

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кугесьский детский сад «Ягодка» Чебоксарского района Чувашской Республики

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Кугесьский детский сад «Ягодка»
Чебоксарского района Чувашской Республики
(протокол от 14.09.2021 № 03)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Кугесьский
детский сад «Ягодка» Чебоксарского
района Чувашской Республики
от 17.09.2021 № 04-ВД

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ «Кугесьский детский сад «Ягодка»
Чебоксарского района Чувашской Республики
(протокол от 16.09.2021 № 01)

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кугесьский детский сад «Ягодка»
Чебоксарского района Чувашской Республики

1. Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кугесьский детский сад «Ягодка» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г. № 236; Постановлением администрации Чебоксарского района от 24.03.2020 г. №314 «Об утверждении административного регламента администрации Чебоксарского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», с изменениями Постановление администрации Чебоксарского района от 06.11.2020 №1391 от «О внесении изменений в постановление администрации Чебоксарского района от 24.03.2020 №314», Постановление администрации Чебоксарского района от 22.12.2020 №1632 «О внесении изменений в постановление администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 24.03.2020 №314», Постановлением администрации Чебоксарского района от 04.02.2021 №97 "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Чебоксарского района Чувашской Республики".

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБДОУ «Кугесьский детский сад «Ягодка» Чебоксарского района Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ДОУ, образовательная организация).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МБДОУ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют преимущественное право в приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием детей в МБДОУ

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района.

Прием детей в МБДОУ (кроме групп комбинированной направленности) осуществляется на основании направлений и поименного списка детей, направляемых в МБДОУ, которые утверждаются заместителем начальника управления образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района.

Прием детей в группы комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары и направления, выданного управлением образования и молодежной политики администрации Чебоксарского

района, срок действия которого один месяц.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МБДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

МБДОУ ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте МБДОУ размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме воспитанника подаются родителями (законными представителями) ребенка в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям), получившим место в МБДОУ, в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в МБДОУ с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты получения направления и утверждения поименных списков детей, направляемых в МБДОУ.

Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

В заявлении о приеме, предоставленном в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ до окончания периода обучения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2)

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в

срок, руководитель МБДОУ в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает управление образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района о высвобождающихся местах.

В день приема документов, указанных в пунктах настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, специалистом управления образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях района.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и МБДОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Кугесьский детский сад «Ягодка» Чебоксарского района Чувашской Республики

Заведующему МБДОУ "Кугесьский детский сад «Ягодка» Чебоксарского района Чувашской Республики
Дмитриевой Наталии Николаевне

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу:

конт. тел. _____

эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

_____ «_____» _____ 20__ года рождения, свидетельство
о рождении серия _____ № _____ выдан _____,
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) _____

_____ (указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ " Кугесьский детский сад «Ягодка" (далее-ДОУ) с «_____» _____ 202__ г.,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности, на _____.

(общеразвивающая, комбинированная) _____ указать необходимый режим (12 ч.)

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

_____ (указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

Сведения о родителях:

Отец _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
_____ серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Мать _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
_____ серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ

«Кугеський детский сад «Ягодка» Чебоксарского района Чувашской Республики, ознакомлен(а).

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю согласие МБДОУ «Кугеський детский сад «Ягодка», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата

подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (форма №8 или №3);
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. медицинское заключение.

(дата)

(подпись)

ФИО

(Ф.И.О. брата и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в ДОУ)

Расписку № _____ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов на руки получил (а)

(подпись)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Кугесьский детский сад «Ягодка» Чебоксарского района Чувашской Республики

**Расписка
о принятии документов от родителей (законных представителей) при
поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.**

Расписка о принятии следующих документов от родителей (законных представителей)
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

в МБДОУ «Кугесьский детский сад «Ягодка»:

1. Заявление о приеме ребенка в ДОУ (№ _____ от _____);
2. Направление отдела образования № _____ от _____;
3. Копия свидетельства о рождении ребенка;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Медицинская карта ребенка;
6. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
7. Справка о составе семьи;
8. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
9. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
10. Справка от педиатра.

Копии представленных при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

Документы сдал:

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

Документы принял:

Делопроизводитель

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____