



Утверждено  
приказом МБОУ «Абызовская СОШ»  
№64-о от 01.09.2014 г.

Директор *ЖБ* О.В. Жбелевская

## Положение

### о предоставлении льготного дотационного питания обучающимся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Абызовская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного дотационного питания обучающимся в школе во время учебного процесса. Разработано в целях социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

#### 2. Порядок предоставления льготного дотационного питания

2.1. Получение льготного дотационного питания (обед и (или) завтрак), указанного в п. 1.1 Положения, производится в пределах выделенных средств муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению из фонда марафона «Именем детства. Во имя детства» на календарный год.

2.2. Льготное дотационное питание предоставляется обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на основании решения комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. В состав комиссии рекомендуется включить следующих представителей: директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, классные руководители, зам. директора по УВР, представитель родительской общественности.

2.3. Получение льготного дотационного питания возможно только при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в данное муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение с приложениями:  
Для категории детей из малообеспеченных семей:

- справки из отдела социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной;

Для категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство родительского комитета и классного руководителя класса.

2.4. Заявление родителями (законными представителями) подается в начале учебного года до 15 сентября по рекомендованной форме. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, рассматриваются не позднее 25.09. следующего года на заседании комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

2.6. Комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с учетом выделенных средств принимает по заявлению родителей (законных представителей) на основании предоставленных документов одно из следующих решений:

- предоставить льготное дотационное питание;
- отказать в предоставлении льготного дотационного питания.

2.7. Решение комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения оформляется протоколом заседания комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия заявителя с решением комиссии, он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

2.8. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издать приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания на льготной дотационной основе.

### **3. Организация льготного дотационного питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений**

3.1. При организации льготного дотационного питания должны выполняться все нормы и правила, применяемые при организации общественного питания в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения назначает ответственного за организацию питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей из числа сотрудников учреждения.

3.3. Ответственный за организацию питания обучающихся ведет ежедневный учет количества фактически полученных завтраков и обедов на льготной дотационной основе по классам.

3.4. Льготное дотационное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется классным руководителем в столовую накануне (до 08:30 часов) и уточняется в день питания не позднее 09.00.

3.6. Контроль за организацию питания на льготной дотационной основе возлагается на администрацию, ответственных работников за организацию питания, классных руководителей и комиссию данного общеобразовательного учреждения.

3.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обязано:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о праве на предоставление дотации на питание;
- предоставлять в отдел образования и социального развития информацию о фактической и прогнозируемой численности детей из малообеспеченных семей и детей, обучающихся в учреждении;
- обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на льготной дотационной основе;
- использовать полученные бюджетные средства по целевому назначению, в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- предоставлять Отчет о расходовании полученных бюджетных средств по установленной форме.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) или на основании вступивших в законную силу нормативно-правовых актов вправе принять решение о прекращении питания на льготной дотационной основе.

4.2. Комиссия вправе провести проверку оснований для получения питания на льготной дотационной основе, на которые ссылается заявитель.

4.3. Настоящее Положение действует в части не противоречащей Конституции РФ и действующему законодательству РФ.

Основание: решение управляющего Совета школы от 29.08.2014 г. Протокол №3.