***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***«Богатыревская средняя общеобразовательная школа»***

Рассмотрено Утверждаю»

 на педагогическом совете Директор школы \_\_\_\_\_\_\_Тимофеев Ю.Г.

Протокол № 1 от 31.08.2020г. Приказ №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Совете школы**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет школы.

# 1.Общие положения

* 1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
	2. Совет школы - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3 Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4 Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы. 2.Задачи Совета школы

2.1 Разработка плана развития школы.

* 1. Участие в создании оптимальных условий за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
	2. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
	3. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
	4. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

# Порядок выбора Совета школы

* 1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава - один год.
	2. В Совет школы входят:
* 3 представителя от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
* 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;
* 3 обучающихся 9-11 классов (избираются на собрании обучающихся)

Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

* 1. Председателем Совета школы является руководитель школы или представитель родительской общественности. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь Совета школы из числа взрослых членов Совета.

# Полномочия и функции Совета школы

* 1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной конференции.
	2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
	3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
	4. Заслушивает отчет директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
	5. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) допрофессиональной подготовки.
	6. Утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы.
	7. Заслушивает отчеты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.
	8. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
	9. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
	10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения и прав.
	11. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
	12. Утверждает концепцию развития школы.
	13. Координирует взаимодействие родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.
	14. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой создает экзаменационную комиссию.
	15. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, соотнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

**5**. Обязанности Совета школы

Совет школы обязан обеспечить социальную защиту участников образовательного процесса.

5.1 Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

# Организация деятельности Совета школы

* 1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем Совета школы.
	2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.
	3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.
	4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
	5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.
	6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

# Председатель Совета школы

* 1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
	2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.
	3. Ведет заседания Совета школы.
	4. Подписывает решения, принятые Советом.
	5. Представляет отчет о работе Совета школы.

# Документация и отчетность Совета школы

* 1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
	2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность

все участники образовательного процесса в школе.

* 1. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.
	2. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.