

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Починокинельская СОШ»  
Протокол № 1  
от 30 августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Починокинельская СОШ»  
от 30.08.2021 №79

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Починокинельская СОШ»  
на 2021-2022 учебный год**

д. Починок Инели  
2021

## Задачи на 2021-2022 учебный год.

### **1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

### 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

#### План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по УВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по УВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9-11 кл зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

## План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (11 класс).

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Начало реализации ФГОС СОО в 11 классе.
3. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО(11 класс) в течение 2021-2022 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	План работы ШМО на 2021-2022 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения, совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2021-2022
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.5.	Совещание при завуче «Содержание ФГОС СОО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС СОО»	Август 2021	Заместитель директора по УВР	Освоение учителями требований ФГОС по предмету
1.6.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Август 2021	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
1.7.	Анализ соответствия МТБ реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Август 2021	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
1.8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с федеральным перечнем	Апрель- Август 2021	Зав. библиотекой	Готовность к введению ФГОС СОО
1.9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	Август 2021	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО

1.10	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС СОО	Август 2021	Заместитель директора по УВР	Готовность к введению ФГОС СОО
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9 классов, 10-11 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Решение органа государственного-общественного управления о введении в школе ФГОС СОО.	Май 2021	директор	Принятие решения о введении ФГОС СОО в 11 классе с 01.09.21.
2.4.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	Май-август 2021	директор	
2.5.	Изучение рекомендаций к базисному образовательному плану по переходу на ФГОС СОО	Май-август 2021	директор	Знание нормативных требований базисного образовательного плана-основы разработки образовательного плана школы
2.6.	Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Май-август 2021	директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены) изменения в локальные акты. Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов среднего общего образования в ОО
2.7.	Разработка образовательной программы СОО с учетом новых требований к результатам образования	Май-август 2021	директор	Наличие в школе разработанной программы СОО
2.8.	Разработка школьного учебного плана СОО в соответствии с ФГОС с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса. новых требований к результатам образования	Май-август 2021	Зам.директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Готовность педагогических кадров к реализации ФГОС СОО
4.4.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4.5.	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2021-2022 уч.г.
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов, учителей ступени основного образования и среднего образования по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах;	Октябрь-декабрь март май-июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	
5.6.	Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП ООО, СОО, в том числе через сайт ОО	В течение года	директор	Принятие мер для возможной коррекции ОП
5.7.	Организация доступа работников школы к ЭОР Интернета.	В течение года	директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации взаимодействия
5.8.	Информирование родителей обучающихся о результатах введения ФГОС в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО, СОО.
5.9.	Использование электронного документооборота в ОП (включая эл.жур, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	педагоги	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6.	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Разработка рабочих программ по предметам учителями 11 класса с учетом формирования универсальных учебных действий	Май-август 2021	педагоги	Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам ШУП с учетом требований ФГОС СОО
6.3.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственностью с урочной деятельностью	Май-август 2021	Педагоги	Рабочие программы внеурочной деятельности
6.4.	Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условиях введения ФГОС СОО»	В течение года	Зам.директора по УВР	Программа семинара
6.5.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, педагоги, ведущие занятия	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

			тия по внеурочной деятельности	
6.6.	Обобщение опыта педагогов при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО:	Сентябрь	Заместитель	Обобщение опыта, формирование банка разработок, опыта
	- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	декабрь май	директора по УВР, учителя	учителей, материалы для самоанализа школы

### План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ ;	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, кл.руководители 9-11 классов
<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2021-2022 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г.;	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной	Ноябрь	классные руководители



	итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.		
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году, отражение данного	Июнь-июль	Директор, заместитель

**План работы по информатизации.**

**Задача:** Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков</li> <li>• Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;</li> <li>• Обучение педагогов технологиям дистанционного образования</li> </ul>	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация по разработке рабочих программ, информационное сопровождение</li> <li>• Методическое сопровождение УВП в 1 классе</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

