Приложение 2

к приказу от 26.08.2022г. № 42

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**

по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологическойнаправленностей «Точка роста» в 2022 году

на базе МБОУ «Шыгырданская СОш №1»

Батыревского района Чувашской Республики

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Результат | Срок |
| **1.** | **Подготовка нормативно-правовой базы** |
| 1.1. | Издание приказа о создании Центра | Директор школы | Приказ директора школы | 26.08.2022 |
| 1.2. | Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» |  Директор школы | План первоочередных мероприятий | 26.08.2022 |
| 1.3. | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра | Директор школы | Медиаплан информационного сопровождения | 26.08.2022 |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности Центра | Директор школы | Положение о деятельности Центра | 26.08.2022 |
| 1.5. | Разработка проекта зонирования Центра ОУ  | Директор школы | Проект зонирования | август, 2022  |
| 1.6. | Согласование и утверждение проекта зонирования Центра | Директор школы | Проект зонирования | 2022 |
| 1.7. | Назначение руководителя Центра  | Директор школы | Приказ директора | 26.08.2022 |
| 1.8. | Создание рабочей группы | Директор школы | Приказ директора | 26.08.2022 |
| **2.** | **Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1. | Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов | Директор школы | Заявки на финансирование | Апрель, 2022 |
| 2.2. | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг | Директор школы | Извещения о проведении закупок | Апрель, 2022 |
| 2.3. | Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста» | Директор школы | Проектно-сметная документация | Март, 2022 |
| 2.4. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком | Директор школы | Отчеты | Июнь – август, 2022 |
| 2.5. | Согласование перечня оборудования для оснащения Центра | Директор школы | Заявка | Март, 2022 |
| 2.6. | Приемка помещений Центра | Директор школы | Акт | Июль, 2022 |
| **3.** | **Кадровое обеспечение** |
| 3.1. | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Директор школы, заместитель директора по УВР | Свидетельства о повышении квалификации | В течение года |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования  | Заместитель директора по УВР | Рабочие программы педагогов | к 01.09.2022 |
| 3.3. | Составление штатного расписания центра | Заместитель директора по УВР | Приказ по утверждению штатного расписания | к 01.09.2022 |
| 3.4. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | Директор школы | Утвержденные должностные инструкции | к 01.09.2022 |
| **4.** | **Информационное сопровождение** |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта | Директор школы | Новости, статьи, репортажи | Февраль, 2022 |
| 4.2. | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий | Директор школы | Новости, статьи, репортажи | апрель – май, 2022 |
| 4.3. | Запуск сайта | Директор школы | НовостиРаздел «Точка роста» | Февраль, 2022 |
| 4.4. | Рекламная кампания | Директор школы, руководитель Центра | Новости, статьи, репортажи | Август – сентябрь, 2022 |
| 4.5. | Открытие Центра | Директор школы, руководитель Центра, педагоги | Торжественное мероприятие | 01.09.2022 |
| 4.6. | Организация работы Центра образования «Точка роста» | Директор школы, руководитель Центра | РасписаниеРасстановка кадров,планирование | с 01.09.2022 |
| 4.7. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурныхмероприятий Центра. | Заместитель директора по УВР | Информация на сайте школы | Август, 2022 |
| 4.8. | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Директор школы, руководитель Центра | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь,2022 |
| 4.9. | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты |  | Разработка новостей для сайта школы  | В течение года |