

Принято на заседании педсовета МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Протокол № _____ от _____ августа 2016 г.	«Утверждаю» Директор _____ Антонова С.В. Приказ № _____ от _____ 2016 г.
--	--

**Положение
о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС
МБОУ «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Комсомольского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.15 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старочелны-Сюрбеевская СОШ» Комсомольского района Чувашской Республики и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы основного среднего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;
- республиканскому перечню учебников и учебных пособий.

1.4 Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

1.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

1.7. Рабочая программа учебного курса, предмета дисциплины (модуля) является основной для создания учителем тематического планирования учебного курса на учебный год.

1.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

1.9 Допускается проставление дат проведения урока простым карандашом.

1.10. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид - если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год);

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

- есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

- рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

1.11. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.12. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.13 . К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- - программы по учебным предметам;
- - программы элективных курсов, курсов по выбору.

2. Структура и составляющие рабочей программы.

№№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
----	----------------------------	--

1	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы. - наименование учебного заведения; - предмет (указать предметную область) - класс; - срок реализации; - Ф.И.О. составителя, должность - название населенного пункта; - год разработки программы.
2	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с группой личностных результатов и раскрывают и детализируют основные направленности этих результатов. Оценка достижения этой группы планируемых результатов ведется в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно неперсонифицированной информации. - метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с подгруппами универсальных учебных действий, раскрывают и детализируют основные направленности метапредметных результатов. - предметные результаты освоения основной образовательной программы представлены в соответствии с группами результатов учебных предметов, раскрывают и детализируют их.
3	Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - практически и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий.
4	Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - виды деятельности обучающихся (по желанию учителя).

3. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

3.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании школьного методического объединения учителей и утверждается директором ОУ до 31 августа текущего года.

3.2. Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – у заместителя директора по УВР. Срок хранения 1 год.

3.3. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5 Записи тем уроков в журнале должны совпадать с тематическим планированием рабочей программы педагога. Допускается расхождение тем уроков с рабочей программой, но не более, чем на 20%.

3.6 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны-Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

Рассмотрена на заседании ШМО учителей Протокол №__ от __. 08. 2016 г	Утверждаю Директор: _____ Антонова С.В. Приказ №__ от ____ . г
---	--

Рабочая программа по (наименование учебной дисциплины) для 5 класса

(предметная область «_____»)

Рабочую программу разработал
учитель (указать предмет)
ФИО, учителя