Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования естественно-научной и

технологической направленностей «Точка роста» на 2022/2023 учебный год

в МБОУ «Янгильдинская СОШ» Чебоксарского района

Подготовка нормативной и распорядительной документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1.1 | Приказ об утверждении Положения о центре образования естественнонаучного и технологической направленностей «Точка роста» | Февраль 2022 | Руководитель ОО |
| 1.2 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | Июнь 2022 | Руководитель ОО |
| 1.3. | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | до 01.07.2022  далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 1.4 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости) | 2022 | Руководитель ОО |
| 1.5 | Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание  и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости) | 2022 | Руководитель ОО |
| 1.6 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости) | август 2022 | Руководитель ОО |
| 1.7 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | до 01.09.2022  далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием оборудования | в течение учебного года | Руководитель центра, педагоги | Своевременное обслуживание оборудования |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | Педагоги | Ведется документ (журнал) учета |
|  | **3. Организационные мероприятия** | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 01 сентября 2022  далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель Центра | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.2 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на сайт школы | до 30 августа 2022  далее ежегодно | Заместитель директора по УВР | Программы размещены на сайте |
|  | **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников**  **центров образования «Точка роста»** | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) КПК по точке роста | согласно графику 2022 | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги | Получение удостоверений о прохождении ППК учителя: физики, химии, биологии, технологии. |
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». | июнь 2022 | Руководитель ОО | Получение удостоверений о прохождении ППК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года | Руководитель ОО | Справка |
| 4.4 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2022 | Руководитель ОО, заместители директора | Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО |
|  | **5. Информационное сопровождение** | | | |
| 5.1 | Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | В течение года | Руководитель ОО Ответственный за сайт | Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -  проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт.  - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** | | | | |
| 6.1 | ОО | | | |
| 6.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | до 26.08.2022 | Руководитель ОО | Приказ |
| 6.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | в течение учебного года | Администрация ОО | Контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | в течение учебного года | Руководитель ОО | Учет оборудования ведется |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности,   * анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно­научной и технологической направленностей; * Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей | в течение учебного года | Администрация ОО | Контроль организован Приняты управленческие решения |
| 6.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации. | в течение учебного года | Руководитель ОО | Мониторинг проведен.  Приняты управленческие решения |