|  |  |
| --- | --- |
| Чăваш Республикин Канаш район администрацийěн вěренÿ управленийě  | Управление образованияадминистрации Канашского районаЧувашской Республики |

**ПРИКАЗ**

 12.01.2022 г. № 9- А

 Канаш хули г. Канаш

**О проведении XVII муниципального конкурса**

**на лучшего классного руководителя**

**«Самый классный классный-2022»**

В целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей, совершенствования педагогического мастерства и организации воспитательной работы:

**п р и к а з ы в а ю:**

 1. Провести с 01 февраля по 01 марта 2022 года XVII муниципальный конкурс на лучшего классного руководителя 2022 года «Самый классный классный-2022» (далее-Конкурс).

 2. Утвердить:

- положение о проведении XVII муниципального конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2022» (приложение 1),

- состав организационного комитета и экспертной комиссии (приложение 2),

- смету расходов по проведению муниципального конкурса «Самый классный классный-2022» (приложение 3).

 3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений администрации Канашского района:

3.1. провести школьный этап Конкурса до 08 февраля 2022 г;

3.2. организовать участие победителей школьного этапа на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2022» в муниципальном этапе конкурса в МБОУ «Малобикшихская СОШ».

 4**.** Заместителю **г**лавного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Канашского района Хаертдиновой Г.М. выделить денежные средства на чествование творчески работающих классных руководителей района согласно смете расходов (приложение 3).

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Канашского района Иванову Ирину Федоровну

 Заместитель главы администрации

 начальник управления образования Л.Н. Сергеева.

С приказом ознакомлен:

Директор МБОУ «Малобикшихская СОШ» П.И. Николаев

Приложение № 1

 к приказу управления образования

 администрации Канашского района

 № - А от .01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о XVII муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя**

**«Самый классный классный-2022»**

1. **Общие положения**

1.1. Районный конкурс на лучшего классного руководителя «Самый классный классный - 2022» (далее - Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2 Учредителем районного конкурса «Самый классный классный–2022» является управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, Канашская районная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.2. Для оценки конкурсных заданий создается жюри. В состав жюри могут входить победители муниципального этапа конкурса «Самый классный классный-2022» предыдущих лет, педагоги общеобразовательных учреждений, работники средств массовой информации; председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены оргкомитета Конкурса.

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие **классные руководители** общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса.**

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.4. Победители районного конкурса «Самый классный классный» прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.

**4. Сроки проведения конкурса**

 4. Конкурс проводится в два этапа в период с 1 февраля по 10 марта 2022 года:

- I этап – школьный – с 1 февраля по 09 февраля 2022 года – проводится общеобразовательными организациями;

- II этап – муниципальный – с 11 февраля по 01 марта 2022 года – проводится управлением образования администрации Канашского района.

**5. Условия участия и порядок проведения**

**конкурсных мероприятий муниципального этапа конкурса**

5.1.Муниципальный этаппроводится органом управления образованием администрации Канашского района. Школьный этап проводится образовательной организацией. Форма проведения – произвольная.

**Обязательное условие**:

1. Образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный-2022» в срок до 1 февраля 2022 года

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса (анкета участников);

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2. Информационная служба управления образованием администрации Канашского района размещает на сайте органа управления образованием\администрации Канашского района тематический баннер «Самый классный классный-2022» в срок до 10 февраля 2022 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса (анкета участников);

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия в срок до 15 февраля 2022 года подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом управления образования администрации Канашского района.

Победителям школьного этапа необходимо представить до **09 февраля 2022** г на электронный адрес: vospit-ruo@yandex.ru (согласно приложению № 1 и № 2 к Положению Конкурса):

- заявку на участие в муниципальном конкурсе;

- анкету участника;

 - ссылку на баннер в школе.

Муниципальный этап конкурса проводится в очной форме два дня в МБОУ «Малобикшихская СОШ» Канашского района. Участникам явиться к 8.00 часам

Конкурсные мероприятия 11 февраля 2022 г.

1. **«Разговор с обучающимися»** (регламент до 20 минут).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Тему для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются самим участником. *Тема, класс - указывается в заявке*.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения;

- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;

- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой;

-умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них;

 - умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов.

**2.** **«Классный руководитель – *просветитель родителей* в области воспитания»** (регламент 7 минут, публичная лекция).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность;

- оригинальность;

- полнота представления материала.

Конкурсные мероприятия 14 февраля 2022 г.

1. **Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель»** (регламент до 5 минут).

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность;

- артистизм;

- культура исполнения;

- полнота представления материала.

1. **Защита Программы работы классного руководителя с коллективом класса**

(общие требования к Программе смотреть в приложении № 3)

Критерии оценивания:

- актуальность;

- соответствие оформления и содержания программы общим требованиям к Программе;

- отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов

- культура представления информации;

- учет требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

1. **«Открытая дискуссия»**

К открытой дискуссии допускаются не более 5 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам всех пройденных конкурсных мероприятий

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется Оргкомитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция;

- глубина и оригинальность суждений;

- умение вести дискуссию.

