

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Козловского района Чувашской Республики  
от 24.12. 2015 г. № 630

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Байгуловская средняя общеобразовательная школа»**  
**Козловского района Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАН  
Комитет по управлению имуществом  
администрации Козловского района Чувашской Республики

  
«23» 7 12 2015 г.



с. Байгулово  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байгуловская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики (далее – Школа, образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 02 августа 2011 года № 500. Школа является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Байгуловская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байгуловская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип Школы: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Козловского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Школа осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам муниципального образования – Козловский район Чувашской Республики.

1.4. Наименование Школы:

Полное:

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Куславкка районĕнчи муниципаллă вĕрентÿ учрежденийĕ «Куснарти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ».

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Байгуловская средняя общеобразовательная школа» Козловского района Чувашской Республики.

Сокращенное наименование Школы:

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Куславкка районĕнчи муниципаллă вĕрентÿ учрежденийĕ «Куснарти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ».

на русском языке: МБОУ «Байгуловская СОШ» Козловского района Чувашской Республики.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование – Козловский район Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловский район от имени данного муниципального образования.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет администрация Козловского района в лице управления образования администрации Козловского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом Козловского района Чувашской Республики

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Козловского района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Козловского района, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Школы:

Фактический адрес: 429434, Чувашская Республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. М.Трубиной, д. 2;

Юридический адрес: 429434, Чувашская Республика, Козловский район, с. Байгулово, ул. М.Трубиной, д. 2;

1.12. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам:

2.2.1 Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими основной образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.2 Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3 Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.4 Осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе среднего общего образования направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программы-дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Школа вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы
- услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;
- услуги по организации занятости подростков в свободное от учёбы время;
- услуги по питанию воспитанников и обучающихся;
- услуги по присмотру и уходу за воспитанниками дошкольной группы;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и

социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- услуги по организации дошкольной подготовки и адаптации детей к условиям обучения в 1 классе;
- необразовательные:
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления;
  - услуги в сфере питания;
  - услуги перевозки;
  - консультационные услуги;
  - сканирование и копирование документов;
  - реализация товаров и услуг (купля-продажа товаров, например, канцелярских);
  - аренда имущества
  - сдача в аренду помещений.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, местного бюджета.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначенный Учредителем, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.3. Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта). Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Права руководителя:

На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

Действовать от имени образовательной организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

Распоряжаться средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава.

Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Повышать свою профессиональную квалификацию.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Иные права, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации.

Обязанности руководителя:

1. Осуществляет руководство организацией в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации.
2. Обеспечивает системную образовательную (учебную, воспитательную) и административно-хозяйственную работу образовательной организации.
3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
4. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации.
6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей).
7. Совместно с советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации.
8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
11. Утверждает штатное расписание образовательной организации.
12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательной организации.
13. Осуществляет подбор и расстановку кадров.
14. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
15. Обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам

заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

17. Принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации.

18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организации.

20. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

21. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

22. Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

23. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

24. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств.

25. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом.

26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Компетенция руководителя:

- Новые экономические аспекты деятельности образовательного учреждения: новая отраслевая система оплаты труда сотрудников.
- Применение законов и закономерностей менеджмента в управленческой деятельности образовательного учреждения.
- Формирование информационной среды образовательного учреждения.
- Введение аспектов государственно-общественного управления образовательным учреждением.
- Установление взаимодействия с другими субъектами образования, партнерами школы (социальное партнерство).
- Построение образовательного процесса с ориентацией на достижение целей конкретной уровней образования и с учетом новых образовательных стандартов.
- Проектирование образовательного пространства для профессионального развития и самообразования учителей школы и администрации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

- Управляющий совет;
- совет родителей;
- совет учащихся.

3.3.1.Общее собрание работников Школы (далее - собрание) является высшим органом коллегиального управления. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы и трудового коллектива

3.3.2. В заседании собрания имеют право принимать участие все работники Школы. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.

3.3.3.Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников.

3.3.4.Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.3.5.К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- 1) внесение изменений в Устав Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) участие в других организациях;
- 4) рассмотрение Программы развития Школы;
- 5) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, согласование и принятие других локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов работников;
- 6) выборы и делегирование представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- 7) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 8) контроль за выполнением принятых решений.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 4-9 относятся к исключительной компетенции собрания.

3.3.6.Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- совместно с администрацией Школы определяет повестку дня и организует подготовку, проведение общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

3.3.7.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.3.8.. Процедуру голосования определяет собрание. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.9.Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению для администрации и работников.

3.3.10.Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол и обратиться в комиссию по урегулированию споров или учредителю, использовать не запрещенные



законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.3.11. В случае если директор не согласен с решением собрания, он может приостановить выполнение решение собрания, вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров или Учредителя.

3.3.12. Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3.13. Протоколы собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3.14. Протоколы хранятся в составе отдельного дела Школы.

3.3.15. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора и председателя собрания.

3.4. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган Школы, объединяющий педагогических работников Школы. В его состав входят все педагогические работники.

К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. В работе заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители обучающихся и родителей.

3.4.1. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

3.4.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение различных вопросов образования и воспитания, реализации Школам общеобразовательным программам, дополнительных образовательных программ, внеурочной деятельности;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе обучающихся по заявлению родителей и результатов прохождения психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения;

- установление требований к внешнему виду и одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принятие решения о награждении выпускников;

- обсуждение и принятие образовательной программы Школы и её компонентов (календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, оценочных и методических материалов), учебного плана;

- делегирование избранных представителей педагогического коллектива в управляющий совет;

– контроль исполнения принятых решений.

3.4.3. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Он имеет право вынести вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или Учредителя.

