|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №8к приказу от 01.09.2022 г. № 129 |

**План работы по организации льготного питания**

**обучающихся МБОУ «Байдеряковская ООШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Деятельность** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на льготное питание.Создание комиссии по рассмотрению документов и определения состава обучающихся МБОУ «Байдеряковская ООШ» на льготное питание. | До 31.08.2022 г. | Ответственный за питание |
| 2 | Проведение совещания при директоре по вопросам организации льготного питания:состав бракеражной комиссии;график работы столовой;организация дежурства в столовой;график посещения столовой обучающимися;стоимость горячего питания. | До 01.09.2022 г. | Ответственный за питание |
| 3 | Подготовка отчетной документации по льготному питанию | Ежемесячно | Ответственный за питание |
| 4 | Рассмотрение документов на льготное питание от родителей (законных представителей).Утверждение списков обучающихся на льготное питание. | До 30.08.2022 г.В течение недели со дня поступления документов | Комиссия  |
| 5 | Контроль над качеством питания. | Ежедневно | Ответственный за питание, медсестра |
| 6 | Организация лекций для родителей обучающихся средней ступени с врачом о необходимости горячего питания для растущего организма. | Январь 2023 г. | Врач – педиатр  |
| 7 | 1. Подготовка помещения столовой на летний период.2. Сбор документов, их классификация, анализ проведенной работы, сдача документов по питанию за 2021-2022 учебный год в архив. | Май 2023 г. | Завхоз;Ответственный за питание |