

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 13
от « 26 » января 2021 года

Утверждено

приказом директора

МБОУ «Анастасовская СОШ»
от « 26 » января 2021 года № 4

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Анастасовская СОШ»
Порецкого района Чувашской Республики**

1. Общие положения.

Правила приёма определяет порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Анастасовская СОШ».

Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления администрации Порецкого района Чувашской Республики «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями населённых пунктов Порецкого района Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год» от 25.01.2021г. №15

2. Прием обучающихся в МБОУ «Анастасовская СОШ»

2.1. МБОУ «Анастасовская СОШ» принимает обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;
- поступающих в десятый класс;
- переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам.

Школа самостоятельно определяет правила приема в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.

2.4. При приеме в порядке перевода, обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) пишут заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;
- оригинал и копия свидетельства о рождении;
- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

2.5. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

2.6. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием на обучение в МБОУ «Анастасовская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч.1.ст55 предоставлены особые права.

3. Правила приёма в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Анастасовская СОШ» размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о закреплении территориальных границ за МБОУ «Анастасовская СОШ» не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания Положения о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями населённых пунктов Порецкого района Чувашской Республики;

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Положения «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями населённых пунктов Порецкого района Чувашской Республики»;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Анастасовская СОШ» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Порецкого района Чувашской Республики.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение (приказ Министерства Просвещения № 458 от 02.09.2020г.) /далее – Порядок/, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. По Школе издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении (расписка), заверенная подписью директора и печатью Школы.

Приём и регистрация документов ведётся без предварительной записи в порядке живой очереди.

3.9. Основанием для отказа в приеме является:

-полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;

-в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

3.10. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.11. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Школы, его родители (законные представители) вправе обратиться в отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Поречского района Чувашской Республики.

3.12. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители), проживающие на закреплённой территории, представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в заявлении указывается следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;

-дату рождения ребенка;

-адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;

-адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;

-сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;

-согласие родителя или поступающего на обучение по АООП;

-язык образования;

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

-государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;

-факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

-согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

3.13. Для приема в организацию:

А) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, при приеме должен предъявить:

-копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

-копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

-справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

-копию заключения ПМПК;

Б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

В) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе, соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема в десятый класс.

Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4.1. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия (далее - комиссия), создаваемая руководителем Школы, в состав которой включаются учителя-предметники (профильные предметы), руководитель организации, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения.

Персональный состав комиссии утверждается приказом по школе.

4.2. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные Школой для текущего учебного года.

4.4. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании;

- заявитель может предоставить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений,

иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору при условии, что данные предметы совпадают с предметами, выбранными для углубленного изучения.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

4.5. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и информирует заявителя о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы.

4.6. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока приема заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании представленных заявителями документов исходя из критериев, указанных в Листе достижений (Приложение 5).

Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

По сумме баллов в Листе достижений комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

Прошедшими индивидуальный отбор в профильные группы признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов (не менее 16 баллов), с учетом количества в Школе свободных мест.

Учащиеся, которые по результатам основного периода прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования получили неудовлетворительный результат и не принимали участие в индивидуальном отборе могут продолжить обучение на уровне среднего общего образования в универсальной группе при наличии свободных мест в Школе.

Профильная группа открывается при наличии не менее 8 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

4.7. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам профильного уровня.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Школа с учетом решения комиссии издает распорядительный акт (Приказ) об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия Приказ размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах.

4.8. Прием обучающихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также правилами приема в Школу, установленными Школой.

4.9. Для приема в 10 класс ребенка, прошедшего индивидуальный отбор, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся

пишут заявление.

К заявлению, помимо ранее предоставленных документов (пункт 3.4. Правила), необходимо приложить аттестат об основном общем образовании.

4.10. Профильные классы формируются по результатам работы комиссии и утверждаются приказом по школе.

4.11. При переводе обучающихся для профильного обучения в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в Школе, решение о зачислении обучающегося принимает директор в течение трех рабочих дней.

4.12. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом (приказ) в течение трех рабочих дней после приема заявления.

4.13. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.14. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

