

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №11» г. Канаш
Протокол №2 от 26.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад №11» г. Канаш
№ 33 от 26.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №11»
города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11» города Канаш Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26) , Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления, коллегиальным органом управления Учреждения. Его формируют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия коллектива.

1.4. В структуру Общего собрания работников входят избираемые из числа работников председатель и секретарь..

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждением, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов Заведующего Учреждением и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности; рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим Учреждением, коллегиальными органами управления Учреждения;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, утверждает требования, выдвигаемые работниками и представительными органами работников работодателю;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения, представление его на утверждение;
- создание рабочей группы по разработке изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избирание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения Почетными грамотами и другими видами поощрения;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности учреждения, его самоуправляемости;

- в случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание работников простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее собрание Учреждения и его уполномоченные органы не могут выступать от имени Учреждения без доверенности Заведующего

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители коллектива.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов в пределах его компетенции, определённой Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

5.8. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех сотрудников Учреждения.

5.9. Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам РФ.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)