

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
14 ОД	10.01.2022

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
(распоряжение)
об утверждении Порядка привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (приложение 1).
2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений разместить на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
3. Заведующему хозяйством производить прием целевых взносов и добровольных пожертвований на основании Порядка о привлечении, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, указанный в пункте 1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий
МБДОУ «Детский сад
№14 «Солнышко»

(должность)

(личная подпись)

Воробьева Е.В.

(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены:

Принят
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»
протокол от 10.01.2022 № 1

Приложение 1 к приказу недопущении
сбора денежных средств
в МБДОУ «Детский сад № 14
«Солнышко»
от 10.01.2022 № 14

Порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Порядок регулирует привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики (далее МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»).

1. Общие положения

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1 Представители интересов МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении

добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1 Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (приложение 1), актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг) (приложение 2). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».

4.3 Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» средствами. Администрация МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях.

5. Ответственность

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко».

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Шумерля

«__»_____20__ г.

(Фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко», в лице заведующего _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» принимает в собственность материальные ценности _____

—

2. Цель и условия пожертвования:

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

5. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.

6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Подписи сторон:

Учреждение: МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» _____ / _____ /

МП

Жертвователь:

_____ (ФИО)

пожертвований физических и (или)
юридических лиц

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
к Договору пожертвования

Г. Шумерля

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Жертвователь», действующий(-ая) от своего имени, с одной
стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской
Республики _____,
(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко», в лице заведующего
_____»
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Жертвователь передаёт, а «МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
3				

На общую сумму _____ рублей 00 копеек

2. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.
3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 14
Солнышко»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Жертвователь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

