

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочелны - Сюрбеевская средняя общеобразовательная школа»
Комсомольского района Чувашской Республики

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 8(83539) 43-2-83, факс 8(83539)43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

Приказ

от 06 сентября 2022 года

№ 92 – ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ (осень) - 2022.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Письма бюджетного учреждения Чувашской Республики «Чувашский республиканский центр новых образовательных технологий» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики №269 от «23» августа 2022 года.

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (осень) (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классе (по программе 4 класса) Любимову Ольгу Семеновну, учителя начальных классов;

- в 6 классе (по программе 5 класса) Минетуллину Нурзиду Имаметдиновну, учителя географии;

- в 7 классе (по программе 6 класса) Квасову Екатерину Сергеевну, учителя русского языка и литературы;

- в 8 классе (по программе 7 класса) Ильину Ирину Леонидовну, педагога - психолога ;

- в 9 классе (по программе 8 класса) Наумова Сергея Сергеевича, учителя истории.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 18.10.2022 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 19.10.2022 на 3 уроке;

– по математике _04.2020 на 11.10.2022 на 2 уроке;

– по окружающему миру 13.10.2022 на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение:

– по русскому языку (4 человека) 5 класс – 211 кабинет;

– по математике (4 человека) 5 класс – 211 кабинет;

– по окружающему миру (4 человека) 5 класс – 211 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 28.09.2022 на 2 уроке;
- по биологии 18.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 11.10.2022 на 3 уроке;
- по русскому языку 04.10.2022 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение:

- по истории (5 человек) 6 класс – 104 кабинет;
- по биологии (5 человек) 6 класс – 104 кабинет;
- по математике (5 человек) 6 класс – 104 кабинет;
- по русскому языку (5 человек) 6 класс – 104 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 06.10.2022 на 2 уроке;
- по математике 13.10.2022 на 2 уроке;
- по гуманитарным предметам 28.09.2022 на 2 уроке;
- по естественно – научным предметам 19.10.2022 на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по математике (13 человек) 7 класс – 106 кабинет;
- по русскому языку (13 человек) 7 класс – 106 кабинет;
- по гуманитарным предметам (13 человек) 7 класс – 106 кабинет;
- по естественно – научным предметам (13 человек) 7 класс – 106 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 06.10.2022 на 3 уроке;
- по иностранному языку 13.10.2022 на 2 – 5 уроках;
- по естественно – научным предметам 11.10.2022 на 2 уроке
- по гуманитарным предметам 19.10.2022 на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по иностранному языку (7 человек) 8 класс – 213 кабинет;
- по русскому языку (7 человек) 8 класс – 107 кабинет;
- по математике (7 человек) 8 класс – 107 кабинет;
- по естественно – научным предметам (7 человек) 8 класс – 107 кабинет;
- по гуманитарным предметам (7 человек) 8 класс – 107 кабинет.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 12.10.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 на 2 уроке;
- по естественно – научным предметам 07.10.2022 на 2 уроке;
- по гуманитарным предметам 14.10.2022 на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующее помещение:

- по русскому языку (7 человек) 8 класс – 205 кабинет;

- по математике (7 человек) 8 класс – 205 кабинет;
- по естественно – научным предметам (7 человек) 9 класс – 205 кабинет;
- по гуманитарным предметам (7 человек) 9 класс – 205 кабинет.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Смирнову Надежду Ильиничну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Смирновой Н.И., заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Квасова Е.С. – председатель комиссии; Любимова О.С. – член комиссии; Любимова В.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Голландцев А.П. – председатель комиссии; Смирнова Н.И. – член комиссии; Любимова О.С. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Окружающий мир	5	Любимова О.С. - председатель комиссии; Васильева В.А. – член комиссии; Антонова Р.П. – член комиссии.
Биология	6	Тишова М.В. председатель комиссии; Минетулла Н.И. – член комиссии; Смирнова Н.И. – член комиссии.
История	6	Наумов С.С. – председатель комиссии; Максимова Т.В. – член комиссии; Минетулла Н.И. – член комиссии.
Естественно – научные предметы	7	Тишова М.В. председатель комиссии; Минетулла Н.И. – член комиссии; Смирнова Н.И. – член комиссии.
	8	
	9	
Гуманитарные предметы	7	Квасова Е.С. – председатель комиссии; Любимова О.С. – член комиссии; Любимова В.В. – член комиссии
	8	
	9	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

17.17. 211 кабинет – Любимова О.С. (русский язык, математика, окружающий мир);

104 кабинет – Голландцев А.П. (математика); Любимова В.В. (русский язык), Тишова М.В. (биология), Наумов С.С.(история);

106 кабинет – Квасова Е.С. (русский язык); Голландцев А.П. (математика), Минетуллова Н.И. (естественно – научные предметы), Максимова Т.В. (гуманитарные предметы);

107 кабинет - Квасова Е.С. (русский язык); Голландцев А.П. (математика), Минетуллова Н.И. (естественно – научные предметы), Максимова Т.В. (гуманитарные предметы);

205 кабинет - Квасова Е.С. (русский язык); Голландцев А.П. (математика), Минегуллова Н.И. (естественно – научные предметы), Максимова Т.В. (гуманитарные предметы).

17.18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Смирновой Н.И материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Смирновой Н.И.

Обеспечить хранение работ участников до ноября 2023 года.

17.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кашину Н.К.

Директор



Антонова С.В.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Антонова С.В.
 к приказу № 93 – ОД от 06.09.2022 г.

Расписание проведения ВПР в 2022 году (осень) в 5 – 9 классах

Предметы	Классы					Учитель
	5 кл. (программа 4кл.)	6 кл. (программа 5 кл.)	7 кл. (программа 6 кл.)	8 кл (программа 7 кл.)	9 кл. (программа 8 кл.)	
Математика	11.10.2022	11.10.2022	13.10.2022	06.10.2022	12.10.2022	Любимова О.С. Смирнова Н.И. Голландцев А.П.
Русский язык	18.10.2022	04.10.2022	06.10.2022	20.10.2022	19.10.2022	Любимова О.С. Любимова В.В. Квасова Е.С.
Окружающий мир	13.10.2022					Любимова О.С.
История		28.09.2022				Наумов С.С.
Биология		18.10.2022				Тишова М.В.
Английский язык				13.10.2022		Квасова Е.С.
Предмет 1 Естественно - научный			19.10.2022	11.10.2022	07.10.2022	
Предмет 2 Гуманитарный			28.09.2022	19.10.2022	14.10.2022	