**План методической работы**

**Методическая тема:** Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

**Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год**

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Итоги 2020-2021 учебного года. Планирование работы на 2021-2022 учебный год. <i>«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»</i>	август	Директор Заместитель директора
2.	Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор Заместитель директора,
3.	Работа с неуспевающими и одаренными детьми, с детьми с ОВЗ	декабрь	Директор Заместитель директора
4.	1. Итоги I полугодия. 2. «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ»	март	Директор Заместитель директора,

5.	Допуск обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации	май	Директор Заместитель директора
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс.	май	Директор Заместитель директора
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместитель директора

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с кадрами

#### 1.Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

#### 1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в ММО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР

#### 2. Аттестация педагогических работников

<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР
<b>3. Обобщение и распространение опыта работы</b> <b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2) Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4) Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР
<b>4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>5. План работы с одаренными детьми</b>		
<b>Цель:</b> Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР

в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.		
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	.Март	Зам. директора по УВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по УВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по УВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	Социальный педагог

#### **6. Методические советы Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Зам директора по УВР
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 3) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 1) Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2) Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти)	март	Зам. директора по УВР
3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.		
Заседание № 5	май	Зам.

1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	директора по УВР
2. Анализ результатов ВПР	

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
<b>Методические дни</b>		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
<b>Предметные декады</b>		
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметики
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметики
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметики
<b>Работа методических объединений</b>		
Август-сентябрь 2020 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно -диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь 2020 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май -июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.	Зам.директора по УВР

### **3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся**

#### **Тематика общешкольных родительских собраний**

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор Зам.директора по УВР
ноябрь	Особенности ГИА в 2022 году, подготовка к ГИА	Зам . директора по УВР

март	Свободное время школьников.	Зам. директор по УВР
апрель	Всестороннее развитие школьников	Зам. директора по УВР

### План работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2021/2022 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2021/2022 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь 2021г	Директор школы Социальный педагог
5. Информация зам. директора по УВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Социальный педагог
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	ноябрь 2021г	Администрация школы
3. Профорientация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть		
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь 2021	Зам. директора по УВР
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2022	Зам. директора по УВР Социальный педагог
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы

<p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b>  1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.  2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»  3. Планирование работы на 3 четверть</p>	<p>январь 2022  Социальный педагог</p>	<p>Директор школы  Зам. директора по УВР  Социальный педагог</p>
<p>4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	<p>январь 2022</p>	<p>Специалисты  Комсомольской ЦРБ</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-11 классов по вопросам:  - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-11 классов;  - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия  - Вечер вопросов и ответов для родителей</p>	<p>январь 2022</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>Каждая суббота</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я - здоровая семья», Веселые старты.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители  Зам. директора по УВР</p>
<p>8. Проведение Фестиваля творчества</p>	<p>май 2022</p>	<p>Классные руководители  Зам. директора по УВР</p>
<p><b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b>  1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе  2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров  3. Планирование работы на 4 четверть</p>	<p>март 2022</p>	<p>Зам. директора по УВР  Школьный фельдшер</p>
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p>	<p>май 2022</p>	<p>Директор школы</p>
<p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.  2. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера для уч-ся 9-11 классов.  3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.  4. Планирование работы родительского комитета школы на 2022/2023 учебный год  6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)  7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>		<p>Зам. директора по УВР  Социальный педагог  Председатель родительского комитета школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<p>май 2022</p>	<p>Директор школы  Зам. директора по УВР</p>



#### 4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, соци- альный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Классные руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчеты кл. рук.	классные руководители Зам.директора по УВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9-11 классов	Октябрь 2021г.- апрель 2022г	Методические ре- комендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предмет-никами по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Социальный педагог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабо-успевающими обучающимися	Ноябрь  2021 г.	Методические рекомендации	Социальный педагог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подго-товке к ГИА -2022	Сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Карта педагогиче- ских затруднений  учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об ин-дивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы  ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;	В течение  учебного года	Устные рекомендации	Классные руководители

	- использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета		оформление уголков	
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2022	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, , психолог
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2021г-май 2022г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР

3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по УВР

### Организация воспитательной работы:

#### 2.Основные мероприятия

Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
<b>август-сентябрь</b>				
нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Организационное собрание МО классных руководителей: «Особенности воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. Организация воспитательно-профилактической работы» Заседание МО классных руководителей:	Праздник начала учебного года « <i>Здравствуй, школа!</i> » <i>День знаний</i> Классные часы в начальных классах « <i>День солидарности в борьбе с терроризмом</i> »,	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года, «Здравствуй, школа!»	Организация летней оздоровительной кампании (информация), ВР
	лей: «Основные направления деятельности классного руководителя по развитию классного ученического самоуправления».	Устный журнал « <i>Терроризм – угроза обществу</i> » в средних и старших классах.		
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	ИМС 1. «Организация деятельности классных руководителей в 2021/2022 учебном году. Нормативное и учебно - методическое обеспечение воспитательной работы».	Организация работы кружков, факультативов, занятий по интересам и спортивных секций	Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-9-х классов.	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением	2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»	Организация работы ученического самоуправления, заседание СС.		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Комплекс мероприятий ,посвящённых <i>Всероссийскому Дню трезвости</i> : весёлые старты в начальных классах, распространение листовок с пропагандой трезвого образа жизни, тренинговые заня-	Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»	Обеспечение обучающихся бесплатным и льготным питанием (справка)

		тия.		
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Анализ социальных паспортов классов, школы. Организационно-дисциплинарные линейки. Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)	Заседание СП Рейд «Семья»	Посещаемость занятий учащимися, профилактика пропусков без уважительных причин. Профилактика правонарушений (справка)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Уборка парка		
<b>октябрь</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско-		Комплекс мероприятий, посвященный Дню матери, Дню пожилых людей	Акция « <i>Улыбка мамы</i> », Концерт для бабушек и дедушек	Анализ планирования воспитательной работы классными
патриотическое воспитание		Мероприятия, посвященные исследовательской работе по теме: «Труженики моего села»		руководителями на 1 полугодие (справка)
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Концерт, посвященный Дню учителя Праздничная программа « <i>Здравствуй, Осень</i> » 1-4 кл Конкурсная программа « <i>Осеннее кафе</i> » (5-9 кл.)		Социальная защита обучающихся
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание СС, учеба актива членов совета старшеклассников. День самоуправления. Конкурс проектов « <i>Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат!</i> »		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия	Лекция «Организация работы педагогов по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	День здоровья, осенний кросс, весёлые старты на природе.	Поход на природу вместе с родителями.	Организация горячего питания

роприятия		Футбольный турнир Месячник профилактики суицидов  Акция <i>«Всем миром про- тив табака»</i>		
правовое воспи- тание, просвеще- ние и профилак- тика противо- правных дей- ствий		Мероприятия в рамках Месячника правовых зна- ний <i>«Закон, по которому ты живешь»</i> Рейд «Подросток»	Лекция «Правовые аспекты, связанные с ответственно- стью родителей за воспита- ние детей. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей» Заседание СП	Работа специалистов СППС: составление и реализация межве- домственных планов защиты прав и за- конных интересов несовершеннолетних
трудовое и эко-		Привлечение школьных		
логическое вос- питание, профо- риентация		волонтеров для работы с пожилыми людьми		
<b>ноябрь</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско- патриотическое воспитание	ИМС: «Социальная защита детства как комплекс правовых, экономических, медицинских и психологических мер, обеспечивающих оптимальное разви- тие детей, их адаптацию к существу- ющим социально- экономическим условиям».			
формирование культуры лично- сти, этическое и эстетическое воспитание	МО кл. руководителей по теме: «Ком- петентностный подход в работе класс- ного руководителя».	Поездка учащихся началь- ных классов в кукольный театр, цирк.	Общешкольное родительское собрание с тематической лекцией « Обучение детей правилам дорожного движе- ния»	Анализ организации воспитательной ра- боты на каникулах (справка)
работа с ДОО, ученическим са- моуправлением		Заседание совета старше- классников, учеба актива		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные ме- роприятия		Мероприятия в рамках ак- ции «Анти-СПИД» Декада по нравственно- половому воспитанию (по отдельному плану) сов-		Организация горяче- го питания (инфор- мация)