 По итогам проведения 5 конкурсных мероприятий жюри определяет победителя и призеров муниципального конкурса.

5.2. Муниципальная экспертная комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.3. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется главным победителем Конкурса.

**6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Все участники районного этапа получают сертификаты, победитель и 4 лауреата награждаются дипломами Конкурса и ценными призами.

 **7. Финансирование конкурса**

7.1. Оплата транспортных и командировочных расходов, проживания и питания участника республиканского этапа Конкурса и сопровождающих лиц обеспечивается образовательной организацией, Канашской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки.

7.2. Организация и проведение муниципального этапа Конкурса осуществляется за счет учредителей Конкурса.

 Приложение №2

 к приказу управления образования

 администрации Канашского района

 № - А от .01.2022

**Состав районного организационного комитета и экспертной комиссии**

**муниципального конкурса на лучшего классного руководителя**

**«Самый классный классный - 2022»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Место работы, должность |
| 1. | Иванова Ирина Федоровна | заместитель начальника управления образования администрации Канашского района, председатель оргкомитета и экспертной комиссии |
| 2 | Иванова Елена Ивановна  | методист ЦСОУ управления образования администрации Канашского района, член оргкомитета и экспертной комиссии, член |
| 3. | Ломжева Гульназ Алаббаевна | Педагог-психолог ЦПМСС управления образования администрации Канашского района, член оргкомитета и экспертной комиссии,  |
| 4. | Алексеева Светлана Юрьевна | Учитель логопед ЦПМСС управления образования администрации Канашского района, член оргкомитета и экспертной комиссии |
| 5. | Иванова Светлана Силовна | Методист ЦСОУ управления образования администрации Канашского района, член оргкомитета и экспертной комиссии |
| 6. | Петрова Надежда Егоровна | Директор ЦПМСС управления образования администрации Канашского района, член оргкомитета и экспертной комиссии |
| 7. | Иванова Ольга Владимировна | Победитель муниципального конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года, лауреат республиканского этапа «Самый классный классный-2021», член оргкомитета и экспертной комиссии (по согласованию) |
| 8. | Григорьева Ольга Геннадьевна |  Председатель Канашской районной организации профсоюза работников народного образования и науки |

Приложение №1

 к положению о XVII муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2022»

**Заявка**

**на участие в XVII муниципальном этапе конкурса**

**«Самый классный классный-2020»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ОУ | ФИО полностью | Контактные данные | Класс | Стаж работы с данным классом |
|  | МБОУ « СОШ» |  |  |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тема мероприятия | Класс |
| «Разговор с учащимися» |  |  |

Приложение 2

 к положению о XVII муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2022»

|  |  |
| --- | --- |
| (фотопортрет 4×6 см) | Информационная карта участника **муниципального этапа**конкурса «Самый классный классный -2022» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество)( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) (наименование района, города Чувашской Республики) |

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| Муниципальное образование |  |
| Населенный пункт |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |   |
| Место рождения |  |
| Адреса в Интернете (сайт, блоги т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами  |  |
| 2. Работа |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом) |  |
| Занимаемая должность, преподаваемые предметы |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе  |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| Квалификационная категория |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) |  |
| 3. Образование |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения) |  |
| *Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)* |  |
| 4. Общественная деятельность |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в деятельности управляющего (школьного) совета |  |
| *Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)* |  |
| 5. Досуг |
| *Хобби* |  |
| 6. Контакты |
| Мобильный телефон  |  |
| Личная электронная почта |  |
| Адрес личного сайта в Интернете |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете |  |
| 7. Профессиональные ценности |
| Педагогическое кредо участника |  |
| Почему нравится работать в школе |  |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3

 к положению о XVII муниципальном конкурсе на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2022»

**Общие требования к Программе работы**

**классного руководителя с коллективом класса**

*Программа включает следующие структурные элементы*:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку .

3. Основные программные мероприятия.

4. План-график реализации программы.

5. Методическое обеспечение программы.

6. Ресурсное обеспечение программы.

7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

* полное юридическое наименование организации;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название программы;
* срок реализации программы;
* Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
* год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

* направленность программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи программы;
* отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
* возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
* формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
* сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и методы работы;
* ожидаемые результаты и способы их определения;
* формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

 3.Основные программные мероприятия:

* перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
* способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

Календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

1. Методическое обеспечение программы:
* система методической работы с педагогическими работниками организации;
* обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
* рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
* дидактические материалы.
1. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

1. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

Приложение 3

к приказу управления образования

администрации Канашского района

Чувашской Республики

от .01. 2022 № -А

**Смета**

расходов на проведение XVII муниципального конкурса на лучшего классного руководителя «Самый классный классный-2022»

 Для чествования:

 1. Ценный приз для победителя конкурса (сертификат): 1 х 3000 руб. = 3 000 руб.

 2. Ценные призы для четырех лауреатов конкурса (сертификат): 4 х 500 руб. = 2 000 руб.

Итого: 5 000 (пять тысяч) рублей

Составила методист ЦСОУ С.С. Иванова

Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера

МКУ «Централизованная бухгалтерия» Г.М. Хаертдинова