

ПРИКАЗ

«02» сентября 2022 г.

№ 127 (2)-О

Об участии в проведении Всероссийский проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение письма от 17.08.2022 № 02/13-11442 Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года» в рамках проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осенью 2022 года в 5-9 классах, Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-9 классах в соответствии с графиком (приложение 1).
2. Назначить:
 - 2.1. ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Смирнову Е.А., заместителя директора по УВР;
 - 2.2. техническим специалистом, Баранова А.А., учителя математики и информатики;
3. Ответственному организатору проведения ВПР Смирновой Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР по параллели ОО по предмету в ФИС ОКО.
 - 3.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
 - 3.8. Обеспечить хранение работ участников до **31.04.2023** года

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Яичникова И.Ю. – председатель комиссии;
	6	Григорьева И.Л. – член комиссии;
	7	Миронычева Л.А. – председатель комиссии;
	8	Петрова Н.В. – член комиссии;
	9	Петрова Л.А. – член комиссии; Емельянова А.Е. – член комиссии;
Математика	5	Коннова М.А. – председатель комиссии;
	6	Григорьева И.Л. – член комиссии;
	7	Хорькова М.А. – член комиссии;
	8	Бутюнина Н.Л. – член комиссии;
	9	Иванова В.Э – член комиссии;
Окружающий мир	5	Яичникова И.Ю. – член комиссии; Бабенко Л.Г. – член комиссии; Григорьева И.Л. – член комиссии;
Биология	6	Коннова М.А. – председатель комиссии;
	7	Федорова Ю.В. – член комиссии;
	8	
	9	
История	5	Минакова Г.А. – председатель комиссии;
	6	Ильина Л.А. – член комиссии;
	7	Катькина Л.А.– член комиссии;
	8	
	9	
География	6	Минакова Г.А. – председатель комиссии;
	7	Филиппова А.Ю. – член комиссии;
	8	Маруськина Е.Г.– член комиссии;
	9	
Обществознание	6	Минакова Г.А. – председатель комиссии;
	7	Ильина Л.А. – член комиссии;
	8	Катькина Л.А.– член комиссии;
Физика	7	Коннова М.А. – председатель комиссии;
	8	Главатских М.А. – член комиссии;
	9	
Английский язык	8	Романова Ю.Н. – председатель комиссии; Степанова Т.А. – член комиссии; Виноградова В.П.– член комиссии; Вискова Д.Г.– член комиссии;
Химия	9	Коннова М.А. – председатель комиссии; Федорова Ю.В. – член комиссии;

5. Организаторам - экспертам по ВПР:

5.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР **не позднее 3 дней со дня проведения ВПР**, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6. Организаторам в аудиториях :

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Л.Бутюнина

