|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  протокол от 30 августа 20 20г. №1 | Утверждено приказом  МБОУ «Богатыревская СОШ»  от 31 августа 2020г. №37 |
| Согласовано Советом школы  протокол от 29 августа 2020г. №1 |

Правила приема на обучение

**по образовательным программам дошкольного образования**

**в дошкольную группу**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Богатыревская средняя общеобразовательная школа»**

**Цивильского района Чувашской Республики**

1. **Общие положения**
   1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в дошкольную группу МБОУ «Богатыревская СОШ» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утвержденииПорядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского района по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями».
   2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).
   3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественниковза рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федеральногобюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   4. Правила приема на обучение в МБОУ «Богатыревская СОШ» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема регламентируют прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и(или)сестры.

2.**Прием детей в дошкольную группу**

* 1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в дошкольной группе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](http://ivo.garant.ru/document?id=70191362&sub=88) Федерального закона от 29 декабря2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в отдел образования администрации Цивильского района.
  2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется на основании поименного списка детей, направляемых в образовательное учреждение, которые утверждаются начальником управления образования администрации Цивильского района.
  3. Прием детей в группы осуществляется на основании медицинского заключения и направления выданного отделом образования администрации Цивильского района, срок действия которого один месяц.
  4. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в дошкольную группу предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.
  5. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.
  6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее-сети Интернет).

На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее-распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
  3. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольном образовательном учреждении в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в образовательную организацию с 1июня до 1сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты утверждения по именных списков детей, направляемых в образовательные учреждения.
  4. Прием в дошкольную группу образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
  5. В заявлении о приеме, предоставленном в организацию на бумажном носителе и(или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, выбранном родителем

(законным представителем) для приема ребенка, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее-при наличии) братьев и(или) сестер.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

* 1. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законныепредставители)ребенкадополнительнопредъявляютвобразовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства–документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

* 1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
  2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.
  3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  5. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
  6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок в соответствии с пунктами 2.112.12,2.13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест.
  7. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документовв срок, руководитель образовательного учреждения в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает отдел образования администрации Цивильского района о высвобождающихся местах.
  8. В день приема документов, указанных в пунктах 2.11, 2.12,2.13. настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

* 1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастнуюгруппу.
  2. После издания распорядительного акта руководитель образовательной организации в региональной системе «Е-услуги. Образование» снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с указанием реквизитов приказа о зачислении.
  3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**3.Порядокрегулированияспорныхвопросов**

3.1.Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МБОУ «Богатыревская СОШ»

Директору МБОУ «Богатыревская СОШ»

Ю.Г.Тимофееву

,

(Ф.И.О родителя)

проживающегопоадресу:

конт.тел.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О.ребенка)

« » 20 года рождения, ,

(место рождения)

\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_,

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу:

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

В МБОУ «Богатыревская СОШ» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.,в

группу ,на .

(указать направленность группы) (указать необходимый режим (12 ч., 5ч.)

Сведения о родителях:

Отец

(Ф.И.О(последнее при наличии).полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, е-mail

Мать

(Ф.И.О(последнее при наличии).полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, е-mail

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия № ,кем выдан , дата выдачи Документ, подтверждающий установление опеки(при наличии)

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О.ребенка)

воспитание и обучение на языке образования ,родном языке из числа языков народов России- (подпись)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом МБОУ «Богатыревская СОШ»,лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/недаю своесогласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(подпись)

(Ф.И.О. брата и (или) сестры,проживающихв одной семье и имеющих общее местожительства, обучающихся в МБОУ «Богатыревская СОШ»)

Кзаявлениюприлагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства–документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
7. медицинское заключение (медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (форма №026/у–2000),карта профилактических прививок (форма063/у).

/

(дата) (подпись)

*Расписку № о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ и перечне представленных документов наруки получил(а)*

(подпись)

*Приложение2*

**РАСПИСКА**

Согласно настоящей расписке подтверждаем, что от

(Ф.И.О.родителя (законного представителя)

в МБОУ «Богатыревская СОШ» приняты документы:

1. заявление о приеме ребенка в дошкольную группу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)ребенка;
3. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства–документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
6. документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);
7. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
8. медицинское заключение (медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (форма№026/у–2000),карта профилактических прививок (форма063/у).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документыпринял: |  |  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (должность) |  | подпись |  | Ф.И.О. |

С Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Богатыревская средняя общеобразовательная школа» общеразвивающего вида ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата  ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |