

Утверждено:
Директор школы:

Федорова Г.А.

Приложение 1 к приказу от 21.12.2021 №192

(Дорожная карта) план мероприятий
по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2022 году

в МБОУ «Юманайская СОШ им. С.М. Архипова»
Шумерлинского района Чувашской Республики
(наименование учреждения, муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор школы	приказ директора школы	Февраль 2022
1.2.	Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор школы	План первоочередных мероприятий	Февраль 2022
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Директор школы	медиаплан информационного сопровождения	Декабрь 2021 2022
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор школы	Положение о деятельности Центра	Февраль 2022
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Директор школы	Проект зонирования	Февраль 2022
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Директор школы	Проект зонирования	Март -апрель 2022
1.7.	Назначение руководителя Центра	Директор школы	Приказ директора	Февраль 2022
1.8.	Создание рабочей группы	Директор школы	Приказ директора	Февраль 2022
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Директор школы	Заявки на финансирование	Апрель 2022

2.2.	Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг	Бухгалтерия	извещения о проведении закупок	Май 2022
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Директор школы	Проектно-сметная документация	Март 2022
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Директор школы	отчеты	июнь – август 2022
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Директор школы	заявка	Март 2022
2.6.	Приемка помещений Центра	Директор школы	акт	Август 2022
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Отв. за УВР	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Отв. за УВР	Рабочие программы педагогов	к 01.09.2022
3.3.	Составление штатного расписания центра	Директор школы	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 01.09.2022
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Директор школы	Утвержденные должностные инструкции	к 01.09.2022
4.	Информационное сопровождение			

4.1	Информация о начале реализации проекта	Отв. за сайт	новости, статьи, репортажи	февраль 2022
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Отв. за сайт	новости, статьи, репортажи	апрель – май 2022
4.3.	Запуск сайта	Отв. за сайт	Новости Раздел «Точка роста»	февраль 2022
4.4.	Рекламная кампания	Отв. за сайт	новости, статьи, репортажи	август – сентябрь 2022
4.5.	Открытие Центра	Директор школы	Торжественное мероприятие	01.09.2022
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Отв. за УВР	Расписание Расстановка кадров планирование	с 01.09.2022
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	Отв. за УВР	Информация на сайте школы	Август 2022
4.8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Учителя-предметники	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2022
4.9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Директор школы	Отчет	В течение года