		Код
	Форма по ОКУД	0315001
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сюрбей-Токаевская основная общеобразовательная школа» Комсомольского района Чувашской Республики	по ОКПО	35957645

Номер документа	Дата составления
41	**27.08.2022**

ПРИКАЗ

Об организации питания учащимся школы в 2022/23 учебном году

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821–10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409–08», постановлением администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 02.04.2020 № 296 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Комсомольского района», заявлениями и подтверждающими права на льготы документами от родителей (законных представителей) учеников, протоколом №1 комиссии по установлению льготной категории детей по питанию от 01.09.2022 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить с 01 сентября 2022 года в дни работы школы в текущем учебном году ученикам 1-9-х классов:

- бесплатное питание для учащихся из семей находящихся в социально-опасном положении;
- бесплатный двухразовое питание учащимся 1-4 классов;
- бесплатное двухразовое питание учащимся из многодетных и малоимущих семей;
- завтрак и обед с полной компенсацией всех расходов на организацию питания для остальных категорий учащихся.

2. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания социального педагога Андрееву Л.Г..
Андреевой Л.Г. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы; составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать; своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.); осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

3. Классным руководителям:
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно вести табель учета приема пищи учащихся класса,

4. Повару Кургузовой Э.А.:
- в приготовление пищи строго следить за технологическим процессом;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи согласно меню,
- своевременно оформлять необходимую документацию.

5. Работнику Хлебникову Е.Н.:
-ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологичекого, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
-обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

6. Дежурному учителю:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. С целью установления льготной категории детей по организации питания в МБОУ «Сюрбей-Токаевская ООШ» создать комиссию в составе:
1) Алексеева Юрия Петровича, директора школы - председателя комиссии;
2) Андреевой Ларисы Геннадьевны, социального педагога;
3) Лепешкиной Любови Геннадьевны, учителя – заместителя председателя комиссии;
4) Исаевой Надежды Авдеевны, родителя, - члена комиссии;
5) Белковой Людмилы Геннадьевны - члена комиссии.

Комиссия по установлению льготной категории для детей по питанию:
-выявляет категорию детей для установления льготного питания;
-проводит разъяснительную работу с семьями, которые не попали в льготную категорию ;
- при необходимости запрашивает у семей, попавших в льготную категорию, необходимые документы.

Членам комиссии, по установлению льготной категории для детей по питанию, вести

книгу протоколов заседаний по принимаемым решениям.
Осуществлять замену членов приемочной комиссии только по приказу директора школы.

8. В целях осуществлению контроля по организации питания в МБОУ «Сюрбей-Токаевская ООШ» создать комиссию в составе:

1) Алексеева Юрия Петровича, директора школы - председателя комиссии;
2) Белковой Людмилы Геннадьевны, вожатого - секретаря комиссии;
3) Лукияновой Надежды Михайловны, учителя – заместителя председателя комиссии;
4) Черновой Натальи Геннадьевны, родителя, - члена комиссии;
5) Дежурный учитель, согласно графику - члена комиссии.

Комиссия по осуществлению контроля за питанием:
- ведет свою работу согласно утвержденному Положению;
Членам комиссии, по осуществлению контроля за питанием знать правила приготовления продукции и удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием.
Осуществлять замену членов приемочной комиссии только по приказу директора школы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ю.П. Алексеев

С приказом ознакомлены:
_____ Белкова Л.Г.
_____ Лукиянова Н.М.
_____ Чернова Н.Г.
_____ Андреева Л.Г.
_____ Исаева Н.А.
_____ Хлебников Е.Н.