

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 71§2	02.09.2022 г.

«Об организации горячего питания в школе»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2022-2023 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, приказываю:

1. Директору школы обеспечить школьную столовую продуктами питания с 1 сентября 2021 г.

2. Повару: Провести все расчеты согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утвержденное перспективное меню на 10 дней, представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания.

Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиНа, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

3. Возложить ответственность на повара школьной столовой за:

- разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию.

4. Создать бракеражную комиссию в составе: председатель – Зарипова Л.Ф., зам. дир. по ВР, педагог-психолог Иштяков Ф.Т., медсестра школы Хамдеева М.М., Хабибрахманова Г.Р., повар школы.

5. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6. Возложить ответственность на повара школьной столовой за:

6.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;

6.2. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

6.3. работу с поставщиками продуктов;

6.4. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

6.5. составление разнообразного меню;

6.6. выдача готовой пищи только после снятия пробы;

6.7. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить ответственность на кухонного работника, Зиатдинову Г.Р., школьной столовой за:

7.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

8.1. обеспечение приема пищи детьми;

8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

8.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

9. Контроль выполнения данного приказа оставить за зам. директором ВР Зарипова Л.Ф.

Директор школы



Ф.Х. Камалдинов

Ознакомлены

Four handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right. The signatures are written in a cursive style.

Зарипова Л.Ф.
Иштяков Ф.Т.
Хамдеева М.М.
Хабибрахманова Г.Р.