

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог, социальные педагоги, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и др. руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителей. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются образовательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- * Реализация государственной политики в области образования;
- * Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- * Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- * Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- * Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- * Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- * Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др., вопросы образовательной деятельности учреждения;
- * Принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче

соответствующих документов об образовании государственного образца. О награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Грамотами или медалями;

* Принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

* Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

* Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

* Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

* В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса;

* Рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

* Выполнение плана работы;

* Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

* Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

* Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения ведутся в электронном варианте.

5.5. Протоколы педагогического совета за 5 (пять) лет пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

Согласовано с Управляющим Советом
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

МБОУ "ЛАЦ-ТАЯБИНСКАЯ СОШ ИМ. В.В.АНДРЕЕВА", Чернова Ирина Ивановна
15.11.2021 23:32 (MSK), Простая подпись