**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова»**

**Батыревского района Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Решение Педагогического совета  протокол № 1  от «29» августа 2019г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики  от «30» августа 2019г. № 47/18 |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном информационном сайте**

**МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова»**

**Батыревского района Чувашской Республики**  
**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение о школьном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 г., приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
  2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт  (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных  и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт ОУ является одним из инструментов обеспечения учебной и  внеучебной деятельности.

1.4. Руководители сайта:

·  Назначаются директором школы;

·  Координируют деятельность рабочей группы;

·  Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта;

·  Обладают правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

Рабочая группа

·  Выбирается из состава педагогических работников школы, учащихся и выпускников.

·  Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте.

·  Оформляет информационные материалы для сайта.

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт МАОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова»  создан на образовательном портале и поддерживается региональным центром информационных технологий Чувашской Республики.

2.3. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.  
2.4. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют  
статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

***3. Цели и задачи школьного сайта***

3.1.  Цели: поддержка процесса  информатизации в  школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.  
3.2.  Задачи:

1) Представить информацию о деятельности ОУ;

2) Информировать участников образовательного процесса  о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;

3) Создание условий для  сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с  использованием сетевых образовательных ресурсов;

5) Расширение информационного пространства.

***4. Содержание сайта***

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

**Раздел 1. "Сведения об образовательной организации".**

***Подраздел "Основные сведения".***

В подразделе содержится информация о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

***Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".***

В подразделе содержится информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

***Подраздел "Документы".***

В подразделе размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"1, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

***Подраздел "Образование".***

В подразделе содержится информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

***Подраздел "Образовательные стандарты"2.***

В подразделе содержится информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, даны гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

***Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".***

В подразделе содержится информация:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

***Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".***

В подразделе содержится информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

***Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".***

В подразделе содержится информация о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

***Подраздел "Платные образовательные услуги".***

В подразделе содержится информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

***Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".***

В подразделе содержится информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

***Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".***

В подразделе содержится информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.4. Информация и документы, указанные в [части 4.3.](#Par492) настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

***5. Организация деятельности сайта***

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Заполнение сайта производится не реже 2 раз в неделю.

Рабочая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.