А.Р. |
| Куликова Л.И. |
| Куликов Д.Р. |
| Куликов А.Р. |
| Куликов А.А. |
| Насертдинова В.Р. |
| Вахитова А.А. |
| Куликова Р.М. |
| Начаев И.М. |
| Незметдинова А.Р. |
| Хайбуллова Г.И. |
| Сабитова Э.М. |
| Махмутова Л.З. |

12. Количество подлинных музейных предметов, их краткая характеристика: подлинных экспонатов 191. В экспозиции «Домашняя утварь» представляют предметы быта крестьян XIX-XX века: глиняная посуда, детали ткацкого станка, орудия труда для изготовления лаптей, старинный самовар, маслобойка , коровий хомут и т.д. В экспозиции «Орудия труда» собраны: орудия труда (топоры, рубило, шило ножницы, весы, молотки, серп и т.д.) В экспозиции «Нумизматика» представлены денежные ассигнации, монеты разных эпох. Большинство экспонатов, данных экспозиций, было найдено во время туристических походов, собрано от населения деревни Татарские Сугуты.

13. Наличие книги учета музейных предметов. Имеется инвентарная книга.

14. Наличие книги отзывов.

15. Количество экскурсий за последний (полный) учебный год: 26

16. Количество экскурсантов: 213

17.Формы работы музея: экскурсии, лекции, консультации, научные чтения (конференции, сессии, заседания и т.п.); организация краеведческого кружка; конкурсы (викторина, олимпиада и т.д.); вечера встреч, музейный праздник, музейные игры, выездные дни музея, мастер-классы.

Заключение комиссии: Музей МБОУ «Татарско-Сугутская СОШ» соответствует требованиям Положения о музеях общеобразовательных учреждений.

Дата: 27.11.2021г.

Подписи: Сабитова Гузелия Семигулловна

Велиуллова Гелназ Рафаиловна

Хакимова Алсу Абдулхаевна

Гайнуллина Милявше Рифкатовна

***Совет школьного музея***

Сабитова Гузелия Семигулловна, учитель истории, руководитель музея.

Хакимова Алсу Абдулхаевна, учитель географии.

Велиуллова Гелназ Рафаиловна, учитель татарского языка и литературы.

Гайнуллина Милявша Рифкатовна, учитель КРК, библиотекарь.

Айзатуллова Гелия Рахимулловна, учитель русского и литературы.

Куликова Лилия Индаровна, психолог.

***Актив музея - члены поискового отряда «Эзтабар»***

**Руководитель** - учитель истории Сабитова Г.С.

**Командир отряда** - Сабитов Р.М.

**Участники отряда**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN пп. | Фамилии членов отряда | Класс |
| 1 | Абянова А.Р. | 10 |
| 2 | Куликова Л.И. | 10 |
| 3 | Куликов Д.Р. | 9 |
| 4 | Куликов А.Р. | 9 |
| 5 | Куликов А.А. | 10 |
| 6 | Насертдинова В.Р. | 10 |
| 7 | Вахитова А.А. | 11 |
| 8 | Куликова Р.М. | 11 |
| 9 | Начаев И.М. | 11 |
| 10 | Незметдинова А.Р. | 11 |
| 11 | Хайбуллова Г.И. | 11 |
| 12 | Сабитова Э.М. | 11 |
| 13 | Махмутова Л.З. | 11 |

***Формы работы музея***

·        Встречи с ветеранами.

·        Запись воспоминаний

·        Экскурсии в музее

·        Создание и подготовка лекторской группы

·        Сбор экспонатов

·        Создание ''Книги воспоминаний''

·        Создание ''Книги памяти''

·        Круглые столы

·        Беседы

·        Знакомство с документами

·        Переписка

·        Творческие связи с районной организацией воинов-интернационалистов

·        Сотрудничество с музеями района и подобными структурами других городов и районов Чувашской Республики