**План методической работы**

**БОУ «Новочебоксарская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии**

**на 2022-2023 учебный год**

**Единая методическая тема на 2022-2023 учебный год:** «Повышение качества образования: условия и возможности для развития обучающихся с ОВЗ».

**Цель методической работы образовательного учреждения:** поиск путей совершенствования и оптимизации процесса обучения и развития учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на разных возрастных этапах и в различных образовательных условиях.

**Задачи методической работы:**

- укрепление и расширение связи с семьей обучающихся, просвещение родителей, педагогов, детей по вопросам коррекционно-педагогической реабилитации;

-создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом направлений работы образовательного учреждения;

-создание необходимых условий для реализации адаптированных образовательных программ, программы развития, внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс;

-совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Приоритетные направления методической работы:**

- повышение качества образования через использование индивидуальных образовательных программ, внедрение рабочих, авторских и модифицированных программ обучения и воспитания;

- внедрение современных образовательных технологий с целью развития механизма компенсации каждого обучающегося с ОВЗ;

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;

- реализация мероприятий, направленных на здоровьесбережение и сохранение психического здоровья обучающихся через повышение адаптивных возможностей личности в ходе специально организованной деятельности.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;

- школьные методические объединения учителей-предметников;

- работа педагогов над темами по самообразованию;

- открытые уроки;

- предметные недели;

- аттестация педагогов;

- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;

- систематизация имеющегося материала;

- участие в конкурсах педагогического мастерства.

**1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Формирование методической среды | | |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Заместители директора |
| Приобретение новинок методической литературы | Октябрь, январь | Заместители директора |
| Обновление информации на официальном сайте школы | В течение всего периода | Ответственный за сайт |
| Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации адаптированных основных образовательных программ | В течение всего периода | Заместители директора |
| **Аналитическая работа** | | |
| Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год | Май | Заместители директора |
| Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год | Июнь-июль | Заместители директора |
| **Работа с документами** | | |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий | В течение всего периода | Заместители директора, учителя |
| Уточнение:  – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; | Январь | Заместители директора |
| – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности |
| Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течение всего периода | Заместители директора |
| **Работа с педагогическими работниками** | | |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместители директора, руководители МО |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Заместители директора |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместители директора |

**1.2. План работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Утверждение плана работы МС, программ педагогических работников. | Август- сентябрь | Заместители директора, руководители ШМО |
| 2. | Организация работы ШМО:  - учителей начального звена,  - учителей естественно-гуманитарного цикла,  - учителей эстетико-трудового цикла,  - коррекционно-развивающего цикла,  - учителей надомного обучения,  - [классных руководителей.](http://www.kbsi.ru/index/0-144) | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 3. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:  - организация работы педагогов по темам самообразования,  - курсовая подготовка,  - работа с интернет ресурсами,  - работа в сетевых сообществах,  - работа учителей с персональными сайтами. | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО |
| 4. | Индивидуальное собеседование  с педагогическими работниками | По запросу | Заместители директора |
| 5. | Обобщение передового опыта учителей (по плану ШМО) | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО |
| 6. | Подготовка материалов к педагогическим советам. | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО |

**1.3. План заседаний методического совета на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Круг вопросов** | **Ответственные** |
| **Август** | Заседание № 1  1. Анализ состояния методической работы в 2021/2022 учебном году.  2. Согласование плана работы Методического совета на новый учебный год.  3. Оценка рабочих программ, разработанных педагогами.  4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.  5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  6. Согласование плана проведения предметных недель. | Зам. директора, руководители ШМО |
| **Ноябрь** | Заседание № 2  1.Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.  2. Преемственность обучения между начальной и средней школой.  3. Анализ успеваемости обучающихся 5-х и 9-х классов по результатам 1-й четверти.  4. Ознакомление с нормативными документами. | Зам. директора, руководители ШМО |
| **Январь** | Заседание № 3  1.Результативность методической работы школы, состояние работы по повышению квалификации учителей.  2. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте и т.д.).  3. Анализ выполнения учебных программ.  4. Ознакомление с нормативными документами. | Зам. директора |
| **Март** | Заседание № 4  1.Анализ работы по профориентации учащихся.  2. О мониторинге профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).  3. Анализ итогов предметных методических недель.  4. Анализ выполнения учебных программ. | Зам. директора, руководители ШМО |
| **Май** | Заседание № 5  1.Итоги предметных недель во II полугодии (качество проведения, предложения по совершенствованию).  2. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте).  3. Результативность работы МС.  4. Обсуждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. | Зам. директора, руководители ШМО |

**1.4. План работы методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Утверждение плана работы МС, программ педагогических работников. | Август- сентябрь | Заместители директора, руководители ШМО |
| 2. | Организация работы:  - МО учителей начального звена,  - МО учителей естественно-гуманитарного цикла,  - МО учителей эстетико-трудового цикла,  - МО коррекционно-развивающего цикла,  - МО учителей надомного обучения,  - МО [классных руководителей.](http://www.kbsi.ru/index/0-144) | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 3. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:  - организация работы педагогов по темам самообразования,  - курсовая подготовка,  - работа с интернет ресурсами,  - работа в сетевых сообществах,  - работа учителей с персональными сайтами. | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО |
| 4. | Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками | По запросу | Заместители директора |
| 5. | Обобщение передового опыта учителей (по плану ШМО) | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО |
| 6. | Подготовка материалов к педагогическим советам. | В течение года | Заместители директора, руководители ШМО |

**1.5. План заседаний методического совета на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Круг вопросов** | **Ответственные** |
| **Август** | Заседание № 1  1. Анализ состояния методической работы в 2020/2021 учебном году.  2. Согласование плана работы Методического совета на новый учебный год.  3. Экспертная оценка рабочих программ, разработанных педагогами.  4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.  5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  6. Согласование плана проведения предметных недель. | Зам. директора, руководители ШМО |
| **Ноябрь** | Заседание № 2  1.Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.  2. Преемственность обучения между начальной и средней школой.  3. Анализ успеваемости обучающихся 5-х и 9-х классов по результатам 1-й четверти.  4. Ознакомление с нормативными документами. | Зам. директора, руководители ШМО |
| **Январь** | Заседание № 3  1.Результативность методической работы школы, состояние работы по повышению квалификации учителей.  2. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте и т.д.).  3. Анализ выполнения учебных программ.  4. Ознакомление с нормативными документами. | Зам. директора |
| **Март** | Заседание № 4  1.Анализ работы по профориентации учащихся.  2. О мониторинге профессиональной деятельности учителя (повышение квалификации).  3. Анализ итогов предметных методических недель.  4. Анализ выполнения учебных программ. | Зам. директора, руководители ШМО |
| **Май** | Заседание № 5  1.Итоги предметных недель во II полугодии (качество проведения, предложения по совершенствованию).  2. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте).  3. Результативность работы МС.  4. Обсуждение плана методической работы на 2022/2023 учебный год. | Зам. директора, руководители ШМО |