		местно с врачебной амбулаторией		
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд <i>«Подросток»</i> Дисциплинарная линейка «Пропуски и опоздания, противоправные действия учащихся за 1 четверть»	Заседание Совета профилактики Рейд «Семья»	Организация досуга учащихся в каникулярное время
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Профориентационная работа с учащимися 9-х классов. Посещение предприятий поселка		
<b>декабрь</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие»	Комплекс мероприятий в рамках празднования Дня Конституции. Участие в конкурсе проектов в рамках акции <i>«Традиции моего народа»</i>	Конкурс проектов: «Этнические традиции моей семьи»	Эффективность организации и проведения классных часов и часов информирования для учащихся
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Комплекс Новогодних мероприятий: Начальные классы- <b>конкурс Новогодних песен</b> Средние и старшие классы- конкурсная программа <i>«Зимняя сказка»</i> <i>конкурсы песен и худ.номеров</i>	Привлечение помощи родителей в изготовлении декораций к новогодним праздникам	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Акция «От сердца – к сердцу» <b>«Мастерская Деда Мороза» конкурс ёлочных игрушек</b> Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива		Работа кружков, клубов, внеклассная работа по физической культуре (информация)
формирование навыков ЗОЖ,		Мероприятиях в рамках профилактической недели	Общешкольное собрание для родителей учащихся	Организация горячего питания школь-

спортивные мероприятия		«Стоп ВИЧ/СПИД»	1-9-х классов «Мифы и реальность о ВИЧ»	ников (информация)
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд « <i>Подросток + Досуз</i> » Конкурс проектов « <i>Фантазии из снега в школьном дворе</i> »	Заседание СП Рейд «Семья»	Состояние работы по профилактике пропусков учащимися учебных занятий и опозданий
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		6-ой школьный день (по отдельному плану) Профориентационная работа в 9 классе	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги 2-й четверти»	
<b>январь</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Развитие социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя».  ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на 2 полугодие».	Работа кружков	Родительский лекторий (по графику)	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 2 полугодие (справка)
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Мероприятия по плану на каникулах Акция « <i>Забота</i> »		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (информация)
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива .Конкурс «Палитра безопасности»		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Конкурс «Весёлая зарядка» среди обучающихся начальных классов» Первенство по лыжным гонкам	Зимние конкурсы семейных команд на свежем воздухе.	Организация воспитательной работы на зимних каникулах
правовое воспитание, профилактика противо-		Рейд «Подросток» Мероприятия в рамках акции « <i>Безопасность Дет-</i>	Заседание СП Рейд «Семья»	Итоги работы по профилактике правонарушений и пре-

правных действий		<i>ства</i> ». Конкурсная программа « <b>Дорожные знаки знаем на пять!</b> » Тестирование обучающихся начальных классов на знание ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних.		ступлений за первое полугодие
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Природоохранная акция « <b>Птичья столовая</b> »	Групповые консультации (по плану)	Анализ воспитательной работы школы в первом полугодии (справка)
<b>февраль</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое воспитание в рамках декады «Защитник Отечества»	Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни. Смотр песни и строя. Участие в муниципальном конкурсе социальных проектов « <b>Возрождение музея</b> »		Анализ работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию (справка)
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		<i>Праздник День святого Валентина</i>	Родительский лекторий «Хвалить нельзя ругать: о поощрении и наказании детей в семье»	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива .  Конкурсная программа « <b>День святого Валентина</b> »		Анализ результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справка)
формирование		Многоборье « <b>Защитник</b>		Организация горяче-



навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		<i>Отечества»</i> Акция <i>«Всем миром против наркотиков»</i>		го питания (справка)
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд <i>«Подросток»</i> , выпуск стендов <i>«Азбука безопасности»</i> , <i>«Уголок безопасности дорожного движения»</i>	Заседание СП Рейд «Семья»	
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Генеральные уборки классных комнат		
<b>март</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя».  ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на весенних каникулах и в 4 четверти»	Весенняя неделя добра <i>«Твори добро во имя мира!»</i> Акция <i>«Подари ребенку праздник!»</i> , поисково-исследовательская работа <i>«Бессмертный полк»</i> ,		
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздничная программа <i>«Вам, милые дамы!»</i> Концерт для мам и бабушек Конкурсная программа <i>«Семь талантов женщины»</i>	Родительский лекторий «Компьютерная игровая и Интернет-зависимость – болезни XXI века»	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшеклассников, учеба актива.		Организация воспитательной работы на весенних каникулах (информация)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Турнир по волейболу Мероприятия по гражданской обороне.		Организация горячего питания (информация)
правовое воспитание, профилактика противо-		Рейд «Подросток + Досуг» Дисциплинарная линейка <i>«Поведение в школе, от-</i>	Заседание СП Рейд «Семья»	Анализ работы по профилактике преступлений и право-

правных действий		<i>ношение к школьному имуществу»</i> Правовой конкурс (театрализованное представление), палитра безопасности		нарушений среди учащихся (справка)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах		
<b>апрель</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Подготовка к проведению праздника последнего звонка, выпускного вечера»	Работа по оформлению передвижного информационного стенда « <i>Бессмертный полк</i> », проект – видеофильм « <i>Дети войны</i> »	Общешкольное собрание для родителей учащихся 9-11-х классов «Знакомство с правилами аттестации, организации экзаменов и выпуска»	
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Фестиваль « <i>Вокруг света</i> » Праздник « <i>Планета детства</i> »	Лекция для родителей «Помощь семье ребёнку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации»	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Благотворительная акция « <i>Дом, в котором я живу</i> »		Анализ деятельности ДОО (справка)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Весенний легкоатлетический кросс Теннисный турнир	Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»	Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ Работа по ОБЖ
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Месячник правовых знаний « <i>Закон, по которому ты живешь</i> » Рейд « <i>Подросток</i> »	Заседание СП Рейд «Семья»	
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция « <i>Чистый двор</i> » День Земли Профориентационная работа с учащимися 9-го класса	День открытых дверей	

<b>май- июнь</b>				
идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоговая документация»	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы.	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги учебного года. Организация летней оздоровительной кампании и практики»	Анализ воспитательной работы за учебный год (справка)
формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Аналитическая деятельность классного руководителя». Панорама опыта.	Акция <i>«Поздравь ветерана»</i> Акция <i>«Георгиевская ленточка»</i> , <i>«Бессмертный полк»</i> Митинг Концерт для ветеранов Праздник Последнего звонка Выпускной вечер <i>«Прощальный вальс - начало новой жизни»</i>	Встреча рассвета с родителями	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшеклассников,		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Неделя туризма и краеведения День здоровья Работа летнего дневного оздоровительного лагеря		Организации горячего питания учащихся (информация)
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Праздник <i>«День защиты детей»</i> День физкультурника Рейд <i>«Подросток + Досуг»</i>	Заседание СП Рейд «Семья» Рейд «Лето – 2022»	Анализ работы специалистов СППС (справка)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Изучение интересов и склонностей учащихся школы 2-9 кл. Профориентационная работа с учащимися 9 класса	Привлечение родителей на школьный субботник	

#### 5. Управление образовательным учреждением. Совещания при директоре.

№ Повестка совещания

сентябрь	
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.

2 Введение классных журналов.

3 Введение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.

4 Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.

5. Правильность и своевременность оформления личных дел.

