

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Колосок»
Протокол № 6 от 05.12.2016г



Утверждено
и.о.заведующей МБДОУ
«Детский сад «Колосок»
Г.Д.Николаева
Приказ № 53 от 05.12.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ о каникулах для воспитанников МБДОУ «Детский сад «Колосок» Общие положения

1. Общее положение.

Настоящее положение о каникулах для воспитанников МБДОУ детского сада «Колосок» (далее – положение) разработано в соответствии со статьями « ст.28 п.5», « ст.34 п 11» Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26, Уставом ДОУ

2. Настоящее положение регулирует деятельность ДОУ по организации каникул для воспитанников. (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом)

3. **Цель Положения** организация активного отдыха воспитанников, снижение психологической и умственной нагрузки на детский организм, развитие творческой инициативы педагога.

Задачи:

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

4. **Порядок проведения** каникул для воспитанников ДОУ;

- каникулы проводятся для детей в возрасте с 3-7 лет;
- в следующие сроки:
- с 22 декабря по 14 января;
- в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа ежегодно.

5. **В каникулярное время** рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- народные игры, музыкальные и другие мероприятия.

Посещение воспитанниками мероприятий за пределами дошкольной организации в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) и по согласованию с заведующей ДОУ.

6. Педагоги самостоятельно определяют культурно-досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

7. План проведения каникул для воспитанников согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующим ДОУ.

8. Ответственность за организацию каникул несут: заведующий, воспитатели и специалисты.




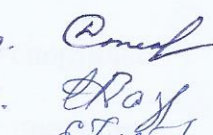
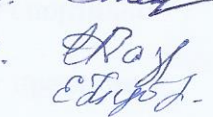
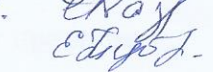
9. Документация

Воспитатели составляют:

- План, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей;
- Лучшие методические разработки каникул могут направляться с личного согласия автора в методический кабинет, средства массовой информации для опубликования и распространяться среди работников ДОУ.

10. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете ДОУ и оформляется в форме дополнения к настоящему Положению.

Ознакомлены:

- | | | | |
|----|-------------------------------|--------------|---|
| 1. | Жузьмина Мария Ген. | 05.12.2016г. |  |
| 2. | Бронникова Наталья Вик. | 05.12.2016г. |  |
| 3. | Жилакова Любовь Александровна | 05.12.2016г. |  |
| 4. | Степанова Надежда Ивановна | 05.12.2016г. |  |
| 5. | Возникова Ирина Григорьевна | 05.12.2016г. |  |
| 6. | Гурьянчикова Елена Николаевна | 05.12.2016г. |  |