

429148, с. Старочелны-Сюрбеево, ул. Мирная, дом 31
тел. 8(83539) 43-2-83, факс 8(83539)43-2-83, E-mail – surb-komsml@edu.cap.ru
ОКПО – 20577492, ОГРН – 1042132002637, КПП – 210801001, ИНН – 2108006080
Лицензия серии РО № 032872 от 17.01.2012г.(б/с), №805,
аккредитация серии 21А01 №0000883 от 20.12.2016г. до 19.04.2025 г.

от 01 сентября 2022 года

ПРИКАЗ

№ 90/1-ОД

Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году»

Руководствуясь СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания " от 28.01.2021 года №2 и в связи с переходом школы пятидневное обучение ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить десятидневное меню для организации горячего питания обучающихся на осенне-зимний и весенне-летний периоды (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. На основании решения общешкольного родительского собрания, протокол № 1 от 22 апреля 2022 года установить размер взноса добровольных родительских взносов в размере 65,00 рублей в день на одного ребенка.

3. Организовать в учреждении с 01.09.2022 года горячее питание для обучающихся 1-11 классов, воспитанников дошкольной группы и сотрудников следующим образом:
для обучающихся 1-4 классов:

3.1. выдача ежедневного горячего усиленного завтрака и обеда в соответствии с нормативами, примерным десятидневным меню, с привлечением федеральных средств в размере 65,00 рублей в день на одного ребенка;

для обучающихся 5-11 классов:

3.2. выдача ежедневного горячего завтрака и обеда в соответствии с нормативами, примерным десятидневным меню, с привлечением добровольных родительских взносов в размере 65,00 руб. в день на одного ребенка;

для воспитанников дошкольной группы:

3.4. двухразовое питание за счет привлечения родительских взносов и бюджетных средств; (размер родительского взноса устанавливается Постановлением администрации Комсомольского района);

3.5. одноразовое питание сотрудников учреждения согласно «Правилам питания сотрудников и взимания платы за него» 40,00 руб. в день;

2. Питание обучающихся 1-11 классов осуществлять согласно утвержденному графику посещения столовой в присутствии классных руководителей согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

§ 2

О организации контроля за качеством питания обучающихся

С целью осуществления контроля за организацией питания в учреждении в 2022-2023 учебном году, за качеством питания, обучающихся в школьной столовой ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в учреждении комиссию по контролю за качеством питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

1. Смирнова Н.И., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;
2. Тихонов А.В., председатель Управляющего Совета Школы;
3. Минетулова Н.И., председатель родительского комитета учреждения;
4. Любимова О.С., член профсоюзной организации;
5. Кашина Н.К., советник директора по воспитанию

§3

В целях улучшения качества питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, контроля за работой школьной столовой, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график питания обучающихся и воспитанников (приложение 1).
2. Возложить ответственность и контроль за соблюдением графика и качества питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм на заместителя директора по УВР Смирнову Н.И.
3. Поварам Ильиной Т.О., Казаковой Д.В. осуществлять строгий контроль за качеством поступающих продуктов и оформлением соответствующих документов по организации школьного питания.

§4

О назначении ответственных лиц по сбору наличных денежных средств

1.С 01 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года назначить классных руководителей 5-11 классов в разрезе своих классов ответственными лицами по сбору наличных денежных средств на приобретение продуктов питания для обучающихся школы:

- 1) Максимова Татьяна Владимировна, классного руководителя 5 класса,
- 2) Минетуллово Нурзиду Имамединовну, классного руководителя 6 класса,
- 3) Квасову Екатерину Сергеевну, классного руководителя 7 класса,
- 4) Ильину Ирину Леонидовну, классного руководителя 8 класса,
- 5) Наумова Сергея Сергеевича, классного руководителя 9 класса,
- 6) Сапожникову Рансу Витальевну, классного руководителя 11 класса.

2. Ответственное лицо за сбор наличных денежных средств по школе-социальный педагог Минетуллово Нурзиду Имамединовна.

2.С 01 сентября 2022 года по 31 августа 2023 года назначить воспитателя дошкольной группы Родионову Алену Леонтьевну ответственным лицом по сбору наличных денежных средств за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, посещающих дошкольную группу при школе.

3.С 01 сентября 2022 года назначить повара Ильину Татьяну Олеговну ответственным лицом по сбору наличных денежных средств на приобретение продуктов питания для персонала школы.

4. Ответственным лицам, указанным в пп.1,2 настоящего приказа, в срок до 10 числа каждого месяца внести собранные денежные средства в кассу МКУ «ЦБ» Комсомольского района.

§5

Об утверждении бракеражной комиссии

В связи с необходимостью проведения качественного контроля за горячим питанием обучающихся школы, а также за качеством продукции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Минетуллово Н.И., социальный педагог – председатель,
Ильина Т.О., повар – член комиссии,
Казакова Д.В., повар – член комиссии,
Лукиянова И.И., медсестра (по согласованию).

3. Бракеражной комиссии ежеквартально проводить осмотр продукции, правильность её хранения, проверять закладку продуктов.
4. Отчёт бракеражной комиссии заслушивать на родительских собраниях.
5. Комиссии по приемке и передаче товаров:
 - осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания,
 - запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;
 - организовать образовательно-разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по вопросам здорового питания.

Директор

Антонова С.В.

С приказом ознакомлены:

