План мероприятий

(«дорожная карта») по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленности

«Точка роста»

на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** | **Срок/отметка о выполнении** |
| *1* | *Подготовка нормативно-правовой базы* | | | |
| 1.1 | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра «Точка роста», в том числе размещение информации на сайте ОО | Лаврентьева Е.А.  Митрофанова Л.В. | Приказы ОО | сентябрь |
| 1.2 | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра «Точка роста» | Лаврентьева Е.А. |  | май |
| 1.3 | Издание приказа о создании Центра.  *Дополнительно:*  - утверждение Положения о деятельности Центра;  - назначение руководителя Центра;  - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Лаврентьева Е.А. | Приказы, локальные акты ОО | май |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | Митрофанова Л.В. | Приказ ОО | август |
| 1.5 | Разработка и согласование программ дополнительного образования (ПФДО) | Митрофанова Л.В. | Приказы ОО, наличие согласованных программ | сентябрь |
| 1.6 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Митрофанова Л.В. | Приказы ОО, зачисление обучающихся | август |
| *2* | *Финансово-хозяйственная деятельность* | | | |
| 2.1 | Подача заявок на разработку сметной документации | Лаврентьева Е.А. |  | февраль |
| 2.2. | Подготовка и корректировка технических заданий (наименование проводимых работ) | Лаврентьева Е.А. | Подача технических заданий в сметный отдел | май |
| 2.3 | Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра |  |  |  |
| 2.4 | Размещение в единой информационной системе  плана -графика  работ |  |  | сентябрь |
| 2.5 | Размещение на сайте сообщения о заключении контракта |  |  |  |
| 2.6 | Ремонтные работы (с направлением фотоотчета в отдел образования) | Лаврентьева Е.А. |  | июль-август |
| 2.7 | Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с отделом образования) |  |  | июнь-август |
| 2.8 | Подписание акта выполненных работ |  |  | август |
| 2.9 | Формирование перечня элементов фирменного стиля |  |  | август |
| 2.10 | Закупка элементов фирменного стиля |  |  | август |
| 2.11 | Получение и наладка оборудования | Лаврентьева Е.А. |  | август |
| *3* | *Кадровое обеспечение* | | | |
| 3.1 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра | Митрофанова Л.В. | - | согласно графику |
| *4* | *Информационное сопровождение* | | | |
| 4.1 | Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки |  | новости, статьи, репортажи | июнь -сентябрь |
| 4.2 | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий |  | новости, статьи, репортажи, | август – сентябрь |
| 4.3 | Открытие Центра | Лаврентьева Е.А. | новости, статьи, репортажи | Сентябрь |