октябрь

1 Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.

2 План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников

3 Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10

классе ноябрь

1 Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса

2 Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения

декабрь

1 Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ

2 Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.

3 Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.( по итогам)

январь

1 Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.

2 Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.

февраль

1 Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах

2 Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путем выявления и поддержки детской одаренности.

3 Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9-11

классов

апрель

1 Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.

май

1 Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год

2 Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приемке школы.

### 6.3.Совещания при заместителе директора

#### План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2021- 2022 учебном году	Зам. директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам. директора
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021- 2022 уч. г.	Зам. директора по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	Зам. директора по УВР

			кл.руководитель
5.		Посещаемость учебных занятий 5-9 кл, выполнение всеобуча	Зам. директора по УВР
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	
7		О результатах Всероссийских проверочных работ	
8	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам. директора по УВР
9		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2020-2021 учебном году	
10		О результатах диагностических контрольных работ	
11		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
12	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
13		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
14		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора по УВР
15	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- класса.	Зам. директора по УВР
16		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
17	Март	Итоги тренировочных контрольных мероприятий в 9 классе.	Зам. директора по УВР
18	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 класса.	Зам. директора по УВР
19		Итоги классно- обобщающего контроля 9 класса	Зам. директора по УВР
20	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора по УВР
21		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах	
22		Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022-2023 учебный год.	

#### **6.4. Организация внутришкольного контроля**

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с учетом нововведением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

— совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

<i>№ п/п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Классы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b><u>АВГУСТ.</u></b>									
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Повышение квалификации	1-11	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Зам. директора	Собеседование	
<b><u>СЕНТЯБРЬ.</u></b>									
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам.	Собеседование с кл.	

	учащимися		ми, учителями .				директора	руководителям и.	
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1.	Группа творческого развития	1-11	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
2.	Внеурочная деятельность	1-11	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	Зам. директора руководитель ШМО	ШМО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	5-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-10,11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководитель ШМО	Собеседование	
3.	Личные дела,	1 кл	Соблюдение единых требований при	тематический	Классно-	наблюдение	Зам.	Собеседование	

	согласия на обработку персональных данных		оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	ий	обобщающ ий		директора		
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематическ ий	Персональн ый	анализ	Зам. директора	справка	

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Планы работы ШМО на 2021-2022		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематическ ий	Персональн ый	Анализ	Зам. директора		
----	-------------------------------	--	---	------------------	------------------	--------	-------------------	--	--

#### ОКТАБРЬ.

#### 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематическ ий	Персональн ый	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности.	4- 11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематическ ий	персональн ый	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематическ ий	Класно- обобщающ ий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Пед. совет	

#### 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Внеурочная деятельность	1-11	Организация внеурочной деятельности	Тематическ ий	обобщающ ий	анализ	Зам. директора	Справка	
---	-------------------------	------	-------------------------------------	------------------	----------------	--------	-------------------	---------	--

по ВР



**3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1	Техника чтения	4-5-6	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет	
2	Результативность обучения по математике	6 -9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	справка	

**4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собесед. Справка	
----	------------------------	------	--	--------------	--------------	--------------------	----------------	------------------	--

**5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	
	Дневники	6,7	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	

**6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	Справка	
----	---	--	---	--------------	--------------	----------------------------	---------------	---------	--

**7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1.	Выполнение	1-4	Отслеживание выполнения планов	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель	ШМО	
----	------------	-----	--------------------------------	------------	--------------	------------	-------------	-----	--

	планов воспитательной работы		воспитательной работы	ий	ый		директора	классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1- 9	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающ ий	персональн ый	наблюдение	Заместитель директора	ШМО классных руководителей	

## **НОЯБРЬ.**

### **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	

### **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**

1	Программы внеурочной занятости	1-4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
---	--------------------------------	-----	---	--------------	---------------	--------------------	-------------------------------	---------	--

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собесед. Справка	
----	------------------------	------	--	--------------	----------------------	--------------------	-------------------------------	---------------------	--

### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
----	---	------	--	--------------	--------------	--------------------	-------------------	---------	--

2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Состояние преподавания вновь назначенных педагогов:		Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	Собеседование	
----	---	--	---	--------------	--------------	--------------------------	----------------	---------------	--

### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-11	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	
2.	Организация профориентационной работы	5-10	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	ШМО классных руководителей	

### ДЕКАБРЬ.

### 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	Собеседование с кл.руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания истории	5-11	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	справка	

			в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.						
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	ШМО начальных классов	

## 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование	
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	1-4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Директор, зам. Директора.	Справка	

## 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	Собеседование	
2	Элективные курсы, факультативы	5-9	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9-11	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре	
----	------------------------	------	--	--------------	----------------------	--------------------	----------------	-------------------------	--

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
----	-----------------------------	------	---	--------------	--------------	--------------------	----------------	---------	--

2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
	Тетради учащихся для контрольных работ	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметно обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Аналитическая деятельность учителя	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией..»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	

#### 8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.	Внеурочная деятельность	1 –11	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	4-9	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов ВОШ	Зам. директора	Собес.	

#### ЯНВАРЬ.

#### 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет	

#### 2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

	Внеурочная деятельность	1-11	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Справка	
1			Проверка качества реализации меро-		ий				

			приятый нравственно-эстетической направленности						
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	Собеседование	

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по географии	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка	
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии	7,8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
4	Элективные курсы, факультативы	5-8	Оценка эффективности выбора курса	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Зам. директ.	Справка	

### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1	Подготовка к экзаменам	9,11	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.	
---	------------------------	------	---------------------------------------	--------------	---------------	----------------------	--------------	----------	--

### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.	справка	
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	

**6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

1.	Состояние преподавания вновь прибывших педагогов:		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	Собеседование	Контроль за работой учителя
2.	Состояние преподавания английского языка Боброва Т.В. Денисова Н.Н.	8,9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей	Тематический	Персональный	Наблюдение , беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

**7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 11	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	
----	--	--------	--	------------	--------------	------------	----------------	---------------------------	--

**ФЕВРАЛЬ.****1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	
3	Элективные курсы.	10-11	Качество преподавания элективных курсов.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Собеседование	
4	Часы профильной подготовки.	9	Профориентационная и информационная работа.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ			

**2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС**

1	Формирование	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ,	МО учителей	
	УУД			ий		е	Социальный педагог	начальных	

								классов	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОДНКНР	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
<b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1-9	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. по УВР	МО классных руководителей	
<b>МАРТ.</b>									
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование с кл. рук.	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1.	Обученность учащихся по	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. директ.	справка	



	истории								
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	Собеседование	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование	
2.	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, Наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
1.	Состояние профориентационной работы	5-9	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ.	Собес.	
<b><u>АПРЕЛЬ.</u></b>									
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-11	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематический	Обзорный	Наблюдение, анализ	Директор, Зам. директора	Отчет	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС</b>									
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в ос-	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	

	новной школе								
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ</b>									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собеседование	1.
<b>5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>									
1.	Журналы	1-11	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка	
<b>6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ</b>									
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.	
<b>7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>									
1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.	
<b>МАЙ.</b>									
<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА</b>									
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1	Качество обученности учащихся по пред-	2-10	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора		

метам учебного плана (промежуточная аттестация)									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

#### 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
2	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
3	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2020 – 2021уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

#### 6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 9	Проверить аналитические умения классных руководителей способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
----	------------------------------------	-------	---	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------	--

**ИЮНЬ.**

<b>1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>									
1.	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
<b>2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>									
1.	Экзаменационная документация	9, 11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	Директор		
2	Аттестаты	9, 11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	Наблюдение,	директор		
<b>3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ</b>									
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	директор		

#### **6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.**

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 15.07.21	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2021- 2022 учебный год.	До 25.08.21	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021- 2022учебный год.	До 25.08.21	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность