муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.И.Урукова» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № О-78 от «30» августа 2019 г.
Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары
_____ М.В.Михалева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- федеральными государственными стандартами начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373), основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары (далее - «СОШ № 2»), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФК ГОС)

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится с 1-го класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету один раз в год по окончании изучения учебного предмета в текущем учебном году.

Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ №2» проводится в декабре (по предметам, изучение которых завершается в I полугодии) и в апреле-мае текущего учебного года (по остальным предметам учебного плана).

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года и 2 классов в первом полугодии учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. По предмету «Чувашский язык» текущий контроль успеваемости обучающихся 1-4 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. В связи с введением ФГОС на ступени **начального общего образования** проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются **метапредметные и предметные результаты** образования обучающихся

начальных классов с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются **личностные результаты;**

- организуется работа по накопительной системе оценки (**Портфолио** достижений обучающихся) по трём направлениям:

• **систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

• стартовая **диагностика**, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, выборка детских творческих работ;

• материалы, характеризующие **достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности** (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.7. Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся 3-11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся размещаются в электронном журнале.

2.9. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.10. **Формами текущего контроля успеваемости** могут быть:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;
- выступление.

2.11. **Отметка за устный ответ** обучающегося выставляется **в ходе урока**. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются **в течение недели с момента сдачи работы учителю.**

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать **повторный опрос** данного обучающегося **на следующих уроках**.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. **Цель** проведения промежуточной аттестации - **обеспечение объективности оценки знаний**, умений и навыков каждого обучающегося и **достижения им планируемых результатов** в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФК ГОС); **повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения**.

3.2. **Аттестационные материалы разрабатываются учителями**, ведущими аттестационный предмет, **обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений** учителей-предметников, включаются в рабочую программу по предмету. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- **комплексные работы;**
- **контрольные работы;**
- **защита проектов, рефератов, творческих работ;**
- контрольное **тестирование**, в том числе с использованием КИМ и ИКТ.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательными программами.

В случаях, предусмотренных образовательными программами, в качестве результатов

промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «СОШ № 2» с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающиеся, **не явившиеся** на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится без прекращения образовательного процесса по расписанию, утверждённому директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации размещается в электронном журнале.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- **в один день проводится не более двух аттестационных мероприятий**;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе учебный предмет.

3.7. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой отметки. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию с округлением.

Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном при прохождении промежуточной аттестации.

3.8. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется **протоколом**.

3.9. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся сдаются заместителю директора. Протоколы промежуточной аттестации сдаются в архив школы и хранятся там один год. Письменные работы обучающихся хранятся до 31 августа текущего года.

3.10. Результаты промежуточной аттестации в 2-11 классах **оцениваются по пятибалльной («5», «4», «3», «2»)** системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету, в 1 классах «справился», «не справился».

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются **академической задолженностью**.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ № 2» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14.**Обучающимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по учебным предметам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до 30 мая** текущего учебного года). При необходимости обучающемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, а также **повторно получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, предоставляется**

возможность ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

IV.Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, **не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно**.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа **создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.**

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. **Обучающиеся МБОУ «СОШ №2» обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 апреля следующего года.**

4.6. Обучающиеся в МБОУ «СОШ № 2», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме **семейного образования, не ликвидировавшие** в установленные сроки **академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.**

Михалева Марина Владимировна

Подписан: Михалева Марина Владимировна
DN: C=RU, O="МБОУ ""СОШ № 2"" г. Чебоксары", CN=Михалева Марина Владимировна, E=chebsosh2@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.26 13:41:32+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1