3.4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.4.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

3.4.8. Каждый член педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения на своих заседаниях любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол и обратиться в комиссию по урегулированию споров, управляющий совет или к учредителю, использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.5. В Учреждении создаётся Управляющий совет - постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением об управляющем совете Школы.

3.5.1. В состав Управляющего совета Школы входят представители педагогических и других работников Школы (2 члена), представители родителей обучающихся всех уровней общего образования (3 члена), представители обучающихся (1 член), директор Школы, представитель Учредителя (1 член).

3.5.2. Управляющий совет Школы формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 7 членов.

3.5.3. Представители от работников выбираются на общем собрании работников, представители от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общем собрании родителей (законных представителей), представители от обучающихся выбираются на общем собрании обучающихся.

3.5.4. Директор Школы входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство) по должности.

3.5.5. Представитель Учредителя назначается решением учредителя.

3.5.6. На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.5.7. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.5.8. Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года производятся выборы (перевыборы) управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов члена управляющего совета.

3.5.9. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

3.5.10. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию директора Школы, либо не менее половины членов управляющего совета.

3.5.11. Процедура голосования по рассматриваемым вопросам принимается решением управляющего совета открытым голосованием.

3.5.12. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовал директор Школы и не менее  $\frac{1}{2}$  состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим.

3.5.13. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом директора.

3.5.14. Директор Школы или Учредитель вправе приостановить решение Управляющего совета в том случае, если допущено нарушение законодательства, решение противоречит локальным нормативным актам Школы и решениям Учредителя.

3.5.14. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.5.15. Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 2 сроков.

3.5.16. Заседания управляющего совета могут быть открытыми для присутствия всех групп участников образовательных отношений, т.е., педагогических работников и представителей обучающихся и родителей.

3.5.17. Управляющий совет:

- согласовывает требования к внешнему виду и одежде обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- участвует в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда, в установлении доплат и надбавок работникам на основании разработанных и принятых Положений;
- содействует реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участвует в разработке локальных нормативных актов;
- содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и повышению качества образования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- представляет Школа по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании выданной доверенности);

3.5.18. Управляющий совет ежегодно представляет общественности отчёт о состоянии дел в Учреждении и своей деятельности.

3.6. В целях учёта мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школами и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) создаются совет родителей и совет учащихся.

3.7. Порядок деятельности совета родителей определяется локальным нормативным актом Школы - Положением о совете родителей.

3.7.1. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

3.7.2. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждого класса, избираемые сроком на один год на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

3.7.3. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, формирует комиссии.

3.7.4. Персональный состав совета родителей, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.

3.7.5. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

3.7.6. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.7.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета родителей более половины его членов.

3.7.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета Школы или комиссии по урегулированию споров. Председатель совета родителей может представлять Школа по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.7.9. Решения совета носят рекомендательный характер. Решения, обращения и предложения совета родителей должны быть рассмотрены должностными лицами Школы, управляющим советом, комиссией по урегулированию споров с последующими сообщениями о результатах рассмотрения и принятого решения в течение 10 дней.

3.7.10. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей учащихся) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7.11. К компетенции совета родителей относятся:

1) созыв по мере необходимости общего собрания родителей, в т.ч.:

– для выборов и делегирования своих представителей в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;

– согласования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

– участия в разработке и экспертной оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий обучающихся физической культурой и спортом, организацией питания обучающихся;

3) организация родителей для участия в проводимых совместно с учащимися внеурочной деятельности, родительских собраниях;

4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5) установление требований к внешнему виду и одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

3.7.12. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей учащихся) в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

3.7.13. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета родителей и директора Школы. Протоколы хранятся в составе отдельного дела Школы.

3.8. Порядок деятельности совета учащихся определяется локальным нормативным актом - Положением о совете учащихся.

3.8.1. К компетенции совета учащихся относятся:

1) участие в разработке и оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся

2) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

3) контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;

5) предложения по поощрению отличившихся в образовательной и иной деятельности Школы обучающихся;

6) созыв по мере необходимости общего собрания учащихся, в т.ч. для выборов и делегирования своих представителей в управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;

7) обращение в комиссию по урегулированию споров или учредителю и использование не запрещенные законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов обучающихся.

3.8.2. В состав совета учащихся входит не менее 7 учащихся (по одному представителю от каждого класса уровня основного общего образования и среднего общего образования), избираемые сроком на один год на собраниях учащихся классов в начале каждого учебного года.

3.8.3. На своем первом заседании вновь избранный состав совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, формирует комиссии.

3.8.4. Персональный состав совета, его председатель утверждаются приказом директора Школы.

3.8.5. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

3.8.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета 2/3 состава совета.

3.8.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он имеет право вынести вопрос на рассмотрение собрания учащихся, управляющего совета, комиссии по урегулированию споров.

3.8.9. Решения совета носят рекомендательный характер. Решения, обращения и предложения совета учащихся должны быть рассмотрены должностными лицами Школы, управляющим советом с последующими сообщениями о результатах рассмотрения и принятого решения в течение 10 дней.

3.8.10. О своей работе совет отчитывается перед общим собранием учащихся (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.8.12. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в учреждении.

3.8.13. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета и директора Школы. Протоколы хранятся в составе отдельного дела Школы.

## ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование - Козловский район Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы,

установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Школа не отвечает по обязательствам муниципального образования Козловского района Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

## **ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Козловского района Чувашской Республики, Комитет по управлению имуществом администрации Козловского района Чувашской Республики, Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Козловского района Чувашской Республики.

## **ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Козловского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензия реформируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Козловского района Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.



6.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.