

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
МБОУ «Анастасовская СОШ»
(протокол от « 26 » января 2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом директора
МБОУ «Анастасовская СОШ»
№4 от 26.01.2021г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Анастасовская СОШ» Порецкого района Чувашской Республики
/дошкольное образование/**

Анастасово

2021г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по ООП дошкольного образования МБОУ «Анастасовская СОШ» (далее – ДГ школы) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;

- Приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527";

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

- Устав МБОУ «Анастасовская СОШ»;

- локальные акты МБОУ «Анастасовская СОШ».

Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию;

- в случае приостановления действия лицензии – перевод осуществляется по направлению о переводе, выданному Комиссией по комплектованию.

Администрация Порецкого района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода обучающихся по инициативе родителей (законных представителей)

Перевод обучающихся в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в Комиссию по комплектованию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комиссию по комплектованию для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Анастасовская СОШ» с заявлением об отчислении (приложение № 1) обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: anas-sosh@mail.ru.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБОУ «Анастасовская СОШ» выдает под подпись родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), содержащее копии документов, снятые с подлинников при приеме в Образовательную организацию и в ходе обучения в ней.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Анастасовская СОШ» не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Анастасовская СОШ» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

• При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Анастасовская СОШ», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

МБОУ «Анастасовская СОШ» направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

Заявления об отчислении воспитанников хранятся в МБОУ «Анастасовская СОШ» в течение 3-х лет, начиная с года, следующего за годом отчисления.

3. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации и в другие образовательные организации на летний период

Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября, на основании распорядительного акта директора МБОУ «Анастасовская СОШ». МБОУ «Анастасовская СОШ» осуществляет перевод воспитанников в ОУ на основании приказа, в том числе в другие ОУ на определенный срок на летний период.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Анастасовская СОШ» в соответствующем распорядительном акте Администрации МБОУ «Анастасовская СОШ» указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Анастасовская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Анастасовская СОШ», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Анастасовская СОШ» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии.

Администрация Порецкого района осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБОУ «Анастасовская СОШ», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Администрация Порецкого района запрашивает выбранные ею организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

МБОУ «Анастасовская СОШ» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Администрации Порецкого района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Анастасовская СОШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Анастасовская СОШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

МБОУ «Анастасовская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Анастасовская СОШ» (аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Анастасовская СОШ», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Приостановление и возобновление образовательных отношений

Приостановление и возобновление образовательных отношений между МБОУ «Анастасовская СОШ» и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.

Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МБОУ «Анастасовская СОШ», осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования администрации МБОУ «Анастасовская СОШ», согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия данного Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Анастасовская СОШ» не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативных актов.

7. Приложения к Порядку

Заявление об отчислении (приложение № 1).

Завление о переводе ребенка (приложение № 2).

Директору МБОУ «Анастасовская СОШ»
Мартемьяновой И.Ю.

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

из _____ группы МБОУ «Анастасовская СОШ»
(направленность группы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Причина отчисления: _____

(наименование принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Личное дело обучающего получено на руки:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

Директору МБОУ «Анастасовская СОШ»
Мартемьяновой И.Ю.

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Из группы: _____ в группу _____

с _____ по _____ 20 _____ г.

Дата _____

Личная подпись заявителя _____