

Чăваш Республикин
Вăрнар районĕнчи
«Аçăмсырмари пĕтĕмĕшле пĕлĕ
паракан вăтам шкул»
муниципаллă бюджет вĕрентĕ
учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Азимсирминская средняя
общеобразовательная школа»
Вурнарского района
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

01.09.2021 г. № 123

Аçăмсырма ялĕ

д.Азим-Сирма

Об организации питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 24.11.2004г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике, Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», нормами СанПиН, Постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.08.2021 г. №476 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов не менее одного раза в день за счет бюджетных ассигнований.
2. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) детей 5-11 классов из многодетных малоимущих семей из республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципального бюджета Вурнарского района.
3. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ за счет средств бюджета Вурнарского района.
4. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов по желанию детей и их родителей (законных представителей) за счет родительских взносов.
5. Назначить ответственными лицами за организацию питания учащихся, в том числе бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ и детей малоимущих многодетных семей, бесплатного питания учащихся начальных классов заместителя директора по воспитательной работе Белову Ирину Николаевну, заместителя директора по УВР Леонтьеву Галину Алексеевну.
6. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных руководителей 1-11 классов.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов);
 - собирать денежные средства с родителей (законных представителей) для организации питания обучающихся и выдавать квитанции;
 - представлять в конце каждого месяца ответственному за организацию питания в школе и лицу за учет собранных средств информацию о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов).
6. Назначить ответственными лицами за учет собранных средств библиотекаря Иванову Валентину Петровну и учителя Григорьеву Евгению Андреевну.
7. Назначить ответственным лицом за внесение родительской платы на расчетный счет образовательного учреждения завхоза Владимирову Елену Николаевну.
8. Ответственным за ежедневный учет питания детей с ОВЗ, из малоимущих

- многодетных семей и предоставление отчета назначить заместителя директора по УВР Леонтьеву Г.А., заместителя директора по ВР Белову И.Н.
9. Утвердить состав комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).
 10. Утвердить план работы комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2).
 11. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов и определение состава обучающихся, поставленных на бесплатное питание (Приложение 3).
 12. Утвердить план работы комиссии по рассмотрению документов и определение состава обучающихся, поставленных на бесплатное питание (Приложение 4).
 13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

П.Х. Андреева

Состав
комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией питания
обучающихся

1. Белова И.Н., Леонтьева Г.А.- председатели комиссии.
2. Иванова В.П.- член комиссии.
3. Михайлов В.М.- председатель профкома, член комиссии.
4. Иванова М.Г.- родитель, член комиссии
5. Романова А.В.- член комиссии.
6. Скворцова И.В.- родитель, член комиссии.
7. Белов А.Ю.-родитель, член комиссии.

План
работы комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией
питания обучающихся

№ п/п	Мероприятия по оценке организации горячего питания	Сроки	Ответственный
1	Выступление на совещании педагогического коллектива	Не менее двух раз в год	Председатель комиссии, отв. за организацию питания
2	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
3	Санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток)	1 раз в квартал	Члены комиссии
4	Условия соблюдения личной гигиены обучающимися	Ежедневно	Члены комиссии
5	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу горячих блюд	Ежедневно	Члены комиссии
6	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1 раз в месяц	Члены комиссии
7	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	1 раз в год	Председатель комиссии, отв. за организацию питания
8	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия	1 раз в квартал	Председатель комиссии, отв. за организацию питания

	их родителей или иных законных представителей (анкетирование)		
9	Информирование родителей и детей о здоровом питании	Постоянно	Члены комиссии
10	% несъедаемости блюд	1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Контроль дежурства по столовой и графика приема пищи	Постоянно	Председатель
12	Наполнение баннера «Школьное питание»	Сентябрь-март	Отв. за организацию питания
13	Обсуждение итогов проверок на родительском собрании	1 раз в год	Председатель комиссии

Приложение 3
к приказу от 01.09.2021 г. №123

Состав комиссии по рассмотрению документов и определение состава обучающихся, поставленных на бесплатное питание

1. Белова И.Н., Леонтьева Г.А.-председатели.
2. Иванова В.П.- член комиссии.
3. Макарова М.В.- классный руководитель.
4. Петрова А.Н.- классный руководитель.
5. Михайлов В.М.- классный руководитель.
6. Ильина С.М.- классный руководитель.
7. Петрова А,Г,- классный руководитель.

Приложение 4
к приказу от 01.09.2021 г. №123

План
работы комиссии по рассмотрению документов и определение состава обучающихся,
поставленных на бесплатное питание

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с Положением об организации горячего питания и порядка предоставления бесплатного питания	Сентябрь	Члены комиссии
2	Рассмотрение заявлений на бесплатное питание	Сентябрь	Члены комиссии
3	Выступление на совещании педагогического коллектива	Не менее двух раз в год	Председатель комиссии
4	Обновление списка детей на бесплатное питание	По мере необходимости	Члены комиссии
5	Контроль за питанием детей льготной категории	Постоянно	Члены комиссии
6	Оформление протоколов комиссии	При необходимости	Члены комиссии