

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вурманкасинская основная общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики
Д. Вурманкасы

Приказ

31.08.2022

№ 69-ОД

Об организации питания детей и сотрудников

Во исполнение ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Закона Чувашской Республики от 23.07.2013 «Об образовании в Чувашской Республике», Постановления администрации Вурнарского района от 31.08.2021 г. №476 « Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики», в соответствии с нормами СанПиН согласно Положению об организации питания обучающихся МБОУ «Вурманкасинская ООШ» в 2022-2023 учебном году, **приказываю:**

1. Организовать с 01.09.2022 по 31.05.2023 горячее питание для обучающихся 1-9 классов в дни работы школы.
2. Горячее питание (завтрак и обед) предоставлять всем желающим .
3. Обеспечение горячим питанием в 5-9 классах осуществлять за счет средств родительской платы в соответствии с согласованным **двенадцатидневным меню на осеннее-зимний (весеннее-летний) период для обучающихся 11-18 лет**, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета Вурнарского района.
4. Обеспечение горячим питанием в 1-4 классах осуществлять за счет бюджетов всех уровней на сумму 65,00 руб. в соответствии с согласованным **двенадцатидневным меню на осеннее-зимний (весеннее-летний) период для обучающихся 7-11 лет**.
5. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания или бесплатного горячего питания
6. Классным руководителям готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета.
7. Утвердить график питания обучающихся:

Прием пищи	Время	Продолжительность	Довольствующиеся
Завтрак (после 1 урока)	8.45-9.00	15 минут	учащиеся 1-4 классов (14)
Завтрак (после 2 урока)	9.40 – 9.55 9.55-10.10	15 минут	учащиеся 5-7 классов (14), учащиеся 8-9 классов (13)
Обед (после 3 урока)	10.40 – 10.55	15 минут	учащиеся 1-4 классов (14)
Обед (после 4 урока)	11.35 – 11.50 11.50-12.05	15 минут	учащиеся 5-7 классов (14), учащиеся 8-9 классов (13)

Возложить ответственность за организацию питания на учителя Ефимову Людмилу Васильевну и Петрову Алену Николаевну, замдиректора по УВР.

Срок исполнения: с 01.09.22 по 31.05.23

8. Ответственному за питание Ефимовой Л.В.:

8.1 Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8.2 При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей

возрастных групп;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи ответственного, повара, принимающих продукты и директора.

8.3 Представлять меню на утверждение директора накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

9.Сотруднику пищеблока – повару, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню. Срок исполнения: постоянно

10.Получение продуктов производит повар Кондратьева Н.В.

11.На повара Кондратьеву Н.В. возложить ответственность за:

- своевременность доставки продуктов;
- точность веса;
- количество;
- качество;
- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

11.1. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБОУ и поставщика.

12. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Петрова Н.П. – учитель математики
- Лукина И.И. – председатель профкома МБОУ «Вурманкасинская ООШ»
- Кузьмин Н.Г. – учитель физики и информатики
- Чаркова Д.А. – фельдшер ФАП д. Вурманкасы

12.1. Утвердить график контроля за закладкой продуктов на 2022-2023 учебный год.

12.2. Проводить ежедневный контроль за закладкой продуктов, делая отметку в специальном журнале.

12.3. Членам бракеражной комиссии ежемесячно проводить снятие остатков продуктов питания, оформлять акты по итогам проверки. Срок исполнения: постоянно

13. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в целях улучшения питания учащихся МБОУ «Вурманкасинская ООШ».

13.1. Включить в состав комиссии следующих работников:

- Ефимова Л.В.- ответственный по питанию;
- Петрова Н.П.. – учитель математики
- Петрова А.Н., классный руководитель 9 класса.
- Чаркова Д.А. – фельдшер ФАП д. Вурманкасы

14. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников повара Кондратьеву Н.В.;

15. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

16. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте. Срок исполнения: постоянно

17. Ответственность за организацию питания для детей несут классные руководители:

2,4 класс – Ефимова Л.В.

1,3 классы – Лукина И.И.

5 класс- Токмакова Э.В.

6 класс – Петрова Н.П.

7 класс – Ефимова И.В.

8класс – Ефимов В.Г.

9 класс – Петрова А.Н

Срок исполнения: с 01.09.22 по 31.05.2023г.

18.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Михайлова Н.А.